

INTEGRAZIONE REGOLAMENTO DI ISTITUTO

REGOLAMENTO RIUNIONI TELEMATICHE ON LINE

Approvato nella seduta del Consiglio di Istituto del 30/01/2024 con Delibera nr. 157

Le riunioni “telematiche” si fondano sul fatto che tutti non sono presenti fisicamente ma telematicamente, in videoconferenza o tramite software che permettono lo scambio di dati e documenti e conversazioni tra due o più utenti connessi a Internet. Ciò anche nell’ottica della “dematerializzazione” della pubblica amministrazione (Decreto Legislativo 13 dicembre 2017, n. 217).

Il riferimento normativo è il D.lgs. n. 85/2005, Codice dell’amministrazione digitale, in particolare gli articoli 4 e 12, dall’interpretazione dei quali discende la possibilità di svolgere le riunioni degli organi suddetti in via telematica. Il comma 1 dell’art. 4 del detto decreto legislativo prevede che la partecipazione al procedimento amministrativo e il diritto di accesso ai documenti amministrativi sono esercitabili mediante l’uso delle tecnologie dell’informazione e della comunicazione.

Il riferimento normativo, in relazione alla Emergenza CoVid-19 è il DL 23 febbraio 2020 n. 6, tutti i successivi DPCM e le Note Ministeriali ad essa collegate, viene ripreso, seppur al di fuori dell’emergenza pandemica, dal nuovo CCNL 2019/2021 del 18 Gennaio 2024:

“ Con regolamento d’Istituto è possibile prevedere lo svolgimento a distanza delle due ore di programmazione didattica collegiale prevista per i docenti della scuola primaria dall’art. 43 (Attività dei docenti), comma 5, e di alcune delle attività di cui al comma 3, lett. a) e b) del presente articolo che non rivestano carattere deliberativo; con il medesimo strumento è possibile estendere lo svolgimento a distanza alle attività di cui al comma 3, lett. a) e b) che rivestano carattere deliberativo sulla base dei criteri definiti dal MIM, previo confronto di cui all’art. 30, comma 9, lettera a).”;

Indice

Art. 1- Oggetto

Art. 2 - Definizioni

Art. 3 - Requisiti tecnici minimi

Art. 4 – Materie/ argomenti oggetto di deliberazioni. Limitazioni

Art. 5 - Convocazione e svolgimento delle sedute

Art. 6- Verbale di seduta

Art. 7 – Applicazione per analogia del presente regolamento

Art. 8 - Entrata in vigore

Art. 9 – Modalità di svolgimento della programmazione settimanale non in modalità on line

Art. 1 – Oggetto

1. Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni non deliberative dell’Istituto Comprensivo di Montecorvino Pugliano e le riunioni di programmazione settimanale dei Docenti di Scuola Primaria.

Art. 2 - Definizioni

1. Ai fini del presente Regolamento sono definite “sedute in modalità telematica” le riunioni degli Organi collegiali, le riunioni non deliberative (tutte le riunioni di vario tipo, incluse le riunioni di dipartimento, che non prevedono delibere), e le riunioni di programmazione settimanale per i Docenti della Scuola Primaria, che si svolgono con le seguenti modalità

- la seduta ha luogo per tutti i partecipanti da remoto.

2. Per videoconferenza si intende l'utilizzo di canali elettronici finalizzato a facilitare la comunicazione tra gruppi di persone situate contemporaneamente in due o più luoghi diversi, attraverso modalità telematiche audio e video (videotelefoni oppure via internet o satellite).

Art. 3 - Requisiti tecnici minimi

1. La partecipazione a distanza alle riunioni non deliberative, le riunioni di programmazione settimanale per i Docenti della Scuola Primaria, nelle ipotesi di cui all'art. 2 comma 1, presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a garantire:

- la segretezza della seduta;
- l'identificazione degli intervenuti;
- la reciproca percezione audiovisiva tra tutti i membri che consenta ai componenti dell'organo di partecipare in tempo reale e, dunque, il collegamento simultaneo tra tutti i partecipanti su un piano di perfetta parità al dibattito;
- la visione degli atti della riunione;
- lo scambio di documenti;
- la visione dei documenti mostrati dal Presidente;
- la discussione, l'intervento degli argomenti affrontati;
- approvazione dei verbali.

2. Al fine di consentire in ogni caso la conoscibilità degli atti della riunione a tutti i partecipanti, è comunque possibile, preventivamente o contestualmente alla seduta, l'utilizzo della casella di posta elettronica istituzionale, di sistemi informatici di condivisione di files (ad es. cloud).

3. Sono considerate tecnologie idonee: videoconferenza, posta elettronica, chat, modulo di Google, ecc.

Art. 4 – Materie/argomenti oggetto di riunione. Limitazioni

1. L'adunanza telematica può essere utilizzata nelle riunioni di coordinamento interno, nelle riunioni non deliberative e in quelle di programmazione settimanale per i Docenti della Scuola Primaria, per discutere sulle materie di propria competenza per le quali gli stessi non abbiano deciso di riservarsi la discussione collegiale in presenza.

