



## MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

### ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

LICEO SCIENTIFICO E DELLE SCIENZE UMANE – ISTITUTO TECNICO SETTORE ECONOMICO  
ISTITUTO PROFESSIONALE - INDIRIZZO PRODUZIONE INDUSTRIALE - OPZIONE PRODUZIONE AUDIOVISIVI  
VIA E. QUARANTA SNC – 84096 MONTECORVINO ROVELLA  
TEL. 0898021064  
CODICE FISCALE 95074590654 – CODICE MECCANOGRAFICO SAIS024004  
E-MAIL [SAIS024004@ISTRUZIONE.IT](mailto:SAIS024004@ISTRUZIONE.IT) - PEC [SAIS024004@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:SAIS024004@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
CODICE UFFICIO UFZKK8

Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico

Avviso prot. AOODGEFID 4427 del 02/05/2017

Fondi strutturali europei – Programma Operativo nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento”  
2014-2020

Obiettivo Specifico 10.2

Azione 10.2.5C

Progetto “Le influenze dei conventi francescani su cultura, arte e paesaggio nella valle del Picentino”

PON 10.2.5C-FSEPON-CA-2018-68

CUP G48H17000230007

Finanziamento € 119990.10

### **Avviso per la selezione di n. 24 tutor interni alla rete di scuole per la realizzazione del progetto PON 10.2.5C-FSEPON-CA-2018-68 “Le influenze dei conventi francescani su cultura, arte e paesaggio nella valle del Picentino”**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il Programma Operativo nazionale 2014/2020 “Per la Scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento”;

VISTO l'avviso MIUR prot. AOODGEFID/4427 del 02/05/2017 per la presentazione di proposte progettuali per il potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico nell'ambito del Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” cofinanziato dal Fondo Sociale Europeo;

VISTO l'accordo di rete prot. 2740 del 19/07/2017 stipulato tra l'Istituto di Istruzione Superiore di Montecorvino Rovella, l'Istituto Comprensivo “R.Trifone” di Montecorvino Rovella, l'Istituto Comprensivo “Mons. G. Toriello” di Montecorvino Pugliano, il Comune di Montecorvino Rovella, il Comune di Montecorvino Pugliano, il Comune di Giffoni Valle Piana, i Frati Minori Cappuccini di Basilicata-Salerno, il FAI – Fondo Ambientale Italiano e l'Ente Autonomo Giffoni Experience, per la presentazione di una proposta progettuale per il potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico ai sensi dell'avviso MIUR prot. AOODGEFID/4427 del 02/05/2017;

VISTA la nota MIUR – Direzione Generale per gli interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali, per l'istruzione e per l'innovazione digitale prot. n. 8501 del 30/03/2018 di autorizzazione del progetto PON 10.2.5C-FSEPON-CA-2018-68 "Le influenze dei conventi francescani su cultura, arte e paesaggio nella valle del Picentino" presentato da questo Istituto in qualità di capofila della costituita rete;

VISTA la nota autorizzativa rivolta specificatamente a questa Istituzione Scolastica prot. AODGEFID 9281 del 10/04/2018;

VISTE le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione dei progetti finanziati dal PON "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020";

VISTA l'assunzione nel Programma Annuale 2018 dell'importo finanziato per la realizzazione del progetto;

VISTO il Programma Annuale 2019 nel quale è stata riportata l'economia realizzata al 31/12/2018 relativamente all'importo finanziato

CONSIDERATO che il progetto si compone dei seguenti moduli:

<b>TIPO MODULO</b>	<b>TITOLO</b>	<b>DURATA IN ORE</b>
Sviluppo di contenuti curricolari digitali con riferimento al patrimonio culturale (Open Educational Resources)	Inside Culture – Online Gallery I	30
Sviluppo di contenuti curricolari digitali con riferimento al patrimonio culturale (Open Educational Resources)	Inside Culture – Online Gallery II	30
Sviluppo di contenuti curricolari digitali con riferimento al patrimonio culturale (Open Educational Resources)	Inside Culture – Online Laboratory I	30
Sviluppo di contenuti curricolari digitali con riferimento al patrimonio culturale (Open Educational Resources)	Inside Culture – Online Laboratory II	30
Produzione artistica e culturale	Inside Culture – Culture On Stage I	30
Produzione artistica e culturale	Inside Culture – Culture On Stage II	30
Produzione artistica e culturale	Inside Culture – Time Capsule I	30
Produzione artistica e culturale	Inside Culture – Time Capsule II	30

