



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MONTECORVINO PUGLIANO

AUTONOMIA 114 – C.M.: SAIC86200P - CF: 95021480652

### CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

a.s. 2018/19

#### *Pre-intesa CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO*

L'anno duemiladiciotto, il giorno 28 del mese di novembre alle ore 14.00 nell'ufficio Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Montecorvino Pugliano, in sede di contrattazione a livello di singola istituzione scolastica,

- *VISTO il CCNL 2006/09 del 29/11/2007 comparto scuola;*
- *VISTO il CCNL 2016/18 del 19/04/2018 comparto istruzione e ricerca;*
- *VISTE le sequenze contrattuali 8 aprile e 25 luglio 2008;*
- *VISTA l'ipotesi di CCNI del 01 agosto 2018 tra il MIUR e le OO.SS. comparto scuola;*
- *VISTI i parametri in esso indicati;*
- *VISTA la legge 20 maggio 1970, n. 300;*
- *VISTA la legge 23 ottobre 1992, n. 421;*
- *VISTO il dlgs. 30 marzo 2001, n. 165 in particolare: articoli da 40 a 50;*
- *VISTA la legge 4 marzo 2009, n. 15;*
- *VISTO il dlgs. 27 ottobre 2009, n. 150 in vigore dal 15 novembre 2009;*
- *VISTA la circolare Dip. Funz. Pubbl. 13 maggio 2010, n. 7 precisazioni sulla contrattazione integrativa;*
- *VISTA la deliberazione con parere favorevole del collegio dei docenti del PTOF e sue modifiche;*
- *VISTA la deliberazione del Consiglio d'Istituto di approvazione del PTOF e sue modifiche;*
- *VISTO il piano annuale delle attività predisposto dal dirigente scolastico, secondo quanto previsto dal comma 4 dell'art. 28 del CCNL del 29/11/2007, approvato dal Collegio dei Docenti e parte integrante del PTOF;*
- *Visto l'organigramma relativo alle attività collegiali dei docenti nei consigli di classe, per lo svolgimento degli scrutini e degli esami e del rapporto con le famiglie;*
- *Visto il piano delle attività predisposto dal direttore dei servizi generali ed amministrativi, prot. n. 3268 del 06/11/2018, in ossequio al comma 3 dell'art. 53 del CCNL del 29/11/2007, adottato dal Dirigente Scolastico con decreto prot. N. 3477 del 21/11/2018;*
- *RITENUTO che nell'Istituto possano e debbano essere conseguiti risultati di qualità, efficacia ed efficienza nell'erogazione del servizio attraverso un'organizzazione del lavoro fondata sulla partecipazione e valorizzazione delle competenze professionali, definite nei piani delle attività predisposti dal Dirigente Scolastico e dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, in coerenza con quanto previsto nel piano dell'offerta formativa;*
- *VISTA la nota MIUR prot. n. 19270 del 28/09/2018 con cui sono stati comunicati gli importi esatti relativi al MOF 2018/19;*
- *VISTA la nota MIUR prot. N. 21185 del 24/10/2018 – fondo per la valorizzazione del personale docente – A.S. 2018/19 – assegnazione risorsa finanziaria;*
- *VISTA la nota MIUR prot. n.27243 del 12/11/2018, recante disposizioni per l'attività di avviamento alla pratica sportiva a.s. 2018/19;*

TRA

*[Handwritten signatures and initials]*

Pag.1



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MONTECORVINO PUGLIANO**  
AUTONOMIA 114 – C.M.: SAIC86200P - CF: 95021480652

la delegazione di parte pubblica – Dirigente Scolastico pro-tempore prof.ssa Maria Rosaria Mirra

E

La RSU d'Istituto, Passarella Elvira, per per lo SNALS, e docenti Natella Veronica, per la CGIL e Mattia Gerardina, per la CISL.

Risultano assenti i delegati delle OO.SS.: CISL SCUOLA, SNALS CONFISAL, Gilda Unams;

**si conviene e si stipula la seguente pre-intesa del contratto integrativo d'Istituto  
per l'anno scolastico 2018/2019**

**TITOLO I  
DISPOSIZIONI GENERALI**

**Art. 1 - PREMESSA**

La premessa iniziale, le tabelle allegate nel corpo del testo e gli allegati in calce denominati allegati n. 1,2,3,4 sono parte integrante.

La Dirigente presenta alla Rsu e ai delegati territoriali tutta la parte normativa relativa alle materie oggetto di informativa preventiva sottoscritta in data 13/09/2018, che oggi si ribadiscono in perfetto accordo.

Le parti, nel rispetto dei diversi ruoli e responsabilità, convengono di stipulare il presente accordo (pre-intesa) affinché nell'unità scolastica possano essere conseguiti obiettivi di qualità, efficacia ed efficienza, trasparenza del servizio scolastico attraverso un'organizzazione del lavoro del personale fondata su:

- partecipazione e coinvolgimento nella realizzazione del PTOF;
- valorizzazione delle competenze professionali;
- utilizzazione razionale delle risorse economiche, umane e strumentali;
- miglioramento delle condizioni di lavoro.

Il presente contratto integrativo è stipulato nel pieno rispetto della normativa vigente.

**Art. 2 – Campo di applicazione, decorrenza e durata**

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente, educativo ed ATA dell'istituzione scolastica "Istituto Comprensivo Mons. Giovanni Toriello" di Montecorvino Pugliano.
2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per gli anni scolastici 2018/21 fermo restando che i criteri di ripartizione delle risorse possono essere negoziati con cadenza annuale.
3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto entro il 15 luglio dell'anno 2019, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
4. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo scritto tra le parti.
5. Il presente Contratto sarà pubblicato sul Sito Web di questo Istituto Comprensivo.

**Art. 3 – Interpretazione autentica**

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.

**Pag.2**

Via D'Ajutolo n. 13 – 84090 Montecorvino Pugliano (SA) - Segreteria Tel. 089/801590 Fax. 089/802035

Dirigente Tel. 089/802935 – Sito internet : [www.icpugliano.edu.it](http://www.icpugliano.edu.it)

E-mail: [saic86200p@istruzione.it](mailto:saic86200p@istruzione.it) - Posta certificata: [saic86200p@pec.istruzione.it](mailto:saic86200p@pec.istruzione.it)



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MONTECORVINO PUGLIANO

AUTONOMIA 114 – C.M.: SAIC86200P - CF: 95021480652

3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

### Art. 4 – Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto

1. La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi entro l'ultimo giorno dell'anno scolastico di riferimento.

## TITOLO II RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

### CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

#### Art. 5– Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
  - a. partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
  - b. contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

#### Art. 6 – Rapporti tra RSU e dirigente

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante o i rappresentanti, in caso di scuole con più di 200 dipendenti dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

#### Art. 7 – Informazione

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
  - a. tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5 c. 4);
  - a. tutte le materie oggetto di confronto (art. 5 c. 4);
  - b. la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 22 c. 9 lett. b1);
  - c. i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 22 c. 9 lett. b2).
3. Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

#### Art. 8 – Oggetto della contrattazione integrativa

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.

*M*

*[Handwritten signatures]*

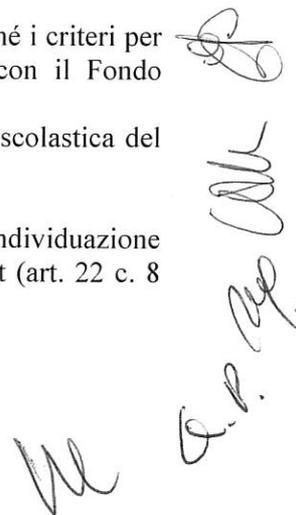
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MONTECORVINO PUGLIANO**

AUTONOMIA 114 – C.M.: SAIC86200P - CF: 95021480652

2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 31 e più in generale all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
  - l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 22 c. 4 lett. c1);
  - i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto (art. 22 c. 4 lett. c2);
  - i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 22 c. 4 lett. c3);
  - i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015 (art. 22 c. 4 lett. c4);
  - i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990 (art. 22 c. 4 lett. c5);
  - i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 22 c. 4 lett. c6);
  - i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 22 c. 4 lett. c7);
  - i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 22 c. 4 lett. c8);
  - i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 22 c. 4 lett. c9).

**Art. 9 – Confronto**

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
  - l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto (art. 22 c. 8 lett. b1);
  - i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 22 c. 8 lett. b2);
  - i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 22 c. 8 lett. b3);
  - promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 22 c. 8 lett. b4).





FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MONTECORVINO PUGLIANO

AUTONOMIA 114 – C.M.: SAIC86200P - CF: 95021480652

### CAPO II - DIRITTI SINDACALI

#### **Art. 10 – DIRITTO DI SCIOPERO**

1. Il personale che intende aderire o meno allo sciopero, può dare volontariamente preavviso scritto al Dirigente Scolastico, senza possibilità di revoca. Il preavviso non è obbligatorio.
2. I docenti che non aderiscono allo sciopero, nel caso in cui non possono essere garantite le lezioni e qualora il Dirigente Scolastico disponga in tal senso, si intendono in servizio dall'orario d'inizio delle lezioni della giornata proclamata per lo sciopero e non dal loro orario di servizio, per un monte ore totale pari alle ore di servizio di ciascuno per quel giorno. Pertanto l'orario potrà essere adattato alle esigenze di funzionamento del servizio scolastico.
3. Il personale docente e ATA che non comunicano, preventivamente, l'adesione allo sciopero, sono considerati scioperanti in caso di assenza, fatta eccezione per eventuali assenze ad altro titolo già autorizzate o accertate (malattia, ferie, etc.).
4. Il diritto di sciopero del personale ATA deve conciliarsi con i servizi minimi e le prestazioni indispensabili previsti dalla Legge 146/90 e 83/2000.

