



# ISTITUTO COMPRENSIVO DI MONTECORVINO PUGLIANO

AUTONOMIA 114- C. F. 95021480652 - Cod. Mecc. SAIC86200P

Al personale interessato  
E pc alla DSGA  
ATTI  
SITO WEB

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MONTECORVINO PUGLIANO  
Prot. 0002463 del 01/06/2020  
(Uscita)

**Oggetto: Modalità di accettazione delle domande di messa a disposizione (MAD) per stipula contratti a tempo determinato a.s. 2020/21 e successivi.**

## Il Dirigente scolastico

- VISTO il DM 131/2007 “Regolamento per il conferimento di supplenze al personale docente ed educativo e ATA”;
- CONSIDERATA la possibilità, in caso di esaurimento delle graduatorie d’Istituto, di dover provvedere alla stipula dei contratti a tempo determinato, inclusi i posti di sostegno, con personale che si è reso disponibile;
- CONSIDERATA la necessità di poter archiviare e gestire in modo efficace ed efficiente le domande pervenute;
- CONSIDERATO l’alto numero di domande che quotidianamente pervengono a questa Istituzione Scolastica, in particolare tramite le caselle posta elettronica, rendendo impossibile la corretta archiviazione e gestione delle
- stesse;
- CONSIDERATO che l’istituto si avvale dei pacchetti ARGO tra i quali figura esservi la funzione ArgoMAD che consente agli aspiranti ad incarichi ATA e/o Docente di poter inviare la domanda di messa a disposizione a tutte le scuole di Italia che utilizzano il sistema di gestione documentale Argo Gecodoc e che abbiano attivato il servizio;
- ATTESO che la fruizione della piattaforma è gratuita e la domanda potrà essere inviata a tutte le scuole selezionate nel form di invio.

## DISPONE

di accettare, a partire dall’a.s. 2020/21 e fino a nuova disposizione, **ESCLUSIVAMENTE** domande pervenute tramite gli appositi MODULI ONLINE al seguente link: <https://mad.portaleargo.it/#!/home>

Il manuale è consultabile al link [SGD 08 inserimento MAD](#)

A partire dalla data di pubblicazione della presente disposizione, **NON** saranno pertanto accettate istanze pervenute in altra forma (PEO, PEC, consegna a mezzo posta ordinaria o a mano).

La scuola si riserva di verificare i titoli dichiarati prima di procedere alla stipula di eventuali contratti.

F.TO IL DIRIGENTE  
SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Rosaria Mirra

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005  
s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la  
firma autografa*