Accesso, esplorazione e conoscenza anche digitale del patrimonio	Dal Convento all'identikit del francescano I	30
Accesso, esplorazione e conoscenza anche digitale del patrimonio	Dal Convento all'identikit del francescano II	30
Accesso, esplorazione e conoscenza anche digitale del patrimonio	Energia dal creato I	30
Accesso, esplorazione e conoscenza anche digitale del patrimonio	Energia dal creato II	30
Accesso, esplorazione e conoscenza anche digitale del patrimonio	Le due lune	30
Accesso, esplorazione e conoscenza anche digitale del patrimonio	I colori dei sentimenti	30
Adozione di parti di patrimonio (luoghi, monumenti o altro)	Quale futuro ... senza il proprio passato I	30
Adozione di parti di patrimonio (luoghi, monumenti o altro)	Quale futuro ... senza il proprio passato II	30
Conoscenza e comunicazione del patrimonio locale, anche attraverso percorsi in lingua straniera	FRANCISCAN GUIDE AROUND PICENTINI VALLEY I	30
Conoscenza e comunicazione del patrimonio locale, anche attraverso percorsi in lingua straniera	FRANCISCAN GUIDE AROUND PICENTINI VALLEY II	30
Conoscenza e comunicazione del patrimonio locale, anche attraverso percorsi in lingua straniera	LANGUAGE AND TRASLATION: FRANCISCAN GUIDE AROUND PICENTINI VALLEY I	30
Conoscenza e comunicazione del patrimonio locale, anche attraverso percorsi in lingua straniera	LANGUAGE AND TRASLATION: FRANCISCAN GUIDE AROUND PICENTINI VALLEY II	30

Costruzione di una proposta territoriale di turismo culturale, sociale e ambientale sostenibile	SULLE TRACCE DI FRANCESCO – LA VALLE DEI PICENTINI I	30
Costruzione di una proposta territoriale di turismo culturale, sociale e ambientale sostenibile	SULLE TRACCE DI FRANCESCO – LA VALLE DEI PICENTINI II	30
Costruzione di una proposta territoriale di turismo culturale, sociale e ambientale sostenibile	Un Museo nel Chiostro I	30
Costruzione di una proposta territoriale di turismo culturale, sociale e ambientale sostenibile	Un Museo nel Chiostro II	30

CONSIDERATO che per la realizzazione del progetto occorre provvedere al reclutamento di n. 24 tutor;

VISTA la nota MIUR prot. AOODGEFID/3685 del 08/02/2019 che prevede che gli esperti e i tutor vanno selezionati prioritariamente tramite un unico avviso cui potrà candidarsi il personale di tutte le scuole della rete;

#### AVVISA

È indetta procedura selettiva, rivolta ai docenti interni dell’Istituto di Istruzione Superiore di Montecorvino Rovella, dell’Istituto Comprensivo “R. Trifone” di Montecorvino Rovella e dell’Istituto Comprensivo “Mons. G. Toriello” di Montecorvino Pugliano, per l’individuazione di n. 24 tutor da assegnare ai moduli di cui si compone il progetto in premessa:

<b>TIPO MODULO</b>	<b>TITOLO</b>	<b>ORE TUTORING</b>	<b>SEDE</b>
Sviluppo di contenuti curriculari digitali con riferimento al patrimonio culturale (Open Educational Resources)	Inside Culture – Online Gallery I	30	Montecorvino Rovella (Istituto Istruzione Superiore)
Sviluppo di contenuti curriculari digitali con riferimento al patrimonio culturale (Open Educational Resources)	Inside Culture – Online Gallery II	30	Montecorvino Rovella (Istituto Istruzione Superiore)
Sviluppo di contenuti curriculari digitali con riferimento al patrimonio culturale (Open Educational Resources)	Inside Culture – Online Laboratory I	30	Montecorvino Rovella (Istituto Istruzione Superiore)
Sviluppo di contenuti curriculari digitali con riferimento al patrimonio culturale (Open Educational Resources)	Inside Culture – Online Laboratory II	30	Montecorvino Rovella (Istituto Istruzione Superiore)