#### **Art. 11 – SERVIZI MINIMI E PRESTAZIONI INDISPENSABILI (ART. 2, Legge 146/90) DOCENTI**

1. In caso di sciopero o di interruzione delle lezioni, per il personale docente non sono previsti contingenti minimi che debbono essere in servizio, fatta eccezione per quanto previsto al successivo comma 3.
2. In occasione di ogni sciopero, il Dirigente Scolastico inviterà in forma scritta il personale a rendere comunicazione volontaria circa l'adesione allo sciopero almeno 3 giorni prima dello sciopero stesso. Decorso tale termine, sulla base dei dati conoscitivi disponibili, il Dirigente Scolastico valuterà l'entità della riduzione del servizio scolastico, comunicherà, tramite gli insegnanti le modalità di funzionamento (eventuale riduzione dell'orario delle lezioni, delle attività pomeridiane, altro) o la sospensione del servizio alle famiglie. Per garantire la sorveglianza dei minori durante lo sciopero del personale docente, verificate le esigenze di servizio: i docenti in servizio dovranno garantire innanzitutto la sorveglianza dei minori presenti in istituto e, in secondo luogo, se la situazione lo permette, garantire il corretto svolgimento delle lezioni.
3. **DIRIGENTE** - In caso di adesione allo sciopero del Dirigente Scolastico, le relative funzioni saranno svolte, nell'ordine: dal primo collaboratore, dal secondo collaboratore, dal docente più anziano d'età in servizio.
4. **ATA**
  - a) Il personale ATA è tenuto a garantire i servizi minimi e le prestazioni indispensabili previsti dall'art. 2 della Legge 146/90, quali: funzionamento del servizio pubblico a carattere di urgenza nei confronti dell'utenza e del personale; vigilanza sui minori, pagamento di emolumenti fondamentali al personale con contratto a tempo determinato; attività amministrativa riguardante scrutini ed esami.
  - b) Il contingente di personale ATA è stabilito in una unità di assistente amministrativo e una unità di collaboratore scolastico per ogni plesso di scuola infanzia, primaria e secondaria (10 unità).
  - c) Per garantire le prestazioni indispensabili allo svolgimento delle attività dirette e strumentali riguardanti l'effettuazione degli scrutini e delle valutazioni finali è necessaria la presenza di:
    - un assistente amministrativo, per le attività di natura amministrativa
    - un collaboratore scolastico, per le attività connesse all'uso dei locali interessati, per l'apertura e la chiusura della scuola e per la vigilanza sull'ingresso principale.
  - d) Per garantire il pagamento degli stipendi al personale con contratto di lavoro a tempo determinato, nel caso in cui lo sciopero comporti ritardi nel pagamento della retribuzione è necessaria la presenza di:

*W*

*W*  
*A.P. Rep.*



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

## ISTITUTO COMPRESIVO STATALE MONTECORVINO PUGLIANO

AUTONOMIA 114 – C.M.: SAIC86200P - CF: 95021480652

- il Direttore SGA
  - un assistente amministrativo,
  - due collaboratori scolastici, dove possibile, per le attività connesse all'uso dei locali interessati, per l'apertura e chiusura della scuola e per la vigilanza sull'ingresso principale.
5. Il Dirigente Scolastico, in caso di sciopero, individua preventivamente, anche sulla base di eventuali richieste personali, il contingente obbligato ad assicurare i servizi minimi in primo luogo tra i lavoratori che abbiano espresso il loro consenso (da acquisire comunque in forma scritta) successivamente effettuerà un sorteggio escludendo dal medesimo coloro che fossero già stati obbligati al servizio in occasioni precedenti. Il Dirigente ne dà comunicazione per iscritto ai diretti interessati e mediante affissione all'albo sindacale, almeno 5 giorni prima dello sciopero proclamato.
6. I soggetti di cui al precedente comma hanno diritto di esprimere, entro il giorno successivo alla ricezione della predetta comunicazione, la volontà di aderire allo sciopero, chiedendo la conseguente sostituzione, nel caso sia possibile.

### Art. 12 – Attività sindacale

1. La RSU e le Organizzazioni Sindacali hanno a disposizione un proprio Albo Sindacale, per ciascun plesso dell'ISA allestito in via permanente in luoghi accessibili, visibili e di facile consultazione e una bacheca on-line sul sito web istituzionale.
2. Ogni documento affisso all'Albo va siglato da chi lo affigge, che se ne assume così la responsabilità legale. L'affissione del materiale e l'aggiornamento della bacheca dedicata alle rappresentanze interne saranno curati dalla RSU. Nella bacheca sindacale dell'istituzione, le OO.SS. hanno diritto ad affiggere materiale di interesse sindacale e del lavoro, in conformità alla legge sulla stampa e senza preventiva autorizzazione del Dirigente Scolastico.
3. Il Dirigente scolastico assicura la tempestiva affissione negli appositi spazi del materiale sindacale inviato per posta elettronica, via fax o per posta ordinaria e consegna tutte le comunicazioni delle OO.SS. provinciali ai rappresentanti sindacali d'Istituto.

### Art. 13 – Assemblea in orario di lavoro

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 23 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso, per cui n. 1 unità di personale ausiliario sarà in ogni caso addetta a tale attività. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

Pag.6

Via D'Ajutole n. 13 – 84090 Montecorvino Pugliano (SA) - Segreteria Tel. 089/801590 Fax. 089/802035

Dirigente Tel. 089/802935 – Sito internet : [www.icpugliano.edu.it](http://www.icpugliano.edu.it)

E-mail: [saic86200p@istruzione.it](mailto:saic86200p@istruzione.it) - Posta certificata: [saic86200p@pec.istruzione.it](mailto:saic86200p@pec.istruzione.it)

*M*

*P.R. Pug*



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MONTECORVINO PUGLIANO

AUTONOMIA 114 – C.M.: SAIC86200P - CF: 95021480652

### Art. 14 – Permessi retribuiti e non retribuiti

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al dirigente con almeno due giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al dirigente.

### Art. 15 – Referendum

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

### Art. 16 – Determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge 146/1990

1. Il numero delle unità da includere nel contingente necessario ad assicurare nelle istituzioni scolastiche ed educative le prestazioni indispensabili in caso di sciopero sarà determinato dal dirigente in base alle esigenze del servizio da garantire in coerenza con l'accordo sull'attuazione della L. 146/1990.
2. Le unità da includere nel contingente sono individuate ad esempio tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

## TITOLO III

### PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

### Art. 17 – Collaborazione plurime del personale docente

1. Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del CCNL del comparto scuola 2006-2009.
2. In merito a quanto stabilito dagli artt. 35 per i docenti e 57 per gli ATA del CCNL 29/11/2007, si conviene di stabilire, nel caso l'istituto dovesse aver bisogno di particolari competenze professionali non presenti o non disponibili nel corpo titolare dell'istituto, e che sono, invece, in altre istituzioni scolastiche, di attribuire loro il compenso lordo previsto dal CCNL vigente. Il dirigente scolastico stabilirà il numero di ore necessarie per le specifiche attività e riferirà alla RSU in sede di informazione successiva.

### Art. 18 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA

1. In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il dirigente – sentito il DSGA – può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo.
2. Il dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.

*Handwritten signature*

*Handwritten signatures and initials*

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MONTECORVINO PUGLIANO**  
AUTONOMIA 114 – C.M.: SAIC86200P - CF: 95021480652

3. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.
4. Per particolari attività il dirigente – sentito il DSGA – può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL del comparto scuola 2006-2009. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate con il fondo dell'istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività.

**TITOLO IV**  
**DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA**

**Art. 19 – Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA**

1. Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:
  - le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;
  - la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.
2. I criteri per individuare le predette fasce temporali sono i seguenti *ad esempio*:
  - l'orario di entrata non potrà essere successivo all'orario di inizio delle lezioni;
  - l'orario di uscita non potrà essere precedente alla mezz'ora successiva all'orario di conclusione delle lezioni.

**Art. 20 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio**

1. Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.) vengono pubblicate sul sito istituzionale e sul registro elettronico; con la stessa tempistica le comunicazioni sono inoltrate al personale tramite la posta elettronica di servizio o altra posta elettronica comunicata e autorizzata all'uso dal personale stesso o altre piattaforme.
2. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile (allerta meteo, chiusura della scuola per eventi eccezionali e simili).

**Art. 21 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione**

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifico addestramento del personale interessato.
2. Tale addestramento va inteso come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.




UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MONTECORVINO PUGLIANO

AUTONOMIA 114 – C.M.: SAIC86200P - CF: 95021480652

### TITOLO V TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

#### CAPO I - NORME GENERALI

##### Art. 22 - Premessa

1. La suddivisione dei carichi di lavoro del personale Collaboratore scolastico, è effettuata tenuto conto dell'organico dell'Istituto composto da n. 13 unità operative e dal numero dei plessi che sono 10.
2. Il Direttore dei servizi generali e amministrativi, sulla base della direttiva del Dirigente scolastico, provvede alla equa distribuzione dei compiti ordinari, garantendo la sorveglianza in tutti i plessi secondo la ripartizione stabilita. L'affidamento dei carichi di lavoro per le pulizie è stabilita secondo il criterio di equa ripartizione delle aule, uffici e accessori.
3. L'affidamento delle mansioni ordinarie è di competenza esclusiva del Direttore.

