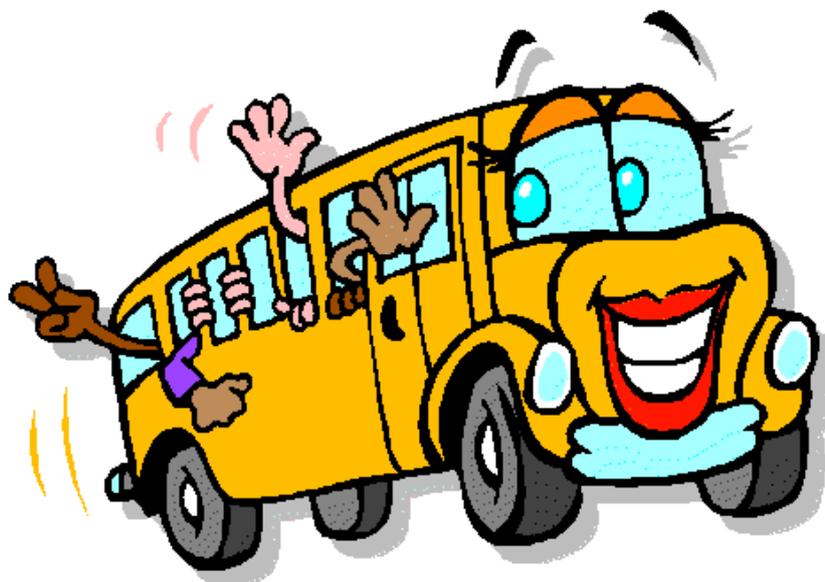




ISTITUTO COMPRESIVO DI MONTECORVINO PUGLIANO

AUTONOMIA 114 – C.M.: SAIC86200P - CF: 95021480652 - Codice univoco fatt. UFPJC2
Via A. D'Ajutolo n. 13 – 84090 Montecorvino Pugliano (SA)
Segreteria Tel. 089/801590 - Fax 089/802035
E-mail: saic86200p@istruzione.it - Posta certificata: saic86200p@pec.istruzione.it
Sito internet : www.icpugliano.edu.it



REGOLAMENTO

viaggi d'istruzione / visite guidate /uscite didattiche

Il presente regolamento disciplina ogni forma di uscita delle classi nell'ambito di specifiche iniziative educativo-didattiche previste e programmate.

La materia è disciplinata dalla normativa in vigore, di cui si riprendono in questo Regolamento gli aspetti essenziali; resta comunque inteso che per tutti gli aspetti non contemplati si farà riferimento alle disposizioni vigenti.

Delibera n. 77 del Consiglio di Istituto del 23/11/2022

Principali riferimenti normativi:



- *D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 – Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59;*
- *DPR 6/11/2000 n. 347 – Regolamento recante norme di organizzazione del Ministero della pubblica istruzione;*
- *Art. 7 comma 2 del D. Lgs. n. 297/1994 riguardo alle competenze del Collegio Docenti;*
- *Art. 10 comma 3 lett. e) del D. Lgs. n. 297/1994 relativamente alle competenze del Consiglio di istituto;*
- *C.M. n. 291 – 14/10/1992; Visite guidate e viaggi d’istruzione o connessi ad attività sportive*
- *C.M. 28 dicembre 1995 N. 380, che regola le gite scolastiche e stabilisce la possibilità per gli studenti che legalmente risiedono in uno stato membro dell’Unione Europea di entrare*
- *in un altro stato membro senza necessità di visto d’entrata*
D.Lgs. n. 111 – 17/03/1995; Attuazione della direttiva n. 90/314/CEE concernente i viaggi, le vacanze ed i circuiti tutto compreso”.
- *C.M. n. 623 – 02/10/1996; Ministero si è attenuto al criterio della massima possibile semplificazione delle procedure, con l’obiettivo di promuovere e valorizzare l’autonomia delle scelte e la capacità decisionale delle singole scuole.*

Relativamente ai doveri di vigilanza

- *artt. 2047 e 2048 del Codice Civile;*
- *art. 61 della legge 11 luglio 1980, n. 312.*

Relativamente ai possibili rimborsi

- *Legge n. 836 del 18 dicembre 1973,*
- *DPR 395/88 e successivi aggiornamenti,*
- *Legge “finanziaria” 266/05, commi da 213 a 217;*
- *D.L. n° 78 del 31/05/2010 convertito nella Legge 122/2010, art. 6 comma 12;*
- *D.I. 23 marzo 2011 (specifico per viaggi all’estero).*

