



ISTITUTO COMPRENSIVO DI MONTECORVINO PUGLIANO

AUTONOMIA 114 – C.M.: SAIC86200P - CF: 95021480652 - Codice univoco fatt. UFPJC2

---

## REGOLAMENTO ORGANI COLLEGIALI IN MODALITÀ TELEMATICA

*(delibera n. 28 del 31/03/2022)*

### IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

**VISTO** il D.Lgs. 297/1994 “T.U. in materia di istruzione” con particolare riferimento agli artt. 5,7,8,10,42 e43;

**VISTO** l’art. 21 della Legge 59/1997;

**VISTO** il DPR 275/1999;

**VISTA** la Legge 107/2015;

**VISTO** che il 31 marzo termina lo stato di emergenza sanitaria ma attualmente i casi positivi sono ancora in aumento;

**RITENUTO OPPORTUNO** lo svolgimento delle riunioni degli Organi Collegiali in modalità telematica anche dopo la fine dello stato di emergenza, al fine di limitare la compresenza di più persone nello stesso luogo per la tutela della salute pubblica, secondo le misure anti COVID;

**CONSIDERATA** la necessità di disciplinare l’eventuale svolgimento delle riunioni degli Organi Collegiali anche nella modalità telematica per tutti i casi in cui si ritenga opportuno evitare gli incontri in presenza;

### DELIBERA

di provvedere a disciplinare le “Modalità di svolgimento in via telematica delle sedute degli Organi Collegiali”, come di seguito riportato.

#### Articolo 1 – Ambito di applicazione

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni del Collegio dei Docenti, del Consiglio d’Istituto e di Dipartimento, nonché dei Consigli di Classe dell’Istituto Comprensivo di Montecorvino Pugliano.

Per “riunioni in modalità telematica” si intendono le riunioni degli Organi Collegiali per le quali è prevista la possibilità che la sede di incontro sia virtuale, cioè che tutti i componenti partecipino da luoghi diversi esprimendo la propria opinione e/o il proprio voto mediante l’uso di piattaforme web.

#### Articolo 2 - Requisiti per le riunioni telematiche

Le adunanze devono svolgersi in video/audio-conferenza, mediante l’utilizzo di tecnologie telematiche tali da consentire:

- la percezione diretta e uditiva dei partecipanti;

- l'identificazione di ciascuno di essi (telecamera accesa);
- l'intervento nonché il diritto di voto in tempo reale sugli argomenti affrontati nella discussione.

Gli strumenti tecnologici utilizzati per lo svolgimento in via telematica delle sedute degli organi collegiali scolastici, devono assicurare:

- la riservatezza della seduta;
- il collegamento simultaneo tra i partecipanti su un piano di parità;
- la visione degli atti della riunione e lo scambio di documenti mediante posta elettronica e/o sistemi informatici di condivisione dei file;
- la contemporaneità delle decisioni;
- la possibilità di approvazione del verbale;
- la sicurezza dei dati e delle informazioni.

Ai componenti è consentito collegarsi da qualsiasi luogo che assicuri il rispetto delle prescrizioni del presente articolo, purché non pubblico, né aperto al pubblico.

### **Articolo 3 - Convocazione e svolgimento delle sedute a distanza**

Nell'avviso di convocazione, inviato tramite apposita circolare, è specificato che la seduta avviene tramite strumenti telematici, indicando la modalità operativa di partecipazione. La comunicazione del link per il collegamento potrà avvenire anche a mezzo di altri canali comunicativi diversi per consentire una più veloce diffusione dello stesso oltre che fornire uno strumento in grado di eseguire un comando su link telematico attivo, materialmente utilizzabile in modalità elettronica evitando errori nella digitazione dell'indirizzo. Nell'ipotesi in cui, all'inizio o durante lo svolgimento della riunione, il collegamento di uno o più componenti risulti impossibile o venga interrotto per problemi tecnici, se il numero legale è assicurato la riunione può comunque svolgersi, dando atto dell'assenza giustificata del/i componente/i impossibilitato/i a mantenere attivo il collegamento.