##### Art. 23 – Fondo per il salario accessorio

1. Il Fondo per il salario accessorio dell'anno scolastico 2018/19 è complessivamente alimentato da:
  - a. Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 40 CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018) erogato dal MIUR;
  - b. ogni ulteriore finanziamento erogato dal MIUR;
  - c. eventuali economie del Fondo per il salario accessorio derivanti da risorse non utilizzate negli anni scolastici precedenti;
  - d. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro in base alla quantificazione risultante nel Programma annuale di riferimento;
  - e. eventuali contributi volontari dei genitori destinati al personale a seguito di delibera di approvazione del Programma annuale da parte del Consiglio di Istituto e successivo accertamento da parte del dirigente o a seguito di variazione del P.A. da calcolarsi al lordo dipendente.
2. Il Fondo per la contrattazione integrativa è quantificato nell'apposito atto di costituzione, emanato dal dirigente secondo le istruzioni contenute nel paragrafo III.1 della circolare 19 luglio 2012, n. 25 della Ragioneria Generale dello Stato. Tale atto è predisposto sulla base delle informazioni disponibili alla data di avvio della contrattazione ed è tempestivamente aggiornato a seguito della eventuale disponibilità di nuove risorse. Di esso il dirigente fornisce informazione alla parte sindacale l'ammontare delle risorse, in effetti, non è mai contrattabile e dunque il loro importo totale deve essere oggetto di sola informazione preventiva.

##### Art. 24 – Fondi finalizzati

1. I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.
2. Per il presente anno scolastico tali fondi, considerati al lordo dipendente, sono pari a:
  - a) per le finalità già previste per il Fondo per l'Istituzione scolastica ai sensi dell'art. 88 del CCNL 29/11/2007 **€48.892,69 assegnato + € 3.264,16 economie = € 52.156,85**
  - b) per i compensi per le ore eccedenti del personale insegnante di educazione fisica nell'avviamento alla pratica sportiva **€ 1.241,42 + € 1.524,51 economie = € 2.765,93**
  - c) per le funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa **€ 5.457,46 assegnato + € 1.067,85 economie = € 6.525,31**
  - d) per gli incarichi specifici del personale ATA **€ 1.942,43**
  - e) per le misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica **€ 770,06**

Pag.9



UNIONE EUROPEA

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MONTECORVINO PUGLIANO**

AUTONOMIA 114 – C.M.: SAIC86200P - CF: 95021480652

- f) per i compensi ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti  
**€ 2.797,85 assegnato + € 65,49 economie = € 2.863,34**
- g) per la valorizzazione dei docenti, ai sensi dell'art. 1, commi da 126 a 128, della legge n. 107/2011  
**€12.738,79 + € 0,46 economie = € 12.739,25**
- h) per le finalità di cui all'art 1, comma 593 della legge n. 205/2017 € .....
- i) per IFTS € .....
- j) per i progetti nazionali e comunitari (PON, POR, convenzioni, fondi delle famiglie...)  
**€ 30.358,74**
- k) per la formazione del personale € .....
- l) per l'alternanza scuola-lavoro per la secondaria di secondo grado € .....

3. Le risorse relative al Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa non utilizzate nell'a.s. 2018/2019, che costituiranno le economie per l'anno successivo, andranno ad incrementare il budget per la contrattazione dell'a.s. 2019/2020, senza il vincolo originario di destinazione, tenuto delle specifiche esigenze di questa Istituzione Scolastica.

**CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO**

**Art. 25– Finalizzazione del salario accessorio**

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

**Art. 26 – Criteri per la ripartizione del Fondo dell'istituzione scolastica**

**CRITERI GENERALI PER IL CALCOLO DEL FONDO DELL'ISTITUTO PER L'A.S. 2018-19**

CCNI DEL 01/08/2018	Parametri LORDO Stato
Sedi di erogazione del servizio	2.602,88 x 9
Addetti in organico di diritto	337,03 x 123
Totale lordo stato assegnato <b>€ 64.880,61</b>	
Importo lordo dipendente assegnato <b>€ 48.892,69</b>	

Quota indennità di direzione al DSGA (art. 89 CCNL 29/11/2007 come sostituito dall'art. 3 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008)	LORDO DIPENDENTE	LORDO STATO
c) Istituti Verticalizzati con almeno 2 punti di erogazione	750,00	995,25
e) Complessità organizzativa-Valore unitario da moltiplicare per i docenti ed ATA in org.diritto €30,00 x 123	3.690,00	4.896,63
<b>TOTALE</b>	<b>4.440,00</b>	<b>5.891,88</b>

Quota indennità di direzione al sostituto del DSGA (art. 88, comma 2, lettera i) CCNL 29/11/2007)	LORDO DIPENDENTE	LORDO STATO
Quota fissa spettante al DSGA € 1.828,00 - Compenso Individuale Accessorio € 884,40 = 943,60		

*[Handwritten signatures and initials]*



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

pon  
2014-2020Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MONTECORVINO PUGLIANO

AUTONOMIA 114 – C.M.: SAIC86200P - CF: 95021480652

Quota annua assegnata al DSGA € 4.440,00			
Totale 4.440,00 + 943,60 = 5.383,60			
Importo giornaliero 5.383,60 : 12 : 30 = 14,95			
14,95 x il numero dei giorni 30 = € 448,50			
<b>TOTALE</b>		<b>448,50</b>	<b>595,16</b>

*L'importo spettante al DSGA e al suo sostituto va decurtato dal Fondo d'Istituto che pertanto sarà pari*

FONDO ISTITUZIONE SCOLASTICA	LORDO DIPENDENTE	LORDO STATO
<b>TOTALE F.I.S. ASSEGNATO</b>	<b>48.892,69</b>	<b>64.880,61</b>
<b>ECONOMIE A.S. 2017/2018 (C.U.2554/05 e 2555/05)</b>	<b>3.264,16</b>	<b>4.331,54</b>
<b>IMPORTO COMPLESSIVO DSGA + SOSTITUTO</b>	<b>4.888,50</b>	<b>6.487,04</b>
<b>TOTALE F.I.S. DA CONTRATTARE</b>	<b>47.268,35</b>	<b>62.725,11</b>

- Impiegare le risorse umane in coerenza con le indicazioni organizzative previste nel P.T.O.F.
- Coinvolgere il maggior numero di personale possibile nella fruizione delle risorse.
- Utilizzare le risorse per far fronte alla carenza di personale A.T.A.
- Rispettare la destinazione di scopo di specifiche risorse.
- Compensare le categorie professionali coinvolte nel sostenere l'Ampliamento dell'Offerta Formativa (PROGETTI).
- Sostenere e compensare ogni altra attività prevista nel P.T.O.F. e svolta dal Personale.
- Favorire la formazione e l'aggiornamento anche in relazione al Dlg.vo 81/2008 e alla Legge sulla tutela della Privacy.

Inoltre:

- Definire la destinazione strategica del Fondo dell'Istituzione Scolastica (calcolata percentualmente in base alle scelte didattiche ed educative del PTOF);
- definire un monte-ore massimo per i singoli impegni;
- Rendicontare attività svolta

Premessi i seguenti criteri:

1. Le risorse del Fondo dell'istituzione scolastica, con esclusione di quelle di cui all'art. 18, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale di attività del personale ATA. A tal fine preliminarmente si stabilisce che la percentuale dei fondi da utilizzare FIS per il personale ATA è in ragione del 30% e per il personale docente in ragione del 70% e quindi si determina quanto di seguito indicato.

Gli impegni del FIS sono pari ad € 48.892,69 assegnato + € 3.264,16 economie = € 52.156,85

così resi al tavolo delle trattative:

- per il personale docente sono assicurati fino alla concorrenza € 33.087,85 lordo dipendente;
- Per il personale ATA sono assicurati fino alla concorrenza di € 14.180,50 lordo dipendente;
- compenso per indennità di Direzione al Direttore SGA e al sostituto DSGA € 4.888,50 lordo dipendente.

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MONTECORVINO PUGLIANO**

AUTONOMIA 114 – C.M.: SAIC86200P - CF: 95021480652

2. Le eventuali economie del Fondo confluiscono nel Fondo per la contrattazione integrativa dell'anno scolastico successivo.

**Art. 27 – Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale**

1. Le risorse per la formazione del personale, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti, sono ripartiti sulla base delle esigenze di formazione del personale in coerenza con il PTOF. A tal fine saranno prioritariamente destinati alla formazione per la sicurezza (personale docente e ATA). La somma restante sarà assegnata per le attività del personale docente:
- a. Metodologia innovativa

**Art. 28 - Risorse**

1. Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 21, sulla base della delibera del Consiglio d'istituto, di cui all'art. 88 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e del Piano annuale delle attività dei docenti, il fondo d'istituto destinato al personale docente è ripartito, come segue, tra le aree di attività di seguito specificate:
- a. supporto alle attività organizzative (delegati del dirigente, figure di presidio ai plessi):  
€ 9.012,50
- b. supporto alla didattica (coordinatori di classe, coordinatori di dipartimento, responsabili dei laboratori, referente bullismo/cyberbullismo):  
€ 5.775,00
- c. supporto all'organizzazione della didattica (responsabile biblioteca, attività di pre-scuola e post-scuola ecc.):  
€ 9.012,50
- d. progetti e attività di arricchimento dell'offerta formativa non curricolare:  
€ 16.730,00
- e. attività d'insegnamento (corsi di recupero individualizzato (vedi verbale RSU n. 4 del 14/11/2018), alfabetizzazione alunni stranieri, istruzione domiciliare):  
€ 700,00
2. Allo stesso fine di cui al comma 1 vengono definite le aree di attività riferite al personale ATA, a ciascuna delle quali vengono assegnate le risorse specificate:
- a. ore eccedenti per sostituzione di colleghi assenti: € 375,00
- b. assegnazione di incarichi a supporto dell'amministrazione o della didattica:  
€ 1.155,50
- c. prestazione di ore eccedenti l'orario di servizio  
€ 12.650,00

