



ISTITUTO COMPRENSIVO DI MONTECORVINO PUGLIANO

AUTONOMIA 114 – C.M.: SAIC86200P - CF: 95021480652 - Codice univoco fatt. UFPJC2

Via D'Ajutolo 13 – 84090 Montecorvino Pugliano (SA)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MONTECORVINO PUGLIANO
Prot. 0001116 del 12/03/2020
(Uscita)

alla RSU di Istituto

Oggetto: informativa circa attivazione del lavoro agile e dei ricorso ai contingenti minimi e alla turnazione per il personale Amministrativo e Tecnico ed in particolare per i signori Collaboratori Scolastici, come da note MI prot. 279 dell'8/03/2020 e prot. 323 del 10/03/2020.

Viste le raccomandazioni del DPCM 11/03/2020, art. 1 c. 7: "*le pubbliche amministrazioni, assicurano lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile del proprio personale dipendente, anche in deroga agli accordi individuali e agli obblighi informativi di cui agli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81 e individuano le attività indifferibili da rendere in presenza.*";

Vista la sospensione delle lezioni prevista dal DPCM del 9 Marzo 2020, attuativo del DL n.6/2020, per emergenza sanitaria Coronavirus, in atto fino al 3 aprile p.v.

Considerato che tutti i DPCM, attuativi del DL n. 6/2020, perseguono l'obiettivo di limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone al fine di contenere la diffusione dell'epidemia Covid-19

Considerata la necessità di contenere il più possibile gli spostamenti fisici delle persone,

Viste la nota MI prot. 279 dell'8/03/2020 e, in particolare, la nota MI prot. 323 del 10/03/2020

Vista la nota MIUR prot. 279 dell'8 marzo 2020 che, a riguardo, fa riferimento ai contingenti minimi stabiliti ai sensi della legge 146/90

Considerata la opportunità, al fine di contenere il più possibile lo spostamento del personale, di concedere il lavoro agile al personale A.T.A., ove possibile in relazione alle mansioni, ovvero ricorrere sia ai contingenti minimi previsti nel CCNL e dal Contratto Integrativo di Istituto, sia alla turnazione e alle altre modalità di organizzazione del lavoro previste dal CCNL

Constatata l'avvenuta pulizia degli ambienti scolastici in tutte le sedi dell'istituto,

Segreteria Tel. 089/801590 - Fax 089/802035 - Dirigente Tel.089/802935

E-mail: saic86200p@istruzione.it - Posta certificata: saic86200p@pec.istruzione.it - Sito internet : www.icpugliano.edu.it



ISTITUTO COMPRENSIVO DI MONTECORVINO PUGLIANO

AUTONOMIA 114 – C.M.: SAIC86200P - CF: 95021480652 - Codice univoco fatt. UFPJC2

Via D'Ajutolo 13 – 84090 Montecorvino Pugliano (SA)

Constata che è garantita la custodia e sorveglianza generica sui locali scolastici

con la presente, il Dirigente Scolastico informa le Ss. Ll. che, nella situazione di emergenza sanitaria determinata da infezione da Covid-19 e nella condizione di sospensione delle attività didattiche in presenza - ferma restando la necessità di garantire il mantenimento dell'attività essenziale dell'Istituto e il suo regolare funzionamento - a seguito della concessione da parte di questa Dirigenza del lavoro agile e del ricorso al contingente minimo e alla turnazione del personale amministrativo, tecnico e ausiliario (ove possibile rispetto alle mansioni), si va a disporre la seguente organizzazione del lavoro del personale dell'Istituto

1. PERSONALE AMMINISTRATIVO

A seguito di specifiche istanze degli A.A. con le quali si richiede il ricorso al lavoro agile già pervenute a questa Dirigenza, si procederà a

- a. raccogliere le richieste degli interessati;
- b. autorizzare i singoli dipendenti, specificando le mansioni che ciascuno può svolgere secondo tale modalità con specifico riferimento al Piano annuale delle attività
- c. garantire, tramite turnazione, l'accesso a tutti i richiedenti.

Nella individuazione del personale da autorizzare, si privilegeranno - in ottemperanza alle disposizioni di cui ai DPCM attuativi del DL n. 6/2020:

- a. i soggetti portatori di patologie che li rendono maggiormente esposti al contagio,
- b. i dipendenti sui quali grava la cura dei figli a seguito della sospensione dei servizi dell'asilo nido e delle scuole dell'infanzia,
- c. coloro che si avvalgono dei servizi pubblici di trasporto per raggiungere la sede lavorativa.



ISTITUTO COMPRENSIVO DI MONTECORVINO PUGLIANO

AUTONOMIA 114 – C.M.: SAIC86200P - CF: 95021480652 - Codice univoco fatt. UFPJC2

Via D'Ajutolo 13 – 84090 Montecorvino Pugliano (SA)

2. PERSONALE COLLABORATORE SCOLASTICO

Assicurata la pulizia degli ambienti scolastici e la custodia e sorveglianza generica sui locali scolastici, si limiterà il servizio alle sole ulteriori prestazioni necessarie non correlate alla presenza di studenti, attivando un numero di unità di personale non superiore ai contingenti minimi stabiliti nel Contratto Integrativo vigente, ai sensi della legge 12 giugno 1990, n. 146.

Si predisporranno le variazioni necessarie e contingenti al piano delle attività vigente, attraverso le necessarie turnazioni e le altre modalità di organizzazione del lavoro previste dal Contratto vigente, tenendo presenti - in ottemperanza alle disposizioni di cui ai DPCM attuativi del DL n. 6/2020:

- a. condizioni di salute,
- b. cura dei figli a seguito della contrazione dei servizi educativi per l'infanzia,
- c. condizioni di pendolarismo con utilizzo dei mezzi pubblici per i residenti fuori dal comune sede di servizio.

Per chi risulterà escluso, di volta in volta, dal contingente, si provvederà a fare esaurire le ferie pregresse (a.s. 18/19). terminate le ferie, si farà ricorso alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile e si predisporrà quindi l'esonero dalla prestazione lavorativa in forza dell'art. 1256, c. 2, codice civile, dal momento che il loro servizio non può essere espletato mediante lavoro agile - così come disposto dalla nota MI 323 del 10/03/2020.

Per tutto quanto detto, si informa che nell'Istituto si rendono necessari:

n. 1 collaboratore scolastico al giorno in orario 8:00 alle ore 12:00 dal lunedì al venerdì nella sede Segreteria per garantire la sorveglianza ingresso e la pulizia degli ambienti essenziali

Si disporrà altresì che le altre sedi, non essendo interessate direttamente da attività di didattica a distanza, rimangano chiuse.

La Dirigente

Prof.ssa Maria Rosaria Mirra

Segreteria Tel. 089/801590 - Fax 089/802035 - Dirigente Tel.089/802935

E-mail: saic86200p@istruzione.it - Posta certificata: saic86200p@pec.istruzione.it - Sito internet : www.icpugliano.edu.it