

## **Oggetto: Didattica a distanza, regolamento e liberatoria servizi piattaforma GSuite**

In riferimento al DPCM del 4 marzo 2020 e alla necessità di attivare forme di didattica a distanza atte ad agevolare la prosecuzione delle attività, l'Istituto Comprensivo di Montecorvino Pugliano ha attivato i servizi della piattaforma G Suite for Education che Google mette gratuitamente a disposizione delle scuole e delle università.

Questa "Suite" è costituita da un insieme di applicazioni. Le principali sono: la posta elettronica, i documenti condivisi (Google Drive), il Calendario, i siti web (Sites) e Google Classroom (classi virtuali).

Le funzionalità sono le stesse, praticamente identiche anche a quelle degli account Gmail di tipo privato, ma la grande differenza è nelle condizioni d'uso: con G Suite for Education la proprietà dei dati rimane in capo all'utente, con totale protezione e privacy e priva di pubblicità, mentre per gli account privati le possibilità di "intromissione" da parte di Google sono numerose.

L'obiettivo di questa iniziativa è ottimizzare, attraverso le tecnologie di rete, l'attività didattica e la circolazione delle informazioni interne, come comunicazioni, documentazione e didattica (tramite uso di applicazioni specifiche).

Le applicazioni della "G Suite for Education" consentono di gestire in modo efficace il flusso informativo all'interno dell'istituto attraverso tre strumenti principali e relative applicazioni: - Comunicazione: Gmail, Hangouts, Calendar, Gruppi, Google+ - Archiviazione: Drive - Collaborazione: condivisione di Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli, Sites e di Google Classroom per la gestione di una classe virtuale.

**Ad ogni studente è stata assegnata una casella postale composta dal proprio nomecognome seguita dal nome di dominio della scuola, esempio: [mariorossi@icpugliano.edu.it](mailto:mariorossi@icpugliano.edu.it)**

**Gli studenti potranno utilizzare la casella di posta all'interno del dominio@icpugliano.edu.it e ad uso esclusivo per le attività didattiche della scuola.**

Si invitano i genitori a prendere visione della liberatoria sul modulo precompilato e ad esprimere il consenso a creare un account G-suite per il/la proprio/a figlio/a.

Chi invece non vorrà dare il proprio consenso, dovrà scrivere una mail all'indirizzo [carlagasparrini@icpugliano.edu.it](mailto:carlagasparrini@icpugliano.edu.it) indicando nell'oggetto: "Non adesione Gsuite CLASSE... SEZ... COGNOME NOME" dell'alunno/a.



# ISTITUTO COMPRENSIVO DI MONTECORVINO PUGLIANO

AUTONOMIA 114- C. F. 95021480652 - Cod. Mecc. SAIC86200P

---

## REGOLE DI COMPORTAMENTO

### Regola 1 – Dichiarazione

Lo Studente riceverà la password per accedere ai servizi di GSuite for Education pertanto lui e i suoi genitori/tutori dovranno sottoscrivere le seguenti regole di utilizzo, dichiarando così di averle accettate e di essere a conoscenza della normativa locale, nazionale ed europea vigente reperibile anche ai seguenti indirizzi: <http://www.agid.gov.it/agenda-digitale/infrastrutture-architetture/cert-pa/misure-minime-sicurezza-ictpubbliche-amministrazioni> <http://www.miur.gov.it/-/misure-minime-di-sicurezza-ict-per-le-pubbliche-amministrazioni>

[http://dotsafe.eun.org/www.eun.org/eun.org2/eun/en/ds\\_main\\_/contenta054.html?lang=it&ov=13474](http://dotsafe.eun.org/www.eun.org/eun.org2/eun/en/ds_main_/contenta054.html?lang=it&ov=13474) [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=uriserv:OJ.L\\_.2016.119.01.0001.01.ITA](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=uriserv:OJ.L_.2016.119.01.0001.01.ITA)

In caso di dissenso, le famiglie invieranno dichiarazione di volere e potere supportare il proprio figlio/a nello studio per tutta la durata del periodo di sospensione delle attività didattiche in presenza.