Pertanto, a seguito della Nota MIUR prot.n.19270 del 28/09/2018 recante "A.F. 2018/2019 - Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2018 - periodo settembre-dicembre 2018 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2019 – periodo gennaio-agosto 2019" contenente la comunicazione del MOF sia per il periodo settembre 2018- agosto 2019, nonché del file pubblicato al SIDI MIUR concernente la ripartizione del MOF - anno scolastico 2018-2019; si determina quanto segue:

*[Handwritten signatures and initials]*

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MONTECORVINO PUGLIANO**

AUTONOMIA 114 – C.M.: SAIC86200P - CF: 95021480652

**RISORSE CEDOLINO UNICO**

Causale	Economie realizzate a.s. 2017/2018	Assegnazioni 2018/2019	Totale disponibilità LORDO DIPENDENTE
FIS	3.264,16	48.892,69	52.156,85
Funzioni Strumentali	1.067,85	5.457,46	6.525,31
Ore eccedenti	65,49	2.797,85	2.863,34
Ore Pratica Sportiva	1.524,51	1.241,42	2.765,93
Incarichi specifici ATA	/	1.942,43	1.942,43
Misure incentivanti Progetti aree a rischio art. 9		770,06	1.021,87

**RISORSE PROGRAMMA ANNUALE**

causale	Economie realizzate a.s. 2017/2018	Assegnazioni 2018/2019	Totale disponibilità
LEGGE 440/97	0	/	0
Formazione docente e ATA	0	/	0
Corsi di recupero	0	/	0
Ex L. 626/94	0	/	0

**Art. 29 – Risorse relative ai progetti nazionali e comunitari**

1. Le risorse finanziarie relative a progetti nazionali e comunitari che prevedano la corresponsione di compensi al personale docente e ATA, ferma restando la loro destinazione in caso di finalizzazione o vincoli, verranno utilizzate, sulla base di bandi interni di selezione del personale interno, ottemperando alle disposizioni contenute nelle Linee guida del MIUR e in particolare al manuale per la documentazione della selezione per il personale per la formazione, ovvero:

- I tutor, il valutatore, gli esperti e le figure di supporto, sia docenti che ATA, saranno selezionati prioritariamente a seguito di selezione interna con designazione degli organi collegiali e/o avviso interno e successivamente con avviso esterno, con procedura ad evidenza pubblica. Le figure professionali saranno valutate con comparazione di CV secondo i criteri approvati dal Consiglio di istituto.
- Il personale ATA sarà individuato tra coloro che hanno dato la disponibilità ad effettuare il lavoro straordinario secondo quanto indicato nel Piano delle Attività redatto dal DSGA secondo il principio dell'equa distribuzione dei carichi di lavoro straordinario e delle pari opportunità per tutto il personale.

2. Nello specifico, nell'annualità 2018/19, sono stati autorizzati i seguenti progetti:

- 10.2.1A - FSEPON-CA-2017-506
- 10.2.2A - FSEPON-CA-2017-848
- 10.2.2A – FSEPON – CA – 2018 -1150
- 10.1.6A - FSEPON – CA – 2018 – 336
- 10.2.5A - FSEPON – CA – 2018 – 622

ma, come deliberato nel verbale RSU n. 4 del 14/11/2018, saranno attuati:

- n. 9 moduli del progetto 10.2.2A - FSEPON-CA-2017-848
- N. 4 moduli del Progetto 10.2.1A - FSEPON-CA-2017-506

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MONTECORVINO PUGLIANO**  
AUTONOMIA 114 – C.M.: SAIC86200P - CF: 95021480652

COMPENSI AL LORDO STATO E LORDO DIPENDENTE ALLE FIGURE ISTITUZIONALI INTERNE RELATIVI A PROGETTI NAZIONALI E COMUNITARI ART.6 COMMA 2 CCNL 2007 E ART 22 CO4 LETT. C3 DEL CCNI 01/08/2018:

• **PON10.2.1A-FSEPON-CA-2017-506 “Imparare per crescere a scuola”** Autorizzazione Progetto MIUR AOODGEFID /Prot. n. 1953 del 21/02/2017

Importo autorizzato a seguito di rimodulazione per rinuncia alla figura aggiuntiva €. 18.558,30

	FIGURE INTERNE	N° FIGURE	N° ORE	Imp. Unitario LORDO STATO	IMPORTO TOTALE LORDO DIPENDENTE	IMPORTO TOTALE LORDO STATO
<b>AREA FORMATIVA</b>	ESPERTO	4	120	€ 70,00	6.330,07	8.400,00
	TUTOR	4	120	€ 30,00	2.712,89	3.600
<b>AREA GESTIONALE</b>	DSGA	1	34	€ 24,55	629,00	834,70
	Personale Amministrativo	4	26	€ 19,25	377,17	500,50
	Collaboratori Scolastici	3	120	€ 16,59	1.500,22	1.990,80
	Figura di supporto	1	17	€ 23,22	297,47	394,74
	Valutatore	1	18	€ 23,22	314,97	417,96
<b>TOTALE</b>					<b>12.161,79</b>	<b>16.138,70</b>

• **PON10.2.2A-FSEPON-CA-2017-848 - “Competenze per il futuro”** Autorizzazione Progetto MIUR AOODGEFID /Prot. n. 1953 del 21/02/2017  
Importo assegnato: € 44.801,10

	FIGURE INTERNE	N° FIGURE	N° ORE	Imp. Unitario LORDO STATO	IMPORTO TOTALE LORDO DIPENDENTE	IMPORTO TOTALE LORDO STATO
<b>AREA FORMATIVA</b>	ESPERTO	3	90	€ 70,00	4.747,55	6.300,00
	TUTOR	9	270	€ 30,00	6.103,99	8.100,00
<b>AREA GESTIONALE</b>	DSGA	1	90	€ 24,55	1.665,03	2.209,50
	Personale Amministrativo	4	72	€ 19,25	1.044,46	1.386,00
	Collaboratori Scolastici	7	270	€ 16,59	3.375,51	4.479,30
	Valutatore	1	72	€ 23,22	1.260,41	1.672,56
<b>TOTALE</b>					<b>18.196,95</b>	<b>24.147,36</b>

*[Handwritten signatures and initials]*



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

pon  
2014-2020

MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolare, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MONTECORVINO PUGLIANO**

AUTONOMIA 114 – C.M.: SAIC86200P - CF: 95021480652

**AREA GESTIONALE:** Le parti concordano che per consentire il corretto svolgimento delle attività potranno essere effettuate surroghe o sostituzioni del personale.

Eventuali somme non utilizzate per le diverse figure impegnate potranno essere redistribuite.

In caso di riduzione del numero degli alunni frequentanti che scende al di sotto delle diciannove unità, il sistema decurta automaticamente dall'area gestionale l'importo di € 3,47 per ogni ora di assenza: ciò comporterà di conseguenza la rimodulazione del budget destinato alla predetta area.

TOTALE ATA (lordo dipendente): € 8.591,39

TOTALE DOCENTI (lordo dipendente): € 21.767,35

**ART. 30 - Attribuzione dei compensi al personale docente**

Tutte le attività aggiuntive, compatibilmente con le risorse finanziarie di varia provenienza disponibili, sono retribuite con un compenso orario lordo di cui alla tabella "5" del CCNL del 29.11.2007, nella fattispecie per le attività progettuali:

Docenti:

- insegnamento Euro 35,00 l'ora al lordo dipendente.

- non insegnamento Euro 17,50 l'ora al lordo dipendente.

Per le altre attività i compensi si intendono corrisposti in misura forfettaria.

Le risorse vengono così ripartite:

**A) ATTIVITÀ aggiuntive di insegnamento art.88 co.2, lett.b) ed ATTIVITÀ aggiuntive funzionali all'insegnamento art. 88 co.2, lett. d) CCNL 29/11/2007:**

**Per i Progetti di ampliamento e arricchimento previsti nel P.T.O.F.:**

**TOTALE MAX DISPONIBILE PER I PROGETTI**

DESCRIZIONE PROGETTI	N° DOC.	ore insegnamento retribuite	Comp Orario x insegn. (€35,00)	compenso x insegnamento
Primaria Cap.+S.Tecla - Potenz. ita e mat. Classi V	4	36	€ 35,00	€ 1.260,00
Primaria Cap.+S.Tecla - Potenz. ita e mat. Classi II	1	12	€ 35,00	€ 420,00
Primaria S.Vito - Potenz. ita e mat Classe V	1	12	€ 35,00	€ 420,00
Primaria S.Vito - Potenz. ita e mat. Classe II	1	12	€ 35,00	€ 420,00
Primaria B.P. - Potenz. ita e mat. Classi II	2	24	€ 35,00	€ 840,00
Primaria B.P. - Potenz. ita e mat. Classi V	3	36	€ 35,00	€ 1.260,00
Primaria Consolidamento/Recupero Ita. e Mat. - Bivio Pratole Classi III	2	20	€ 35,00	€ 700,00
Primaria Recupero/Consolidamento Ita. e Mat. - S.Tecla-Capoluogo classi III	1	10	€ 35,00	€ 350,00
Primaria Consolidamento Ita e Mat - S.Vito classe III	1	10	€ 35,00	€ 350,00

Pag.15

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MONTECORVINO PUGLIANO**  
AUTONOMIA 114 – C.M.: SAIC86200P - CF: 95021480652