Produzione artistica e culturale	Inside Culture – Culture On Stage I	30	Montecorvino Rovella (Istituto Istruzione Superiore)
Produzione artistica e culturale	Inside Culture – Culture On Stage II	30	Montecorvino Rovella (Istituto Istruzione Superiore)
Produzione artistica e culturale	Inside Culture – Time Capsule I	30	Montecorvino Rovella (Istituto Istruzione Superiore)
Produzione artistica e culturale	Inside Culture – Time Capsule II	30	Montecorvino Rovella (Istituto Istruzione Superiore)
Accesso, esplorazione e conoscenza anche digitale del patrimonio	Dal Convento all'identikit del francescano I	30	Montecorvino Rovella (Istituto Comprensivo "R. Trifone")
Accesso, esplorazione e conoscenza anche digitale del patrimonio	Dal Convento all'identikit del francescano II	30	Montecorvino Rovella (Istituto Comprensivo "R. Trifone")
Accesso, esplorazione e conoscenza anche digitale del patrimonio	Energia dal creato I	30	Montecorvino Rovella (Istituto Comprensivo "R. Trifone")
Accesso, esplorazione e conoscenza anche digitale del patrimonio	Energia dal creato II	30	Montecorvino Rovella (Istituto Comprensivo "R. Trifone")
Accesso, esplorazione e conoscenza anche digitale del patrimonio	Le due lune	30	Montecorvino Rovella (Istituto Comprensivo "R. Trifone")
Accesso, esplorazione e conoscenza anche digitale del patrimonio	I colori dei sentimenti	30	Montecorvino Rovella (Istituto Comprensivo "R. Trifone")
Adozione di parti di patrimonio (luoghi, monumenti o altro)	Quale futuro ... senza il proprio passato I	30	Montecorvino Rovella (Istituto Comprensivo "R. Trifone")
Adozione di parti di patrimonio (luoghi, monumenti o altro)	Quale futuro ... senza il proprio passato II	30	Montecorvino Rovella (Istituto Comprensivo "R. Trifone")
Conoscenza e comunicazione del patrimonio locale, anche attraverso percorsi in lingua straniera	FRANCISCAN GUIDE AROUND PICENTINI VALLEY I	30	Montecorvino Pugliano (Istituto Comprensivo "Mons. G. Toriello")
Conoscenza e comunicazione del patrimonio locale, anche attraverso percorsi in lingua straniera	FRANCISCAN GUIDE AROUND PICENTINI VALLEY II	30	Montecorvino Pugliano (Istituto Comprensivo "Mons. G. Toriello")

Conoscenza e comunicazione del patrimonio locale, anche attraverso percorsi in lingua straniera	LANGUAGE AND TRASLATION: FRANCISCAN GUIDE AROUND PICENTINI VALLEY I	30	Montecorvino Pugliano (Istituto Comprensivo "Mons. G. Toriello")
Conoscenza e comunicazione del patrimonio locale, anche attraverso percorsi in lingua straniera	LANGUAGE AND TRASLATION: FRANCISCAN GUIDE AROUND PICENTINI VALLEY II	30	Montecorvino Pugliano (Istituto Comprensivo "Mons. G. Toriello")
Costruzione di una proposta territoriale di turismo culturale, sociale e ambientale sostenibile	SULLE TRACCE DI FRANCESCO - LA VALLE DEI PICENTINI I	30	Montecorvino Pugliano (Istituto Comprensivo "Mons. G. Toriello")
Costruzione di una proposta territoriale di turismo culturale, sociale e ambientale sostenibile	SULLE TRACCE DI FRANCESCO - LA VALLE DEI PICENTINI II	30	Montecorvino Pugliano (Istituto Comprensivo "Mons. G. Toriello")
Costruzione di una proposta territoriale di turismo culturale, sociale e ambientale sostenibile	Un Museo nel Chiostro I	30	Montecorvino Pugliano (Istituto Comprensivo "Mons. G. Toriello")
Costruzione di una proposta territoriale di turismo culturale, sociale e ambientale sostenibile	Un Museo nel Chiostro II	30	Montecorvino Pugliano (Istituto Comprensivo "Mons. G. Toriello")