### Regola 2 - Durata del rapporto

Il Rapporto per l'uso di "GSuite for Education" con lo Studente: ha durata annuale e viene rinnovato automaticamente all'atto dell'iscrizione agli anni successivi.

### Regola 3 - Obblighi dello Studente

Lo Studente si impegna:

- a conservare la password personale e a non consentirne l'uso ad altre persone;
  - a comunicare immediatamente all'amministratore l'impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi o qualsiasi altra anomalia o malfunzionamento;
  - a non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma Google Suite for Education;
  - fermo restando l'adozione dell'Istituto di attivare procedure, hardware e software per prevenire o ridurre i rischi collegati all'accesso in Internet ed alla piattaforma, a riferire agli insegnanti se ricevono e-mail offensive.
  - a non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza, relative ad altri utenti;
- ad osservare il presente regolamento, pena, a seguito di ricorrenti violazioni, la sospensione da parte dell'Istituto dell'account personale dello Studente, previa delibera del Consiglio di classe.
  - ad utilizzare i servizi offerti solo ad uso esclusivo per le attività didattiche della scuola.
- lo Studente e la sua famiglia si assumono la piena responsabilità di tutti i dati da lui inoltrati, creati e gestiti attraverso la piattaforma Google Suite for Education.

### Regola 2 - Limiti di Responsabilità



# ISTITUTO COMPRENSIVO DI MONTECORVINO PUGLIANO

AUTONOMIA 114- C. F. 95021480652 - Cod. Mecc. SAIC86200P

L'Istituto non sarà responsabile di eventuali danni arrecati allo Studente a causa di guasti e/o malfunzionamenti del servizio e si impegna affinché la piattaforma Google Suite for Education funzioni nel migliore dei modi. L'Istituto non è comunque responsabile della natura o del contenuto del materiale disponibile su internet. L'Istituto declina, altresì, qualsiasi responsabilità in caso di accesso scorretto alla piattaforma da parte dello studente e per i danni che ne derivino. L'Istituto chiede ai genitori/tutori di sottoscrivere la dichiarazione liberatoria

**Regola 3** - Di seguito sono elencate le regole di comportamento che ogni studente deve seguire affinché il servizio possa funzionare nel miglior modo possibile, tenendo presente che cortesia ed educazione, che regolano i rapporti comuni tra le persone, valgono anche in questo contesto.

Poiché il servizio è uno dei mezzi di comunicazione tra Docenti e Studente, **lo studente dovrà:** accedere alla piattaforma con regolarità;

- in POSTA e in GRUPPI, inviare messaggi brevi che descrivano in modo chiaro di cosa si sta parlando; indicare sempre chiaramente l'oggetto in modo tale che il destinatario possa immediatamente individuare l'argomento della mail ricevuta;
- non inviare mai lettere o comunicazioni a catena (es. catena di S. Antonio o altri sistemi di carattere "piramidale") che causano un inutile aumento del traffico in rete;
  - non utilizzare la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o offendere altre persone;
  - non creare e/o trasmettere immagini, dati o materiali offensivi, osceni o indecenti;
  - non creare e/o trasmettere materiale offensivo per altre persone o enti;
  - non creare e/o trasmettere materiale commerciale o pubblicitario se non espressamente richiesto;
- quando condivide documenti non deve interferire, danneggiare o distruggere il lavoro dei docenti o dei compagni;
  - non violare la riservatezza degli altri utenti;
- usare gli strumenti informatici e la piattaforma Google Suite in modo accettabile e responsabile e mostrare considerazione e rispetto per compagni e insegnanti.

**L'infrazione alle regole nell'uso della piattaforma informatica comporta sanzioni disciplinari.**

Il Dirigente Scolastico Prof. Maria Rosaria Mirra

(FIRMATO DIGITALMENTE)