Primaria S. Vito "Cittadinanza Attiva -Io, gli altri e l'ambiente"- Classe IV	1	10	€ 35,00	€ 350,00
Primaria Bivio Pratole "Cittadinanza Attiva- Io, gli altri e l'ambiente" - Classi IV	4	30	€ 35,00	€ 1.050,00
Primaria Capoluogo - S. Tecla "Cittadinanza Attiva- Io, gli altri e l'ambiente" - Classi IV	2	20	€ 35,00	€ 700,00
Primaria-Tutti i plessi "L'artista che è in me" – classi I	4	40	€ 35,00	€ 1.400,00
Secondaria. – Trianing linguistico di inglese: ascolto e comprensione - Classi III	3	36	€ 35,00	€ 1.260,00
Secondaria B.P. - Potenz. Ita – Verso la prova Invalsi - Classi III	5	60	€ 35,00	€ 2.100,00
Secondaria B.P. - Potenziamento/Consolidamento "Math Plus" Classi III	4	48	€ 35,00	€ 1.680,00
Primaria.- "Le francais à l'ecole primarire" – classi V	1	20	€ 35,00	€ 700,00
Primaria "Feeling in Art" – classi III	1	20	€ 35,00	€ 700,00
Progetto recupero individualizzato	3	12	€ 35,00	€ 420,00
Istruzione domiciliare	2	10	€ 35,00	€ 350,00
Progetto Aree a rischio art. 9	1	22	€ 35,00	€ 770,00
<b>TOTALE</b>				<b>€ 17.500,00</b>

**B) Compensi per progetto art.9 CCNL 2007 - misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica:**

DESCRIZIONE PROGETTO	N° DOC.	ore insegnamento retribuite	Comp Orario x insegn. (€35,00)	compenso x insegnamento
Progetto Area a Rischio - Teatro	1	22	€ 35,00	€ 770,00

**C) Compensi ai collaboratori del dirigente scolastico art. 88 co.2, lett. f) CCNL 29/11/2007 e al personale docente per ogni altra attività deliberata nell'ambito del PTOF art.88 co.2, lett. k) CCNL 29/11/2007**

**I compensi per le attività gestionali sono calcolati su base forfetaria.** Il Dirigente Scolastico si avvale di 2 unità ai quali verrà corrisposto un compenso rapportato ad ore come da quadro sinottico sottostante. Il primo collaboratore usufruisce del semi-esonero secondo i parametri di legge e viene sostituito da docente area Comune dell'organico dell'autonomia di curricolo potenziato.

I collaboratori del Dirigente possono accedere ai compensi per il miglioramento dell'offerta formativa solo su attività e/o progetti diversi da quelli previsti per le funzioni strumentali al PTOF e di collaborazione con la Dirigenza. Tali compensi, calcolati su base oraria, possono essere afferenti a: commissioni di lavoro, partecipazione a progetti Europei etc.

Gli importi di cui sopra sono calcolati secondo la *tabella 5* annessa al CCNL 29/11/2009 – attività non d'insegnamento e/o insegnamento.



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

pon  
2014-2020Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MONTECORVINO PUGLIANO

AUTONOMIA 114 – C.M.: SAIC86200P - CF: 95021480652

## QUADRO SINOTTICO DELLE ATTIVITÀ DEL PERSONALE DOCENTE DA RETRIBUIRE

DESCRIZIONE INCARICHI	N° DOC.	ore funz.li retribuite	Comp. Orario funzionali (€17,50)	compenso x attività funzionali
Primo Collaboratore del D.S.	1	130	€ 17,50	€ 2.275,00
Secondo Collaboratore del D.S.	1	100	€ 17,50	€ 1.750,00
Responsabili di plesso infanzia Cap.	1	20	€ 17,50	€ 350,00
Responsabili di plesso infanzia S.Vito	1	30	€ 17,50	€ 525,00
Responsabili di plesso infanzia B.P.	1	35	€ 17,50	€ 612,50
Responsabili di plesso infanzia S.Tecla	1	15	€ 17,50	€ 262,50
Responsabili di plesso primaria Cap.	1	20	€ 17,50	€ 350,00
Responsabili di plesso primaria S. Vito	1	25	€ 17,50	€ 437,50
Responsabili di plesso primaria S. Tecla	1	20	€ 17,50	€ 350,00
Responsabili di plesso primaria B.P	1	50	€ 17,50	€ 875,00
Responsabili di plesso secondaria B.P	1	50	€ 17,50	€ 875,00
Responsabili di plesso secondaria Convento	1	20	€ 17,50	€ 350,00
Coordinatori di classe III	6	90	€ 17,50	€ 1.575,00
Coordinatori di classe	12	120	€ 17,50	€ 2.100,00
Resp. Dipartimento secondaria	4	24	€ 17,50	€ 420,00
Resp. Dipartimento infanzia e primaria	4	16	€ 17,50	€ 280,00
Tutor per neo immessi in ruolo	8	40	€ 17,50	€ 700,00
Referente laboratorio	1	20	€ 17,50	€ 350,00
Coordinatore Infanzia	1	10	€ 17,50	€ 175,00
Referente bullismo/cyberbullismo	1	10	€ 17,50	€ 175,00
<b>TOTALE</b>				<b>€ 14.787,50</b>

Le economie derivanti dalla formale rinuncia di un docente, individuato dal dirigente secondo quanto previsto in informazione preventiva, alle attività di cui ai punti A) e B) già deliberate, se non attribuite con altra individuazione saranno riportate nel budget dell'anno successivo.

## QUADRO RIEPILOGATIVO IMPEGNI DOCENTI FIS

IMPEGNI EFFETTIVI ATTIVITÀ ORGANIZZATIVE lordo dipendente	€ 14.787,50
IMPEGNI EFFETTIVI PROGETTI ore insegnamento lordo dipendente	€ 17.500,00
<b>TOTALE IMPEGNI DOCENTI</b>	<b>€ 32.287,50</b>

C) Apposito finanziamento per le funzioni strumentali - Nota MIUR prot. n. 19270 del 28/09/2018  
Il budget disponibile per la remunerazione dei docenti individuati, è riportato nella tabella che segue:



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

pon  
2014-2020

MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MONTECORVINO PUGLIANO

AUTONOMIA 114 – C.M.: SAIC86200P - CF: 95021480652

descrizione <i>Funzioni Strumentali</i>	risorse		annotazioni
	lordo dipendente	lordo Stato	
Quota base	1.291,89	1.714,34	
Complessità organizzativa	578,18	767,24	
Dimensione organico diritto docenti	3.587,39	4.760,46	€ 44,91*106
Assegnazione	5.457,46	7.242,04	
Economie a.s. 2017/2018	1.067,85	1.417,04	
Budget totale 2018/2019	6.525,31	8.659,08	

In virtù di quanto previsto dall'art. 33 del CCNL 29/11/2007, il collegio dei docenti ha individuato n.4 funzioni strumentali al Piano Triennale dell'Offerta Formativa che non possono partecipare ad attività progettuali attinenti alla funzione-area di competenza.

**Area 1 –Gestione PTOF e sostegno al lavoro docente:**

-Gestire le attività pomeridiane previste dal PTOF -Integrare e aggiornare il PTOF nel corso dell'anno scolastico (tenendo conto anche delle eventuali proposte dei docenti) - Monitorare le attività del PTOF  
-Promuovere e coordinare la partecipazione a progetti, bandi e azioni proposti a livello nazionale ed europeo ( Pon Fse-Fesr...) -Coordinare le attività per favorire la continuità tra i tre ordini di scuola (curricolo verticale) -Analizzare i bisogni formativi, proporre, coordinare e gestire il piano di formazione del personale docente -Valutare l'efficacia dei progetti di formazione -Attività di supporto ai docenti neo immessi in ruolo

**Area 2 - Valutazione – Autovalutazione di Istituto e Piano di Miglioramento Promuovere, coordinare e monitorare le attività necessarie alla realizzazione degli obiettivi del PDM:**

-Aggiornare il PDM e RAV -Predisporre, organizzare e coordinare tutte le attività collegate con le prove Invalsi –Ocse-Pisa -Analizzare i risultati delle prove Invalsi-Ocse-Pisa e sottoporli ai dipartimenti coinvolti -Coordinare l'attività di Valutazione -Organizzare l'autovalutazione d'Istituto -Monitorare la qualità del servizio

**Area 3 - Inclusione e benessere a scuola – Supporto agli alunni:**

-Costruire una serie di azioni di supporto a scuola (Integrazione – Dispersione -Individuazione, gestione e coordinamento di situazioni con BES, casi particolari, svantaggi) -Coordinare le attività del piano annuale per l'inclusività -Coordinare, valutare e documentare le attività e le iniziative promosse anche a livello nazionale connesse al processo di integrazione degli alunni h, DSA e con BES, nonché quelle previste nel PAI -Coordinare la commissione h e curare i rapporti con le diverse realtà istituzionali (ASL, Ente Locale, associazioni, piano di zona, istituzioni che si occupano del disagio) -Predisporre modalità di rapporto con le famiglie straniere e con disagio per progettare iniziative per l'integrazione degli alunni -Promuovere attività di aggiornamento, destinate a tutti i docenti dell'istituto, in materia di handicap, DSA, BES e disagio sociale e culturale degli alunni. -Referente ADOZIONI

**Area 4 - Rapporti col territorio – Visite guidate e viaggi:**

Stabilire relazioni con enti, organizzazioni e organi di stampa al fine di promuovere attività progettuali per la crescita culturale e formativa degli alunni -Curare accordi di rete con altre istituzioni scolastiche -Raccogliere le proposte relative alle esigenze di docenti, alunni e genitori -Vagliare le richieste fatte alla scuola di utenti e altri stakeholder -Progettare, organizzare e gestire eventi sul territorio -Selezionare le offerte delle varie agenzie e diffonderle ai docenti interessati (concorsi, cinema, teatro...) -Coordinare visite guidate e viaggi di istruzione, partecipazione a manifestazioni ed eventi, gare -Orientamento in entrata ed in uscita -Referente LEGALITÀ.

Pertanto si conviene di stabilire un compenso per ogni area di € 1.364,36 (lordo dipendente).