I docenti interni dell'Istituto di Istruzione Superiore di Montecorvino Rovella, dell'Istituto Comprensivo "R. Trifone" di Montecorvino Rovella e dell'Istituto Comprensivo "Mons. G. Toriello" di Montecorvino Pugliano, interessati a ricoprire il ruolo di tutor, dovranno far pervenire istanza redatta su modello conforme all'ALLEGATO 1, corredata da curriculum vitae in formato europeo, da documento di riconoscimento in corso di validità e da dichiarazione di autovalutazione redatta su modello conforme all'ALLEGATO 2.

La domanda dovrà pervenire all'Istituto di Istruzione Superiore di Montecorvino Rovella (Istituto capofila) entro e non oltre le ore 14.00 del giorno 03/05/2019. Essa potrà essere trasmessa a mezzo PEC sull'indirizzo di posta elettronica certificata istituzionale [sais024004@pec.istruzione.it](mailto:sais024004@pec.istruzione.it) oppure consegnata a mano al protocollo dell'Istituto.

Il tutor ha il compito di facilitare i processi di apprendimento degli allievi, di operare in contemporaneità con l'esperto nella conduzione delle attività dell'azione, di coordinare le azioni svolte dalle diverse figure professionali che partecipano alla realizzazione del modulo formativo, di assicurare il costante raccordo con la didattica curricolare e di partecipare con l'esperto alla valutazione e alla certificazione degli esiti formativi conseguiti dagli allievi.

In particolare la funzione è assolta mediante lo svolgimento dei seguenti compiti:

- predisposizione, in collaborazione con l'esperto, di una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto, che deve essere suddiviso in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;

- cura della completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specificare le date del calendario delle lezioni, scaricare il foglio firme ufficiale giornaliero e provvedere alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- compilazione dell'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché degli strumenti di monitoraggio e di avvio;
- cura in tempo reale del registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- cura del monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- mantenimento dei contatti con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
- svolgimento dei compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e dei compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- partecipazione con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico;
- verifica della sottoscrizione del patto formativo da parte dei corsisti;
- verifica delle competenze in ingresso prima dell'avvio degli interventi;
- compilazione delle schede di osservazione finalizzate ad una rilevazione dell'atteggiamento degli studenti verso il percorso di studi possibilmente con il supporto dei coordinatori/referenti delle classi;
- inserimento in GPU dei dati relativi alla gestione del corso e, in particolare, registrazione delle iscrizioni e delle anagrafiche dei corsisti, caricamento del modulo di consenso al trattamento dei dati personali debitamente sottoscritto, inserimento della programmazione giornaliera delle attività, registrazione delle assenze, documentazione dei ritiri, emissione degli attestati per i corsisti che hanno raggiunto almeno il 75% delle ore di frequenza, descrizione e documentazione dei prodotti degli interventi. In particolare, l'inserimento sulla piattaforma GPU dell'articolazione del modulo per contenuti, delle anagrafiche dei corsisti, nonché il caricamento per ciascuno studente del consenso al trattamento dei dati e la compilazione della scheda di osservazione ex ante, sono propedeutiche all'avvio del modulo;
- inserimento sulla piattaforma, in accordo con l'esperto, dei file delle prove di verifica delle competenze degli allievi in ingresso e in uscita, nonché dei dati sui livelli iniziali degli studenti;
- inserimento on-line delle votazioni nelle principali materie curriculari pre e post intervento, laddove previsto;
- inserimento in piattaforma di tutto il restante materiale documentario di propria competenza e verifica dell'avvenuto inserimento del materiale documentario di competenza dell'esperto;
- inserimento in piattaforma ad ogni incontro delle presenze degli allievi, dei formatori e delle altre risorse umane coinvolte, nonché dell'orario di inizio/fine della lezione conformemente a quanto riportato nel foglio firme ufficiale giornaliero;
- informazione tempestiva al Dirigente Scolastico della scuola capofila dell'andamento delle presenze dei corsisti, monitorando quotidianamente l'andamento attuativo del modulo, con particolare riguardo al rispetto delle soglie minime di presenza degli alunni iscritti, segnalando immediatamente se le presenze scendono al di sotto di quelle previste in fase progettuale;
- segnalazione al Dirigente Scolastico della scuola capofila immediatamente e per iscritto se il numero degli allievi scende al di sotto delle 9 unità. In tal caso il corso dovrà essere immediatamente sospeso dopo il secondo incontro consecutivo con meno di 9 partecipanti;
- presentazione al termine del corso di una relazione sull'attività svolta.