2. L'adunanza telematica viene utilizzata come unica modalità di convocazione in caso di emergenze gravi, che impediscono la presenza fisica delle persone e che sono totalmente indipendenti dalla volontà dei singoli componenti degli stessi.

3. Non è ammessa la discussione di punti che prevedono una votazione a scrutinio segreto (ad esempio elezione di persone).

Art. 5 – Convocazione e svolgimento delle sedute (art. 2, comma 1, lett. a).

1. La convocazione delle riunioni non deliberative per lo svolgimento delle quali è possibile il ricorso alla modalità telematica deve essere inviata almeno tre giorni prima della data fissata per l'adunanza tramite posta elettronica, a cura del Presidente/Dirigente/Coordinatore, a tutti i componenti dell'Organo.

2. La convocazione dovrà contenere l'indicazione del giorno, dell'ora, della sede, degli argomenti all'ordine del giorno e dello strumento telematico che potrà essere utilizzato in caso di partecipazione con modalità a distanza.

3. Alle convocazioni effettuate nei termini di cui ai commi precedenti, dovrà essere dato riscontro con conferma di avvenuta ricezione.

4. Per lo svolgimento delle sedute con modalità telematiche, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 4, ci si avvale di idonei metodi di lavoro collegiale che garantiscano l'effettiva

compartecipazione, la contemporaneità delle decisioni, la sicurezza dei dati, delle informazioni e della segretezza.

5. Per la validità delle sedute in modalità telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria:

- a) regolare convocazione di tutti i componenti comprensiva dell'elenco degli argomenti all'o.d.g.;
- b) l'eventuale assenza deve essere giustificata con comunicazione scritta alla mail istituzionale (saic86200p@istruzione.it);

La sussistenza di quanto indicato alle lettere a) e b) è verificata e garantita da chi presiede l'organo collegiale e dal Segretario che ne fa menzione nel verbale di seduta.

6. La programmazione settimanale non necessita convocazione: ogni lunedì i docenti si collegheranno on line dalle ore 17:00 alle ore 19:00 alternando a cadenza settimanale la riunione per classi parallele e quella per plesso.

7. La partecipazione a distanza deve avvenire secondo le modalità previste nel presente regolamento.

8. La presenza sarà registrata all'interno del verbale (***allegando le presenze che scaturiscono dalla piattaforma Meet***).

9. È consentito collegarsi solo con la mail istituzionale (icpugliano.edu.it) attraverso modalità audio e video (il partecipante agli incontri deve essere visto e sentito) da qualsiasi luogo che consenta il rispetto delle prescrizioni di cui al presente regolamento e, in ogni caso, con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la segretezza della seduta (quindi non in luoghi pubblici).

10. Nel caso si incontrino difficoltà tecniche nel collegamento con mail istituzionale, è necessario avvertire il coordinatore della presenza con altra mail.

11. Durante la riunione i microfoni di tutti i docenti saranno spenti ed accesi solo per garantire l'intervento che può essere segnalato per alzata di mano. Le webcam devono essere attive (per chi riscontra difficoltà tecniche nel proprio computer, può usufruire di un computer dell'Istituzione scolastica preso in prestito per il giorno della programmazione facendone richiesta alla responsabile di plesso).

12. Nel collegarsi è opportuno che non vi siano elementi riconoscibili del contesto, nel pieno rispetto delle norme vigenti relative alla privacy.

Art. 6 – Verbale di seduta

1. Della riunione dell'organo viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati:

- a) l'indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta;
- b) la griglia con i nominativi dei componenti che attesta le presenze/assenze/assenze giustificate;
- c) l'esplicita dichiarazione di chi presiede l'organo sulla valida costituzione dell'organo;
- d) la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;

2. Costituiscono parte integrante del verbale le dichiarazioni di assenza giustificata dei componenti, le dichiarazioni di presa visione del verbale per via telematica e di approvazione/non approvazione.

Art. 7 – Applicazione per analogia del presente regolamento

È salva l'applicazione del seguente regolamento alle riunioni di staff dirigenziale ovvero di gruppi di lavoro e del collegio dei docenti nella sola convocazione straordinaria, in attesa "dei criteri definiti dal MIM, previo confronto di cui all'art. 30, comma 9, lettera a)" per estenderlo a tutti gli incontri del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto.

Art. 8 - Entrata in vigore

Il presente regolamento approvato dal Consiglio di Istituto in data 30/01/2024 , entrerà in vigore dal giorno successivo alla sua pubblicazione sull'albo on-line e sul sito web della scuola.

Art. 9 – Modalità di svolgimento della programmazione settimanale non in modalità on line

La partecipazione dei docenti alla programmazione settimanale in presenza potrà svolgersi, previa comunicazione scritta del responsabile di plesso almeno 24 ore prima, per redigere ordine di servizio al personale ATA per apertura del plesso, vigilanza, pulizia e chiusura.