Pag.18

Via D'Ajutole n. 13 – 84090 Montecorvino Pugliano (SA) - Segreteria Tel. 089/801590 Fax. 089/802035

Dirigente Tel. 089/802935 – Sito internet : [www.icpugliano.edu.it](http://www.icpugliano.edu.it)E-mail: [saic86200p@istruzione.it](mailto:saic86200p@istruzione.it) - Posta certificata: [saic86200p@pec.istruzione.it](mailto:saic86200p@pec.istruzione.it)

U



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

pon  
2014-2020Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MONTECORVINO PUGLIANO

AUTONOMIA 114 – C.M.: SAIC86200P - CF: 95021480652

## ALLEGATO 1 - Determinazione BUDGET FUNZIONI STRUMENTALI

VOCE	
<b>Totale budget disponibile lordo dipendente a.s. 2018/2019</b>	<b>6.525,31</b>
<b>Impegni effettivi per l'anno scolastico 2018/2019</b>	<b>5.457,44</b>
<b>compenso per ogni area (lordo dipendente)</b>	<b>1.364,36</b>

L'impegno e l'attività delle Funzioni Strumentali, ognuna affiancata e sostenuta dalle proprie commissioni di lavoro (laddove costituite), procederà in modo coordinato e collaborativo, in stretta sintonia con l'ufficio di Dirigenza (Dirigente scolastico e Collaboratori) in un unico piano-progetto di gestione dell'attività scolastica, come indicato dal PTOF.

## D) Apposito finanziamento per attività sportive

La partecipazione alle attività sportive è stata deliberata dal Consiglio d'Istituto, previa presentazione di un progetto coerente con il PTOF. Il compenso è determinato in ragione di 1/78 dello stipendio mensile in godimento, con esclusione di qualsiasi altro tipo di compenso, ivi compreso la Indennità Integrativa Speciale. Il Budget per avviamento pratica sportiva – C. S. 2018/2019 – come da nota MIUR n.27243 del 12/11/2018 .

Attività complementari di educazione fisica	N. classi di istruzione secondaria	moltiplicatore	Risorse finanziarie
	18	91,32	1.647,36
<b>Disponibilità finanziaria lordo stato</b>			<b>1.647,36</b>
<b>Disponibilità finanziaria lordo dipendente</b>			<b>1.241,42</b>
<b>Economie anno precedente lordo dipendente</b>			<b>1.524,51</b>
<b>Totale lordo stato</b>			<b>3.670,39</b>
<b>Totale lordo dipendente</b>			<b>2.765,93</b>
<b>Totale importo impegnato per l'a.s. 2018/19 lordo dipendente</b>			<b>1.241,42</b>
<b>Totale importo impegnato per l'a.s. 2018/19 lordo stato</b>			<b>1.647,36</b>

I docenti interessati garantiranno la presenza di almeno un gruppo di 25 alunni per modulo; eventualmente dopo tre incontri il numero dei partecipanti dovesse ridursi al di sotto di detto tetto le stesse attività saranno sospese. Per le competenze dovute al personale interessato sono fatte salve le disposizioni che gli uffici competenti dovessero successivamente emanare.

## E) APPOSITO FINANZIAMENTO PER SOSTITUZIONI COLLEGHI ASSENTI

Descrizione indicatore	N°	moltiplicatore	Risorse finanziarie
Quota base moltiplicato per docenti in O.D. infanzia e primaria	67	26,95	1.805,65
Quota base moltiplicato per docenti in O.D. scuola secondaria	39	48,90	1.907,10
<b>Disponibilità finanziaria ore eccedenti lordo stato</b>			<b>3.712,75</b>
<b>Disponibilità finanziaria ore eccedenti lordo dipendente</b>			<b>2.797,85</b>
<b>Economie anno precedente lordo dipendente</b>			Cap 2554/p.g. 06: 58,58 Cap 2555/p.g. 06: 6,91 <b>Totale economie:</b> <b>65,49</b>
<b>Totale lordo stato</b>			<b>3.799,65</b>
<b>Totale lordo dipendente</b>			<b>2.863,34</b>

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MONTECORVINO PUGLIANO

AUTONOMIA 114 – C.M.: SAIC86200P - CF: 95021480652

Tale budget, comprendente anche le economie 2017-2018, viene messo a disposizione dei docenti che effettivamente, secondo necessità, sostituiranno i colleghi assenti con la corresponsione dell'importo orario previsto dal CCNL.

Si determina che i predetti fondi siano ripartiti in misura percentuale tra scuola primaria e secondaria, precisamente 75% per la scuola secondaria e 25% per la scuola primaria.

Qualora, a seguito di monitoraggio da effettuarsi entro il 15 maggio, le ore percentualmente attribuite alla scuola primaria non siano state impegnate o risultino impegnate solo in parte, per la quota non impegnata, andranno a confluire nel fondo previsto per la scuola secondaria.

### Art. 31 - Cumulabilità delle ore eccedenti

I docenti impegnati nelle attività, di cui all'articolo precedente punti D) ed E), non potranno eccedere le **6 ore settimanali**.

### Art. 32 - Attribuzione dei compensi al personale ATA

1. Tutte le prestazioni aggiuntive oltre l'orario d'obbligo ovvero nell'intensificazione di prestazioni lavorative del personale A.T.A. sono retribuite con un compenso orario lordo di cui alla tabella "6", del CCNL del 29.11.2007, nella fattispecie:

- ✓ Collaboratori Scolastici = € 12,50 l'ora al lordo dipendente
- ✓ Assistenti Amministrativi = € 14,50 l'ora al lordo dipendente

per le altre attività i compensi si intendono corrisposti in misura forfettaria.

2. I compensi stabiliti nella programmazione delle attività non potranno essere incrementati. Tuttavia è possibile aumentare le ore di impegno al personale ATA – ore di straordinario- che si rende disponibile alla sostituzione di altro personale individuato e che per giustificati motivi non abbia potuto completare il monte ore programmato, fermo restando il rispetto dei limiti per ogni singolo progetto o attività.
3. Nel rispetto delle esigenze didattiche, organizzative e di servizio dell'istituzione scolastica, il personale ATA che effettua ore aggiuntive all'orario di servizio, può chiederne il pagamento o la possibilità di recuperarle, come riposo compensativo, e nei periodi di sospensione delle attività didattiche.
4. Le ore, entro il budget, non retribuite potranno essere ripartite tra gli altri collaboratori scolastici, in proporzione al lavoro aggiuntivo prestato.
5. Le attività retribuite sono:
  - a) **Al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi** in servizio (CCNL 29/11/2007 sequenza contrattuale prevista dall'art. 62 – sottoscritta in data 25/07/2008). Si fa espresso riferimento all'art. 3 della sequenza contrattuale del 25/7/2008 e alla tabella 9 in esso contenuta, con determinazione di un compenso annuo lordo dipendente di **€ 4.440,00**;
  - b) **Al Sostituto del DSGA** - indennità di direzione al sostituto del DSGA, per 30 giorni di sostituzione una quota pari a **€ 448,50** (lordo dipendente)
  - c) **Agli Assistenti Amministrativi**: Per fronteggiare una previsione di prestazioni eccedenti l'orario d'obbligo n. 200 ore complessive per n. 4 unità a tempo pieno per 40 h pro-capite e 20 ore pro capite per n.2 assistenti part-time corrispondenti ad un importo pari a **€ 2.900,00 (lordo dipendente)**;
  - d) **Ai Collaboratori scolastici**: Per fronteggiare una previsione di prestazioni eccedenti n° 780 ore complessive comprensive della quota di partecipazione ai progetti didattici e della quota per prestazioni eccedenti l'orario d'obbligo per n. 13 collaboratori scolastici per 60 h pro-capite, corrispondenti ad un importo pari a **€ 9.750,00**, se effettivamente prestate;

*[Handwritten signatures and initials]*



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

pon  
2014-2020Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MONTECORVINO PUGLIANO**

AUTONOMIA 114 – C.M.: SAIC86200P - CF: 95021480652

Per intensificazione dell'attività lavorativa conseguente a maggior carico di lavoro e retribuito in maniera forfetaria, per n. 8 unità si prevede per un importo totale di € 1.155,50:

- Compiti legati allo svolgimento dei servizi esterni (trasporto pratiche e fascicoli presso enti e altre scuole, banca, poste, etc.) e servizio collegamento plessi € 100,00 n. 1 collaboratore scolastico scuola secondaria Bivio Pratole;
- Compiti legati al supporto attività didattiche, utilizzo della fotocopiatrice n. 1 unità € 150,00 n. 1 collaboratore scolastico scuola primaria Bivio Pratole;
- Compiti legati al supporto attività didattiche ad operazioni di fotocopiatura n. 1 unità € 100,00 n. 1 collaboratore scolastico scuola secondaria Bivio Pratole;
- Compiti legati alla cura nell'igiene personale, corretto uso del telefono e fax, al supporto tecnico ai docenti nell'uso delle dotazioni tecnologiche n. 1 unità € 150,00 n. 1 collaboratore scolastico scuola primaria Bivio Pratole;
- Compiti legati ai servizi relativi ad operazioni di fotocopiatura e supporto alla didattica, nonché per collaborazione con il personale docente per la redazione di fotocopie, stampati, fascicoli, ecc. - n. 1 unità € 250,00 Scuola dell'Infanzia Bivio Pratole;
- Compiti legati ai servizi relativi alla assistenza alunno disabile, ad operazioni di fotocopiatura e disponibilità a sostituzione colleghi assenti € 100,00 n. 1 collaboratore scolastico scuola secondaria S. Tecla;
- Compiti legati ai servizi relativi ad operazioni di fotocopiatura e supporto alla didattica, nonché per collaborazione con il personale docente per la redazione di fotocopie, stampati, fascicoli, ecc. - n. 1 unità € 100,00 Scuola dell'Infanzia S. Vito;
- Compiti legati al corretto uso del telefono e fax, ad operazioni di fotocopiatura e disponibilità a sostituzione colleghi assenti n. 1 unità € 105,50 n. 1 collaboratore scolastico scuola primaria Capoluogo.
- Compiti legati ai servizi relativi ad operazioni di fotocopiatura e supporto alla didattica, nonché per collaborazione con il personale docente per la redazione di fotocopie, stampati, fascicoli, ecc. - n. 1 unità € 100,00 Scuola Primaria S. Tecla