Relativamente all’attività negoziale

- *Decreto n. 129/2018*
- *Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;*
- *Decreto Legislativo del 18/04/2016 n° 50 e s. m. e i., cd. “Codice dei Contratti”*

NORME GENERALI



TIPOLOGIE ATTIVITA'

Nella definizione di viaggi d'istruzione sono comprese:

- ♣ **Viaggio d'Istruzione**
viaggi di durata superiore a un giorno, finalizzati a una migliore conoscenza dell'Italia nei suoi aspetti paesaggistici, monumentali, culturali, sportivi (prevede almeno un pernottamento)
- ♣ **Visita guidata :**
viaggi della durata di un giorno. Esse hanno la finalità di informazione generalizzata di carattere geografico, economico, artistico; di approfondimento specifico; di documentazione su argomenti trattati; di orientamento scolastico e/o professionale; di conoscenza delle realtà produttive del territorio; di sviluppo di un'educazione ecologica e ambientale.
- ♣ **Uscita didattica:**
brevi visite guidate che si estendono non oltre l'orario scolastico e impegnano gli alunni nella visita ad aziende, laboratori, scuole, edifici e strutture pubbliche, nelle partecipazioni a spettacoli teatrali, mostre.
- ♣ **Uscite per attività sportive :**
Costituiscono parte integrante dell'attività didattica e sono effettuate con la collaborazione di tutti i docenti.
Gli spostamenti degli alunni dovranno rispettare i limiti geografici sotto indicati:
 - **Scuola dell' Infanzia:** entro territorio comunale e provinciale solo per i bambini di 5 anni
 - **Scuola Primaria:** classi prime/seconde/terze : territorio provinciale; quarte e quinte: territorio provinciale, province confinanti, territori regionali confinanti viaggi della durata di un giorno.
 - **Scuola Secondaria di I grado:** territorio regionale e nazionale, paesi europei (solo per le classi terze)
Per le classi seconda e terza sono previsti viaggi di durata superiore a un giorno.

Organi preposti per la scelta delle tipologie di viaggio

Le visite guidate e i viaggi d'istruzione sono consentiti per espressa prescrizione ministeriale agli alunni **DI SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO** su proposta dei **Consigli di classe, Interclasse o Intersezione, ratificata dal Collegio Docenti e approvata dal Consiglio di Istituto.**



Le proposte, per tutte le tipologie previste devono seguire l'iter procedurale indicato nel presente Regolamento.

Iter procedurale

Per l'organizzazione dei Viaggi d'istruzione e Visite guidate all'inizio dell'anno scolastico, entro il mese di Ottobre, i Consigli di Classe, Interclasse o Intersezione devono **provvedere**:

- **a redigere il modello 1** : *PROPOSTE PER VIAGGI D'ISTRUZIONE/USCITE DIDATTICHE PREVISTE PER a.s. e per i destinatari che sono tutti gli alunni regolarmente iscritti presso questa istituzione scolastica.* I partecipanti devono essere di norma almeno i 2/3 della classe. Gli alunni che non partecipano all'uscita, alle visite guidate e/o viaggi sono tenuti alla frequenza delle lezioni. Coloro che non si presenteranno a scuola dovranno giustificare l'assenza. E' facoltà del Consiglio di Classe decidere di non ammettere alla partecipazione dei viaggi d'istruzione con pernottamento quegli alunni che siano incorsi in sanzioni disciplinari tali da precludere la partecipazione alla gita.

- **ad una preventiva valutazione**, da parte dei docenti e del docente di sostegno in particolare, sulla fruibilità dell'itinerario per la partecipazione degli alunni disabili e delle condizioni riguardanti:

-Le barriere architettoniche;

-Le norme di sicurezza del mezzo di trasporto in relazione alla disabilità;

- Le condizioni personali di salute dell'alunno rispetto ai tempi e alla lontananza dalla famiglia.

- **all'individuazione degli accompagnatori**, oltre che del **Referente**, e di almeno un **docente di riserva** per ogni classe;

- **alla scelta del periodo** e della durata di effettuazione del viaggio d'istruzione;

- **alla individuazione delle classi** e numero degli alunni partecipanti .