Per l'azione di tutoring è previsto un compenso orario onnicomprensivo di € 30.00 (trenta/00) per ciascuna ora aggiuntiva al servizio. Tale compenso è da intendersi comprensivo, oltre che delle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a carico del dipendente, anche degli oneri a carico dello Stato. La corresponsione del compenso avverrà in relazione alle ore effettivamente rese e comprovate dal registro delle firme.

L'inserimento da parte dei tutor dei dati di propria competenza sul sistema informativo fa parte dei compiti propri dello stesso e non comporta compensi aggiuntivi. Nulla è dovuto, inoltre, per l'eventuale partecipazione

del tutor alle riunioni programmate dall'istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto. Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti.

Le attività formative inizieranno, presumibilmente, nel mese di maggio 2019 e si concluderanno entro il 31 Agosto 2019 salvo proroghe.

Le condizioni di svolgimento dei corsi (sedi, orari etc.), che si terranno in orario pomeridiano ed extracurricolare, verranno stabilite da questo Istituto e dovranno essere accettate incondizionatamente dagli interessati.

Le candidature pervenute, saranno valutate sulla base della seguente tabella di valutazione:

### Tutor

**Prerequisiti:**

1. essere in possesso di competenze digitali coerenti con il ruolo.

**Priorità**

Sarà data priorità ai docenti impegnati in discipline afferenti ad aree coerenti con il modulo richiesto.

TITOLI VALUTABILI		PUNTEGGIO
<b>Titoli di studio</b>	Diploma (si valuta solo il titolo superiore)	3
	Laurea triennale (si valuta solo il titolo superiore)	4
	Laurea vecchio ordinamento o specialistica	10 <sup>(1)</sup>
<b>Titoli di studio aggiuntivi</b>	Altra laurea vecchio ordinamento o specialistica, dottorato di ricerca, master o corsi di specializzazione o perfezionamento post laurea di durata almeno biennale conseguiti presso Università pubbliche o private (max un solo titolo)	5
	Competenze digitali (certificazioni ECDL e/o equivalenti)	Base: punti 1 Standard: punti 2 Advanced: punti 3 Advanced integrata da almeno altri 2 moduli aggiuntivi: punti 4 (Si valuta solo la certificazione più alta e non i livelli precedenti, per la qualifica di esaminatore si considera il livello superiore alle certificazioni per le quali si è abilitati)
	Certificazioni linguistiche di livello almeno B1 rilasciate da enti riconosciuti dal MIUR (valutabili solo limitatamente ai moduli che prevedono percorsi in lingua straniera)	B1: punti 1 B2: punti 2 C1 punti 3 C2 punti 4 (Si valuta solo la certificazione più alta e non i livelli precedenti)
<b>Titoli didattici e culturali</b>	Corsi di formazione di almeno 30 ore con conseguimento di specifica attestazione coerenti con il ruolo e le competenze richieste	Max 3 corsi – punti 5 ciascuno
	Corsi di formazione con conseguimento di specifica attestazione relativi all'uso delle TIC nella didattica	Max 3 corsi – punti 5 ciascuno
<b>Attività professionale</b>	Attività d'insegnamento in discipline coerenti con i contenuti del modulo richiesto	Max 3 corsi – punti 5 ciascuno
	Attività di tipo organizzativo, gestionale e di coordinamento svolte nella scuola nell'ultimo quinquennio	Max 3 attività – punti 4 ciascuna
<b>TOTALI</b>		<b>80</b>