**Riepilogo impegni FIS personale ATA e compatibilità finanziaria lordo dipendente**

<i>Descrizione attività</i>	<i>Importo impegnato</i>
Indennità di Direzione DSGA	€ 4.440,00
Indennità di direzione al sostituto del DSGA	€ 448,50
Impegni Straordinari AA.AA. (40 ore X 5 unità) * €14,50	€ 2.900,00
Impegni Straordinari CC.SS. (60 ore X 14 unità) * € 12,50	€ 9.750,00
Impegni Intensificazioni att. Lavorative forfetario	€ 1.155,50
Impegni per collaboratori scolastici nei casi di sostituzione di colleghi assenti ( ore 30 * 12,50)	€ 375,00
<b>Totale impegni lordo dipendente</b>	<b>€ 14.180,50</b>

- e) **Al Personale ATA per incarichi specifici** per le finalità di cui all'art.47, comma 1 lettera b) del CCNL 2007 vigente come descritti nel piano delle attività del DSGA si attribuiscono i seguenti compensi con la seguente somma a disposizione € 1.942,43 così ripartita:

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MONTECORVINO PUGLIANO**  
AUTONOMIA 114 – C.M.: SAIC86200P - CF: 95021480652

**Assistenti Amministrativi**

- Incarico specifico a 1 unità di assistente amm.vo per €. 350,00 lordo dipendente per diretta collaborazione con il DSGA, collaborazione adempimenti Dirigente, attività di coordinamento e raccordo tra gli uffici, verifica e controllo degli atti aventi rilevanza esterna, controllo della regolarità delle procedure, attività di collaborazione nella gestione dei Progetti predisposizione incarichi, aggiornamento posizioni INPDAP, anagrafe delle prestazioni, gestione della carriera del personale, dichiarazione dei servizi acquisiti e corretta tenuta del registro di facile consumo.
- Incarico specifico a 1 unità di assistente amm.vo per €. 300,00 lordo dipendente per adempimenti relativi alla Sicurezza; supporto Inclusività, coordinamento gestione sitoWeb, iscrizioni e trasferimenti alunni; Anagrafe scolastica (tenuta fascicoli personali) Tenuta del registro dei certificati degli allievi; Certificazioni relative all'area alunni acquisizione e verifica documentazione del personale e alunni, cura dei rapporti scuola-famiglia, archiviazione atti, corretta istruzione delle pratiche infortunio sia nei rapporti con l'INAIL che con l'Assicurazione.
- Incarico specifico a 1 unità di Ass.Amm. €. 300,00 lordo supporto gestione per la nomina di supplenti in sostituzione di Docenti ed Ata e monitoraggio permessi personale. Cura degli adempimenti relativi alla formazione delle graduatorie degli aspiranti a supplenti e del relativa gestione. Gestione della carriera del personale, dichiarazione dei servizi verifica e caricamento data base SIDI ARGO, cura degli adempimenti relativi alla formazione delle graduatorie degli aspiranti a supplenti e del relativa gestione Acquisizione e verifica documentazione del personale, archiviazione atti.
- Incarico specifico a 1 unità di assistente amm.vo per €. 100,00 lordo dipendente per la realizzazione e cura delle reti tra scuole e delle convenzioni; servizi di verifica e caricamento data base SIDI ARGO, archiviazione atti, membro gruppo tecnologico per assistenza informatica.
- Incarico specifico a 1 unità di assistente amm.vo per €. 100,00 lordo dipendente per collaborazione con la FS all'organizzazione Viaggi d'Istruzione in particolare la gestione degli adempimenti connessi alle uscite didattiche e visite guidate alunni (prenotazioni bus, docenti accompa gnatori e controlli documenti). e per rapporti con gli Enti Territoriali.

**Collaboratori Scolastici**

- Incarico specifico di €. 103,50 lordo dipendente a n. 1 collaboratore scolastico per compiti legati alla cura della persona e assistenza alunno disabile scuola primaria di Bivio Pratole;
- Incarico specifico di €. 153,48 lordo dipendente a n. 1 collaboratore scolastico scuola secondaria di Bivio Pratole per compiti legati all'assistenza alunno disabile;
- Incarico specifico di €. 153,48 lordo dipendente a n. 1 collaboratore scolastico scuola secondaria di Bivio Pratole per compiti legati alla tenuta di rapporti con gli uffici, servizi di piccola manutenzione e cura della palestra;
- Incarico specifico di €. 103,49 lordo dipendente a n. 1 collaboratore scolastico scuola primaria di Bivio Pratole per compiti legati per compiti legati all'assistenza alunno disabile, servizi di piccola manutenzione e cura della palestra;
- Incarico specifico pro-capite di €. 128,48 lordo dipendente a n. 1 collaboratore scolastico scuola Infanzia Capoluogo per assistenza alla persona e ausilio materiale agli alunni della scuola dell'Infanzia nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale;
- Incarico specifico pro-capite di €. 100,00 lordo dipendente a n. 1 collaboratore scolastico per compiti legati alla cura della persona e assistenza alunno disabile scuola primaria Capoluogo.

*U*

*S.P. Cap.*



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon  
2014-2020Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

**ISTITUTO COMPrensivo STATALE MONTECORVINO PUGLIANO**

AUTONOMIA 114 – C.M.: SAIC86200P - CF: 95021480652

<i>Descrizione indicatore</i>	<i>N°</i>	<i>moltiplicatore</i>	<i>Risorse finanziarie</i>
<i>Quota base</i>	<i>16</i>	<i>161,10</i>	<i>2.577,60</i>
<i>Disponibilità finanziaria Incarichi specifici lordo stato</i>			<i>2.577,60</i>
<i>Disponibilità finanziaria lordo dipendente</i>			<i>1.942,43</i>
<i>Disponibilità finanziaria . oggetto di contrattazione lordo dipendente</i>			<i>1.942,43</i>

**Art. 33 - Attività in conto terzi**

Quando i locali della scuola sono utilizzati per attività autorizzate svolte da terzi (enti o privati), il personale scolastico può essere impegnato alle seguenti condizioni:

- disponibilità
- retribuzione, da concordare tra le parti, a carico dei terzi

**Art. 34 - Turnazione**

Il ricorso alla turnazione è attuabile nel caso in cui altre forme di orario flessibile non consentano la copertura giornaliera dell'attività programmata. In questo caso la turnazione deve prevedere l'orario d'inizio non prima delle ore 13.00, salvo esplicita richiesta del personale interessato e tenuto conto dell'orario del servizio giornaliero.

**Art. 35 – Sostituzione colleghi assenti e vigilanza aggiuntiva- ore eccedenti collaboratori scolastici (nota Miur prot. n. 19107 dell'28/09/2017)**

- In caso di assenza per malattia di un collega, la sostituzione verrà fatta da altro personale in servizio.
- In caso di assenza per malattia di un collaboratore scolastico, la sostituzione verrà fatta dai colleghi del gruppo in cui il collaboratore scolastico è inserito. La sostituzione per le assenze riconducibili alle ferie e/o recuperi di ore aggiuntive non farà maturare alcun compenso straordinario.
- In caso di assenza temporanea di un collaboratore scolastico, impegnato in altra attività durante l'orario ordinario, la vigilanza degli allievi è affidata ai colleghi del gruppo in cui il collaboratore scolastico è inserito.

**Art. 36 - Chiusura prefestiva**

Si stabilisce la chiusura della scuola e degli uffici nei giorni pre-festivi quando vi è sospensione delle attività didattiche e precisamente nei giorni, 2 e 3 novembre, 24 dicembre, 29 dicembre e 31 dicembre 2017; 5 gennaio 2018 (vigilia Epifania), 20 aprile, 26 e 27 aprile, 14 agosto, 16 agosto, il sabato dei mesi di luglio e agosto con delibera del Consiglio d'Istituto n.280 del 15 ottobre 2018.

Il Direttore SGA, a tal fine predisporrà un adeguato piano di recupero delle ore non lavorate nelle festività predette. Il personale ATA che non intende partecipare al piano di recupero, può optare per la richiesta di congedo per ferie, festività soppresse o recupero ore aggiuntive.

**Art. 37 - Utilizzo del personale in occasione della chiusura dei plessi interessati dalla elezioni politiche e/o amministrative o per altre esigenze**

In caso di chiusura di uno o più plessi per elezioni politiche o amministrative o per esigenze sopraggiunte (lavori, manutenzione straordinaria, calamità ecc.) il personale ATA sarà utilizzato nei plessi in cui l'attività si svolge regolarmente per sostituzione di colleghi assenti, per intensificazione della vigilanza, per assistenza mensa, per particolari esigenze di servizio.

Pag.23

*[Handwritten signatures and initials]*



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon  
2014-2020Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MONTECORVINO PUGLIANO**

AUTONOMIA 114 – C.M.: SAIC86200P - CF: 95021480652

**Art. 38 - Crediti di lavoro**

1. Il servizio prestato oltre l'orario d'obbligo (attività aggiuntive estensive).
2. Qualora, per indisponibilità di fondi, non sia possibile monetizzare attività aggiuntive, soltanto a richiesta del personale, le ore quantificate potranno essere cumulate ed usufruite come giornate di riposo da godersi, di norma, in periodi di sospensione delle attività didattiche e comunque non oltre l'anno scolastico di riferimento.