Il consiglio di classe/interclasse/intersezione verbalizzerà e motiverà le uscite didattiche/visite guidate/viaggi d'istruzione scelti e riferiti ai percorsi formativi previsti in sede di progettazione annuale per la classe/sezione .

Solo per le classi della scuola secondaria di primo grado potranno effettuare **il**

viaggio d'istruzione (con pernottamento) per un numero di giorni stabiliti in sede di consiglio di classe .

In alternativa, in assenza di docenti accompagnatori disponibili al pernottamento, si potrà scegliere di effettuare una o più visite guidate per classe.

-Le proposte, redatte su apposita scheda dal Consiglio di Classe, Interclasse o Intersezione e consegnata perentoriamente alla Funzione Strumentale dal docente referente, saranno inoltrate al Collegio Docenti, il quale delibera **il piano annuale dei viaggi** d'istruzione sotto l'aspetto didattico raccordandolo con il Piano dell'Offerta Formativa. Il Consiglio di Istituto dovrà verificare la fattibilità del piano dei viaggi sotto l'aspetto organizzativo ed economico entro Novembre.

-Avrà poi inizio l'attività negoziale con le agenzie e con le ditte di trasporti per l'attuazione delle tipologie di viaggio approvate.



MODULISTICA VIAGGI

-La funzione strumentale fornirà successivamente al referente degli insegnanti accompagnatori di ogni classe:

-All .A :MOD A RICHIESTA E AUTORIZZAZIONE/RICHIESTA VISITE GUIDATE /VIAGGI/ USCITE -ELENCO ALUNNI E ACCOMPAGNATORI / DICHIARAZIONE DEL DOCENTE ACCOMPAGNATORE

- All B :MOD. B MODULO DI ADESIONE / AUTORIZZAZIONE GENITORI (all.2 al Regolamento Viaggi) da consegnare alle famiglie comprensivo del costo del viaggio. Per le visite guidate di un giorno e i viaggi d'istruzione di più giorni, il referente consegnerà anche **la scheda sanitaria** che dovrà essere compilata in ogni sua parte dalle famiglie.

E' fatto divieto di effettuare viaggi negli ultimi trenta giorni di lezione.

È opportuno che la realizzazione dei viaggi non cada in coincidenza di altre particolari attività istituzionali della scuola (operazione degli scrutini, elezioni scolastiche).

Si può derogare solo per l'effettuazione di viaggi connessi ad attività sportive scolastiche o di attività collegate con l'educazione ambientale.

Il Referente dei viaggi :

- riceve dal direttore dei servizi generali e amministrativi i documenti di viaggio, ovvero voucher ed elenchi nominativi partecipanti ,
- redige relazione consuntiva entro 15 giorni dalla conclusione del viaggio, da consegnare al Consiglio di classe e al Dirigente Scolastico.
- Redige **MOD.C Relazione finale** (all.3 al Regolamento Viaggi) da compilare e restituire al dirigente .
- Rientra nel potere discrezionale del dirigente scolastico conferire incarico di accompagnatore ad unità di personale ATA, profilo collaboratore scolastico, in casi di assoluta eccezionalità o in casi di supporto logistico -

organizzativo e sentito il DSGA.

INCARICO DI ACCOMPAGNATORE



L'incarico di accompagnatore costituisce obbligo di servizio da parte del Docente, che, come per le normali lezioni, è tenuto alla vigilanza con assunzione precisa di responsabilità ai sensi dell'art. 2047 del Codice Civile e dell'art. 61 della Legge 11/07/80, n. 312, secondo cui la responsabilità patrimoniale del personale della scuola è limitata ai soli casi di dolo o colpa grave.

Si sottolinea che la vigilanza sugli alunni va esercitata per l'intera durata dell'attività, viaggio compreso. I docenti sono pertanto responsabili del comportamento degli alunni. In particolare, si ricorda che gli alunni, nel corso dell'intero viaggio, non possono essere mai lasciati liberi di muoversi autonomamente in assenza dei docenti accompagnatori.

I docenti devono prestare adeguata cura al momento della effettiva fruizione di vettori e di strutture alberghiere, per evitare che gli alunni siano sottoposti a rischi e pericoli per la loro incolumità.

