



ISTITUTO COMPRENSIVO DI MONTECORVINO PUGLIANO

AUTONOMIA 114 – C.M.: SAIC86200P - CF: 95021480652 - Codice univoco fatt. UFPJC2

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MONTECORVINO PUGLIANO
Prot. 0006594 del 14/10/2020
02-02 (Uscita)

- A TUTTI I DOCENTI
- ALLE FAMIGLIE
- AL DSGA
- AL PERSONALE ATA

OGGETTO: ELEZIONI RAPPRESENTANTI DI CLASSE, INTERCLASSE ED INTERSEZIONE A.S. 2020 - 21

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA l'O.M. n.215 del 15/07/91, modificata ed integrata dalle successive OO.MM. n.267 del 4 agosto 1995, n. 293 del 24 giugno 1996 e n. 277 del 17 giugno 1998;

VISTO il D. Lgs. n. 297/94 ;

VISTA la Nota 17681 del 2/10/20 con oggetto : Elezioni degli organi collegiali a livello di istituzione scolastica- a.s. 2020/21

VISTA la Nota dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Campania n. 30540 del 07-10-2020

COMUNICA

che sono indette le elezioni per la nomina dei rappresentanti dei genitori nei consigli di classe/interclasse/intersezione per il giorno **SABATO 31 Ottobre 2020**.

L'assemblea dei genitori avrà luogo il giorno **Venerdì 30 Ottobre 2020**, dalle ore 17.00 alle ore 18.00, online ai link che saranno inviati ai rappresentanti di classe

Le assemblee saranno presiedute dai docenti coordinatori della Scuola dell'Infanzia, della Scuola Primaria e dai docenti Coordinatori di classe nella Scuola Secondaria di I grado.

L'O.d.G. è il seguente:

- 1) Indicazioni percorso formativo A.S. 20-21;
- 2) Finalità e compiti del consigli di classe/interclasse/intersezione;
- 3) Modalità di costituzione del seggio e votazione

Via A. D'Ajutolo n. 13 – 84090 Montecorvino Pugliano (SA)

Segreteria Tel. 089/801590 - Fax 089/802035 - Dirigente Tel.089/802935

E-mail: saic86200p@istruzione.it - Posta certificata: saic86200p@pec.istruzione.it - Sito internet : www.icpugliano.edu.it



ISTITUTO COMPRENSIVO DI MONTECORVINO PUGLIANO

AUTONOMIA 114 – C.M.: SAIC86200P - CF: 95021480652 - Codice univoco fatt. UFPJC2

Il giorno delle votazioni – SABATO 31 Ottobre 2020 – i genitori costituiranno un unico seggio per ogni sede scolastica.

Il seggio, con la sola presenza dei genitori, sarà operativo dalle ore 09.00 alle ore 11.00.

I genitori interessati possono presentarsi per costituire il seggio, presso l'ingresso principale della sede individuata, alle ore 08.45.

Il seggio deve essere costituito da tre genitori.

Ai componenti del seggio verrà indicato dal personale presente in sede, il locale adibito alle votazioni e sarà consegnato il materiale elettorale necessario.

I seggi verranno costituiti presso:

SEGGIO 1

Scuole dell'Infanzia e Scuola Primaria SANTA TECLA

Sede "palestra scuola Primaria Santa Tecla"

SEGGIO 2

Scuola dell'Infanzia e Scuola Primaria CAPOLUOGO

sede "Aula Magna Direzione"

SEGGIO 3

Scuole dell'Infanzia e Scuola Primaria SAN VITO

Sede "palestra scuola dell'Infanzia San Vito"

SEGGIO 4

Scuola Secondaria di I grado CONVENTO

Sede "palestra scuola secondaria Convento"

SEGGIO 5

Scuole dell'Infanzia, Scuola Primaria e Scuola Secondaria BIVIO PRATOLE

Sede "Scuola primaria Bivio Pratole"

Dalle ore 09.00 alle ore 11.00: svolgimento delle votazioni.

Ore 11.05: chiusura dei seggi e spoglio delle schede elettorali.

Consegna del materiale elettorale a cura del presidente di seggio presso la segreteria dell'Istituto.

Si adotteranno le misure di prevenzione dal rischio di infezione da SARS-COV 2, che occorre

Via A. D'Ajutolo n. 13 – 84090 Montecorvino Pugliano (SA)

Segreteria Tel. 089/801590 - Fax 089/802035 - Dirigente Tel.089/802935

E-mail: saic86200p@istruzione.it - Posta certificata: saic86200p@pec.istruzione.it - Sito internet : www.icpugliano.edu.it



ISTITUTO COMPRENSIVO DI MONTECORVINO PUGLIANO

AUTONOMIA 114 – C.M.: SAIC86200P - CF: 95021480652 - Codice univoco fatt. UFPJC2

prendere in occasione dello svolgimento delle elezioni, tenendo a riferimento gli elementi informativi e le indicazioni operative per la tutela della salute e per la sicurezza dei componenti dei seggi elettorali e dei cittadini aventi diritto al voto predisposti dal Comitato tecnico-scientifico presso il Dipartimento della Protezione Civile e richiamate nella nota M.I. n.17681 del 2/10/2020 e alla Nota dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Campania n. 30540 del 07-10-2020

I genitori dovranno attuare comportamenti rispettosi delle misure di contenimento Covid-19.

Per quanto riguarda l'accesso dei votanti, è rimesso alla responsabilità di ciascun elettore il rispetto di alcune regole basilari di prevenzione quali:

- evitare di uscire di casa e recarsi al voto in caso di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C;
- non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- non essere stati a contatto con persone positive negli ultimi 14 giorni.

Per accedere ai locali adibiti alle operazioni di voto è obbligatorio l'uso della mascherina da parte di tutti gli elettori, in coerenza con la normativa vigente che ne prevede l'uso nei locali pubblici.

Al momento dell'accesso nei locali, l'elettore dovrà procedere alla igienizzazione delle mani con gel idroalcolico messo a disposizione in prossimità della porta. Quindi l'elettore, dopo essersi avvicinato ai componenti del seggio per l'identificazione e prima di ricevere la scheda e la matita, provvederà ad igienizzarsi nuovamente le mani. Completate le operazioni di voto, è consigliata una ulteriore detersione delle mani prima di lasciare il seggio.

Si ricorda ai componenti del seggio che il distanziamento non deve essere inferiore a un metro sia tra i componenti del seggio che tra questi ultimi e l'elettore. Si deve, però, anche garantire la distanza di due metri al momento dell'identificazione dell'elettore, quando a quest'ultimo sarà necessariamente chiesto di rimuovere la mascherina limitatamente al tempo occorrente per il suo riconoscimento.

PRESCRIZIONI PER GLI SCRUTATORI

Quanto agli scrutatori, durante la permanenza nei locali scolastici, devono indossare la mascherina chirurgica, mantenere sempre la distanza di almeno un metro dagli altri componenti e procedere ad una frequente e accurata igiene delle mani. L'uso dei guanti è consigliato solo per le operazioni di spoglio delle schede, mentre non appare necessario durante la gestione delle altre fasi del procedimento.

Si ringrazia per la collaborazione.



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Rosaria Mirra