**NOTE**

(1) Laurea	votazione fino a 82	Punti 5
	votazione da 83 a 90	Punti 6
	votazione da 91 a 98	Punti 7
	votazione da 99 a 104	Punti 8
	votazione da 105 a 110	Punti 9
	votazione 110 e lode	Punti 10

Non saranno prese in considerazione e non verranno valutate le domande pervenute in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente avviso, quelle non complete perché carenti di parte della documentazione richiesta nel presente avviso oppure redatte su modelli difformi rispetto a quelli allegati al presente avviso. L'esclusione dalla procedura avverrà, inoltre, per mancanza di firma autografa o digitale apposta sulla domanda o sul curriculum.

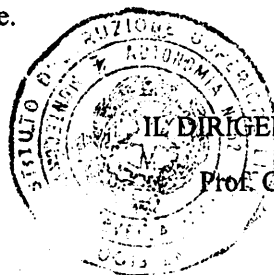
La valutazione sarà effettuata da un'apposita Commissione di valutazione, nominata dal Dirigente Scolastico della scuola capofila, composta dal Dirigente Scolastico stesso, che la presiede, e da almeno 2 docenti. La Commissione attribuirà un punteggio, sommando il punteggio attribuito ai titoli culturali, professionali e alle competenze autocertificate dai candidati, sulla base della tabella di valutazione di cui sopra. La Commissione verrà costituita al termine della presentazione delle domande e valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto autocertificato e/o autodichiarato dal candidato in sede di presentazione della propria candidatura e riportato nel curriculum vitae, redatto in formato europeo. Su quanto autodichiarato potranno essere disposti controlli a campione. La Commissione di valutazione procederà ad esaminare esclusivamente i titoli acquisiti e dichiarati, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza della presentazione delle domande di cui al presente avviso. A parità di punteggio, si darà la precedenza al candidato più giovane.

Ciascun docente potrà avanzare la propria candidatura per un solo o più moduli formativi. A ciascun docente, secondo graduatoria, verrà però attribuito un solo incarico; solo nell'ipotesi in cui non ci siano altre candidature per un singolo modulo, si procederà all'attribuzione di più incarichi allo stesso docente. Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum, se pienamente rispondente ai requisiti richiesti nel presente avviso. Non saranno prese in considerazione le candidature pervenute prima della data di pubblicazione dell'avviso e/o successive alla data di scadenza dello stesso. La graduatoria provvisoria sarà resa pubblica con affissione all'albo e sul sito web dell'istituto presumibilmente entro il 15/05/2019. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 7 giorni successivi alla data di pubblicazione. Trascorsi i 7 giorni, previo esame degli eventuali reclami pervenuti, sarà pubblicata la graduatoria definitiva e si procederà al conferimento degli incarichi. Gli incarichi saranno conferiti dalla scuola capofila e seguiranno le regole dell'incarico interno se il soggetto selezionato fa parte del personale della capofila, oppure le regole delle collaborazioni plurime se il soggetto selezionato fa parte del personale delle altre scuole della rete. I tutor incaricati dovranno presentare tempestivamente il piano di lavoro e dovranno svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto dal Dirigente Scolastico. In caso di mancata attivazione dei percorsi formativi in premessa, l'Istituto si riserva di non procedere agli affidamenti degli incarichi.

I dati personali che saranno raccolti dall'istituzione scolastica a seguito del presente avviso saranno trattati per i soli fini istituzionali e necessari all'attuazione del progetto e, comunque, nel pieno rispetto del Decreto Legislativo n. 196 del 30 Giugno 2003.

Il presente avviso viene pubblicizzato mediante pubblicazione all'albo pretorio online e nel sito web istituzionale nella sezione PON delle scuole della rete.

Montecorvino Rovella, 19/04/2019



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof. Carmine Tavarone