In caso di soggiorno presso strutture alberghiere è necessario che i docenti accedano preventivamente alle camere per rilevare i rischi potenziali derivanti dall'accesso ad aree a rischio (terrazze, balconi, solai, apertura verso l'esterno, ecc.) e, conseguentemente, adottare ogni idoneo provvedimento, quali:

- *la richiesta di immediata* sostituzione della medesima con altra priva di pericolosità, ovvero, anche in relazione all'età degli alunni ospitati, impartire adeguate indicazioni a non adottare specifiche condotte pericolose;
- tramite l'organizzatore, *la ricerca di altra struttura alberghiera* adeguata; in caso estremo, il rientro anticipato.

I genitori non possono partecipare ai Viaggi se non per casi eccezionali e purché provvisti di assicurazione per infortuni e responsabilità civile appositamente stipulata e pagamento della quota di partecipazione (per.es. alunno con disabilità certificata).

L'accompagnatore dell'allievo diversamente abile non deve necessariamente essere il docente di sostegno, ma può essere qualunque membro della comunità scolastica, quale docente, collaboratore scolastico assegnato per l'assistenza alla persona.

Si può prevedere la partecipazione del genitore come accompagnatore, che manifesterà la sua volontà per iscritto. Il genitore dovrà essere coperto da assicurazione infortuni e responsabilità civile all'uopo stipulata.

Destinatari

Sono tutti gli allievi regolarmente iscritti presso questa istituzione scolastica.

I partecipanti devono essere di norma almeno i 2/3 della classe. Gli alunni che non partecipano all'uscita, alle visite guidate e/o viaggi sono tenuti alla frequenza delle lezioni. Coloro che non si presenteranno a scuola dovranno giustificare l'assenza. E' facoltà del Consiglio di Classe decidere di non ammettere alla partecipazione dei viaggi d'istruzione con pernottamento quegli alunni che siano incorsi in sanzioni disciplinari tali da precludere la partecipazione alla gita.

Contributo degli alunni

I genitori degli alunni dovranno versare per i viaggi d'istruzione, la quota prevista, entro e non oltre il 15° giorno prima della partenza.

Le quote di partecipazione dovranno essere versate sul c/c bancario indicato dalla Scuola con sistema PAGOPA.

Autorizzazioni richieste

Si richiede ai genitori, attraverso uno stampato, l'autorizzazione per viaggi e le uscite didattiche che gli insegnanti riterranno opportuno effettuare nel corso dell'anno. Il suddetto modulo dovrà essere debitamente firmato dai genitori e consegnato al referente dell'uscita. Per ogni viaggio di istruzione è obbligatorio acquisire il consenso scritto di tutti i genitori e di chi esercita la potestà familiare sui minori; a tal fine si invierà ai genitori degli alunni uno stampato da cui risulti: *data, itinerario, programma, quota di partecipazione, quota acconto da versare entro la data stabilita, orario di partenza e rientro, autorizzazione a partecipare.*

Obblighi e responsabilità delle famiglie

Ai fini della tutela della sicurezza e della salute degli studenti, le famiglie hanno l'obbligo di comunicare dettagliatamente eventuali particolari condizioni di salute dei propri figli, comprese allergie, problematiche relative all'alimentazione, criticità psicofisiche di ogni tipo, necessità di assunzione di farmaci e/ o particolari terapie mediche. Le famiglie dovranno consegnare ai docenti accompagnatori autorizzazione scritta nel caso si preveda che gli alunni debbano assumere farmaci, con modulistica prevista dalla scuola. I farmaci per cui è richiesta la somministrazione in orario scolastico dovranno essere sempre presenti durante le uscite sul territorio, le visite guidate, i viaggi d'istruzione, la partecipazione a spettacoli teatrali.

Ai sensi dell'art. 2048 del Codice Civile, le famiglie sono corresponsabili del comportamento dei propri figli, per i danni cagionati da questi ultimi a se stessi, a terze persone e a cose. Il comportamento dei minori, laddove provochi danni a cose e a terzi, integra la cosiddetta "culpa in educando", consistente nell'oggettiva negligenza dei genitori nei loro doveri di corretta educazione dei figli. Contestualmente all'assenso alla partecipazione a viaggi e visite da parte dei loro figli, i genitori sottoscrivono l'assunzione di piena responsabilità in caso di danni cagionati a se stessi, a terzi e a cose dei propri figli, nonché la piena accettazione di quanto previsto dal Regolamento d'Istituto. In caso di danni provocati dagli

studenti a cose durante viaggi e visite, i genitori sono obbligati al risarcimento dei danni.