### **Articolo 4 – Validità della seduta e accertamento del numero legale**

Per la validità della seduta ci si atterrà a quanto disposto nel regolamento degli ordini collegiali. Il conteggio potrà essere fatto o per presa visione dei partecipanti sul monitor, in caso di numero di componenti modesto, o se tale modalità non potrà essere possibile, come nel caso di un ampio numero di partecipanti, in particolar modo per ciò che attiene il Collegio dei Docenti, con il log delle presenze scaricabile dalla piattaforma utilizzata.

### **Articolo 5 - Svolgimento delle sedute a distanza e *netiquette***

Le sedute a distanza dovranno svolgersi nel pieno rispetto della *netiquette*. Per la validità delle stesse restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria:

- partecipazione della maggioranza almeno dei convocati (*quorum* strutturale). Ai fini della determinazione del predetto *quorum* strutturale, dal numero dei componenti l'organo, si sottraggono coloro che abbiano giustificato con comunicazione scritta la loro assenza;
- raggiungimento della maggioranza dei voti richiesta dalle norme di riferimento (*quorum* funzionale);
- la delibera dell'adunanza deve indicare i nominativi di quanti si sono espressi in merito al punto previsto all'o.d.g. (e degli eventuali astenuti) ai fini del raggiungimento della maggioranza richiesta dalle norme di riferimento, per ciascun argomento all'o.d.g.

## **Articolo 6 - Rispetto della *netiquette***

I componenti degli Organi Collegiali devono:

- assicurare un comportamento dignitoso e decoroso, sia nel rispetto della propria persona, sia dei colleghi/altri componenti;
- fare in modo di inquadrare ambienti neutri privi di segni distintivi o familiari (es. fotografie, poster, oggetti personali, etc.);
- evitare, durante il collegamento video, il passaggio o la ripresa di altri componenti del relativo nucleo familiare;
- garantire il rispetto del divieto di registrazioni audio, video e immagini;
- utilizzare un linguaggio e un atteggiamento consono al pari di quelli utilizzati nelle adunanze in presenza.

## **Articolo 7 - Espressione del voto e verbalizzazione delle sedute**

A seconda del numero di partecipanti dei diversi organi collegiali convocati si possono prevedere i seguenti metodi di votazione:

a. numero di partecipanti ridotti come, ad esempio, Consiglio d'Istituto, Dipartimenti, Consigli di Classe, Interclasse, Intersezione, Comitato di valutazione:

- Ogni partecipante alla seduta a distanza può esprimere il proprio voto in modo palese, per alzata di mano
- Ogni partecipante alla seduta a distanza può esprimere il proprio voto palese nominativamente tramite moduli on line o anche via chat purché chiaramente identificato.

b. numero di partecipanti elevato (Collegio dei Docenti):

- Ogni partecipante alla seduta a distanza può esprimere il proprio voto tramite compilazione di apposito modulo predisposto per la votazione online. Nello specifico verrà privilegiato l'uso di Google moduli nella versione Google Suite Educational per la sua capacità di conservazione dei dati relativi alla votazione, immediatezza, intellegibilità della volontà di voto dei vari partecipanti e l'impegno della specifica piattaforma a non profilare i dati dei partecipanti espressa con proprio disclaimer accettato da ogni membro al momento dell'iscrizione alla stessa.

Nel verbale della riunione a distanza:

- devono essere indicati i nominativi dei componenti presenti;
- si deve dar conto degli eventuali problemi tecnici;
- si devono riportare gli esiti della votazione (precisando il numero dei favorevoli, contrari ed astenuti).

Il verbale viene redatto dal Segretario designato e sottoscritto dallo stesso e dal Presidente dell'organo collegiale.

Le delibere relativamente al Consiglio d'Istituto vengono pubblicate nell'apposita sezione in "Amministrazione trasparente" e nella sezione "L'Istituto/Organi collegiali" sul sito dell'Istituto

## **Art. 8 - Disposizioni finali e transitorie**

1. Il presente Regolamento ha natura di regolamento interno e rappresenta strumento di attuazione delle norme di cui alle premesse;
2. Il presente Regolamento entra in vigore a partire dal primo giorno successivo alla data della delibera del Consiglio d'Istituto.
3. Il presente Regolamento viene pubblicato sull'Albo Pretorio online, sul sito [www.icpugliano.edu.it](http://www.icpugliano.edu.it) (sezione "L'Istituto/Regolamenti") e sul portale di Amministrazione trasparente (sezione "Disposizioni generali").