I docenti accompagnatori e il docente referente dei viaggi d'istruzione

- dovranno avere **copia dell'elenco** dei partecipanti, autenticato dal D.S.,
- la **scheda medica** di ogni partecipante della scuola,
- **i numeri telefonici degli alunni**, dell'agenzia di viaggio e del servizio assistenza dell'assicurazione.
- Gli insegnanti sono tenuti a dettagliare, durante le assemblee di classe, la destinazione, l'organizzazione e il tetto di spesa e acquisire il parere delle famiglie. La polizza assicurativa della scuola assicura loro la copertura per quanto riguarda gli infortuni e la responsabilità civile per la durata della visita guidata e/o del viaggio.
- Verificata la disponibilità del docente il D.S. **conferirà l'incarico con nomina.**

Azione educative e regole di comportamento

Gli alunni sono tenuti a partecipare a tutte le attività didattiche previste dal programma, sotto la direzione e la sorveglianza dei docenti o del personale incaricato, senza assumere iniziative autonome.

Gestione amministrativa

Per ogni iniziativa di viaggio è prescritta l'acquisizione agli atti, secondo la disposizione della C.M. 17/03/1988 n. 74 e C.M. 14/11/1992 n.291 art.12, di

- Elenco nominativo degli alunni partecipanti distinti per classe;
- Dichiarazione di consenso delle famiglie;
- Elenco nominativo degli accompagnatori e dichiarazioni sottoscritte dagli stessi circa l'impegno e la partecipazione al viaggio, con l'assunzione dell'obbligo della vigilanza;
- La polizza assicurativa obbligatoria ed eventualmente quella volontaria integrativa, comprensiva di R.C. per danni a terzi;
- Preventivo di spese, con precisazione delle quote poste a carico degli alunni;
- Programma analitico del viaggio;
- Relazione su motivazioni culturali e didattiche poste a fondamento del progetto di viaggio;
- Ogni certificazione, attestazione o dichiarazione utile ad accertare la sicurezza dell'automezzo utilizzato.

Monitoraggio e valutazione

Nella scuola dell'autonomia diventa determinate monitorare tutte le attività del piano dell'offerta formativa al fine di verificare l'efficacia e l'efficienza di ogni progetto. In particolare per i viaggi d'istruzione sarà opportuno verificare:

- *I servizi offerti dall'agenzia;*
- *La valutazione degli accompagnatori;*
- *La comparazione tra costo e beneficio.*

A tal fine saranno acquisite le relazioni consuntive del Responsabile del viaggio.

Il presente Regolamento può essere modificato o integrato nel periodo compreso fra settembre e ottobre di ogni anno scolastico. Eventuali deroghe, supportate da valide motivazioni, al presente Regolamento possono essere autorizzate dal Consiglio di Istituto.

Vademecum per il Consiglio di classe

- Il C.d.c. nella seduta di Ottobre, compila in duplice copia la scheda per la proposta di viaggi d'istruzione (**MODULO N 1**). Una copia rimane agli atti del verbale del Consiglio di classe.
- Il docente referente designato all'interno di ciascun consiglio consegna alle famiglie degli alunni il **MODULO N 2** (INDAGINE) fornitogli dal coordinatore del Consiglio di classe per l'indagine conoscitiva. L'alunno dovrà riconsegnare al docente referente tale modulo entro una settimana.
- Il docente referente ritira i moduli di (indagine) verifica il numero dei partecipanti (75% della classe) e procede a far approvare il piano viaggi dal Collegio Docenti e dal Consiglio di Istituto.
- Il docente referente compila Mod.A e consegna in ufficio amministrativo 20 giorni prima dell'uscita didattica .
- Il docente referente consegna agli alunni il modulo di adesione autorizzazione che dovrà essere restituito, unitamente alla ricevuta di acconto entro una settimana dalla consegna.
- Prima della partenza il referente-coordinatore di classe deve:
 - A) verificare in segreteria la sottoscrizione della polizza assicurativa obbligatoria di ogni singolo alunno (ricevuta)
 - B) procurarsi gli elenchi degli alunni partecipanti timbrati dalla scuola.
 - C) Autorizzazione del DS all'uscita .

MODULISTICA

-**MOD A Richiesta e Autorizzazione:** RICHIESTA VISITE GUIDATE /VIAGGI/ USCITE -ELENCO ALUNNI E ACCOMPAGNATORI - Dichiarazione del docente accompagnatore

-**MOD. B Modulo di adesione** Autorizzazione genitori

-**MOD.C Relazione finale**