**Art. 39 – Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente**

1. La professionalità del personale docente è valorizzata dal dirigente scolastico in base ai criteri individuati dal comitato di valutazione dei docenti al fine della assegnazione del bonus annuale, ai sensi dell'art. 1, cc. 127 e 128, della legge 107/2015 nonché dell'art. 17, co. 1, lett. e-bis del d.lgs. 165/2001.
2. Le risorse finanziarie assegnate all'Istituzione scolastica per la valorizzazione del merito del personale docente per l'a.s. 2018/2019 sono le seguenti:

<i>Fondo per la Valorizzazione del Personale Docente</i>	<i>Risorse finanziarie L.D.</i>	<i>Risorse finanziarie L.S.</i>
<i>Disponibilità finanziaria</i>	<i>12.738,79</i>	<i>16.904,37</i>
<i>Economie a.s. 2017/2018</i>	<i>0,46</i>	<i>0,61</i>
<i>Disponibilità finanziaria</i>	<i>12.739,25</i>	<i>16.904,98</i>

3. I compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente sono determinati sulla base dei seguenti criteri generali ai sensi dell'art. 22, c. 4, punto c4 del C.C.N.L. comparto istruzione e ricerca 2016-2018:

- l'attribuzione del bonus sarà riconosciuta ad una percentuale massima del 40% dei docenti dell'autonomia.  
- Nei confronti dei sottoposti alla valutazione per l'accesso al bonus premiale si procederà ad un'attribuzione dei compensi secondo le seguenti fasce di merito:

- 1) 25% alla I fascia (alta)
- 2) 35% alle II fascia (media)
- 3) 40% alla III fascia (bassa)

**Art. 40 - Conferimento degli incarichi**

1. Il dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

**TITOLO VI**  
**ATTUAZIONE NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA**  
**NEI LUOGHI DI LAVORO**

**Art. 41 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)**

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MONTECORVINO PUGLIANO**

AUTONOMIA 114 – C.M.: SAIC86200P - CF: 95021480652

2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nell'art. 73 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

**Art. 42 - Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione**

1. Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sono individuati tra il personale fornito delle competenze necessarie e sono appositamente formati attraverso specifico corso.
2. Agli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sopra indicati competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

**Art. 43 - SOGGETTI TUTELATI**

1. I soggetti tutelati sono tutti coloro che nell'istituzione scolastica prestano servizio con rapporto di lavoro subordinato anche speciale.
2. Ad essi sono equiparati gli allievi delle istituzioni nelle quali i programmi e le attività di insegnamento prevedano espressamente la frequenza e l'uso di laboratori con possibile esposizione ad agenti chimici, fisici e biologici, l'uso di macchine, apparecchi e strumenti di lavoro, ivi comprese le apparecchiature fornite di videotermini.
3. Sono, altresì, da ricomprendere anche gli studenti presenti a scuola in orario extra-curricolare per iniziative complementari ivi realizzate.
4. Gli alunni non sono numericamente computati ai fini degli obblighi che la legge correla al numero del personale impegnato presso l'istituzione scolastica.

**Art. 44 - Obblighi in materia di sicurezza del Dirigente Scolastico**

Il Dirigente Scolastico, in qualità di datore di lavoro individuato ai sensi del D.M. 292/96 e successive modificazioni e integrazioni, ha i seguenti obblighi in materia di sicurezza:

- adozione di misure protettive in materia di locali, strumenti, materiali, apparecchiature, video terminali, ecc.;
- valutazione dei rischi esistenti;
- elaborazione di apposito documento nel quale siano esplicitati i criteri di valutazione seguiti, le misure e i dispositivi di prevenzione adottati, il programma di successivi miglioramenti;
- designazione del personale incaricato di attuazione delle misure;
- pubblicazione e informazione;
- attuazione di interventi di formazione rivolti a favore degli alunni e del personale scolastico da organizzare compatibilmente con ogni altra attività.

**Art. 45 - Il servizio di prevenzione e protezione**

1. Nell'unità scolastica il Dirigente Scolastico, in quanto datore di lavoro, deve organizzare il servizio di prevenzione e protezione designando per tale compito, previa consultazione del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, una o più persone tra i dipendenti, secondo le dimensioni della scuola.
2. I lavoratori designati (docenti o ATA) devono essere in numero sufficiente, possedere le capacità necessarie e disporre di mezzi e di tempo adeguati per lo svolgimento dei compiti assegnati. Essi non possono subire pregiudizio a causa dell'attività svolta nell'espletamento del loro incarico.



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Dirigenza Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MONTECORVINO PUGLIANO

AUTONOMIA 114 – C.M.: SAIC86200P - CF: 95021480652

### Art. 46 - Responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi

1. Qualora il numero dei dipendenti della scuola (esclusi gli allievi) non sia superiore a 200 unità, la funzione di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi può essere svolta personalmente dal Dirigente Scolastico che in tal caso deve frequentare apposito corso di formazione, della durata minima di sedici ore.
2. I contenuti minimi del corso, stabiliti dal D.I. lavoro, sanità, 16/1/97, sono: il quadro normativo sulla sicurezza, responsabilità penale e civile; gli organi di vigilanza; la tutela assicurativa e il registro degli infortuni; i rapporti con il rappresentante per la sicurezza; la valutazione dei rischi; i principali rischi e le misure di tutela; la prevenzione incendi; la prevenzione sanitaria; la formazione dei lavoratori.
3. Ove il Dirigente Scolastico non intenda assolvere direttamente la funzione, ovvero non possa, perché la scuola ha un numero di dipendenti superiore a 200, designa, con lettera di incarico fiduciaria, previa consultazione del rappresentante per la sicurezza, il responsabile che deve possedere attitudini e capacità adeguate.

Il responsabile del servizio di prevenzione e protezione può essere individuato tra le seguenti categorie:

- A) personale interno all'unità scolastica provvisto di idonea capacità adeguatamente comprovata da iscrizione ad albi professionali attinenti all'attività da svolgere e che si dichiara a tal fine disponibile;
  - B) personale interno all'unità scolastica in possesso di attitudini e capacità adeguate e che si dichiara a tal fine disponibile;
  - C) personale interno ad una unità scolastica in possesso di specifici requisiti adeguatamente documentati e che sia disposto ad operare per una pluralità di istituti;
  - D) personale esterno alla scuola, nel caso in cui non sia possibile reperire tale figura tra il personale interno.
4. E' possibile, mediante convenzione con altre scuole, affiancare al personale interno alla scuola un esperto esterno.

### Art. 47 - Documento valutazione dei rischi

Il documento valutazione dei rischi, è redatto dal Dirigente Scolastico che si avvale della collaborazione del RSPP e di eventuali esperti degli enti locali tenuti alla fornitura dell'edificio o di esperti di enti preposti alla tutela e sicurezza dei lavoratori.

### Art. 48 - Sorveglianza sanitaria

1. I lavoratori addetti ad attività per le quali la valutazione dei rischi ha evidenziato un rischio per la salute sono sottoposti alla sorveglianza sanitaria.
2. La sorveglianza sanitaria è obbligatoria quando i lavoratori sono esposti a rischi specifici individuati dalla legge come particolarmente pericolosi per la salute, ad es.: l'esposizione ad alcuni agenti chimici, fisici e biologici, elencati nel DPR 303/56, nel D.Lgs. 277/91, nel D.Lgs. 77/92 e nello stesso D.Lgs. 626/94 e il Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81; oppure l'uso sistematico di videoterminali, per almeno quattro ore al giorno, dedotte le interruzioni, e per l'intera settimana lavorativa.
3. L'individuazione del medico che svolge la sorveglianza sanitaria è concordata con l'ASL o altra struttura pubblica, in base a convenzione tipo, definita dall'autorità scolastica competente per territorio. In assenza di disponibilità alla convenzione da parte dell'ASL il medico viene individuato tra i medici competenti in medicina del lavoro sulla base dell'elenco disponibile all'ordine dei medici della provincia di Salerno, con lettera di incarico fiduciaria.

### Art. 49 - Riunione periodica di prevenzione e protezione dai rischi

1. Il Dirigente Scolastico direttamente o tramite il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione, indice almeno una volta all'anno una riunione di prevenzione e protezione dei rischi, alla quale partecipano

Pag.26

Via D'Ajutole n. 13 – 84090 Montecorvino Pugliano (SA) - Segreteria Tel. 089/801590 Fax. 089/802035

Dirigente Tel. 089/802935 – Sito internet : [www.icpugliano.edu.it](http://www.icpugliano.edu.it)

E-mail: [saic86200p@istruzione.it](mailto:saic86200p@istruzione.it) - Posta certificata: [saic86200p@pec.istruzione.it](mailto:saic86200p@pec.istruzione.it)

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MONTECORVINO PUGLIANO**  
AUTONOMIA 114 – C.M.: SAIC86200P - CF: 95021480652

lo stesso dirigente, o un suo rappresentante, che la presiede; il responsabile del servizio di prevenzione e protezione; il medico competente, ove previsto; il rappresentante per la sicurezza.

2. Nel corso della riunione il Dirigente Scolastico sottopone all'esame dei partecipanti il documento sulla sicurezza; l'idoneità dei mezzi di protezione individuale; i programmi di informazione e formazione dei lavoratori ai fini della sicurezza e della salute.

3. La riunione non ha poteri decisionali, ma carattere sostanzialmente consultivo.

4. Il Dirigente Scolastico deciderà se accogliere in tutto o in parte, suggerimenti scaturiti dalla riunione, assumendosi tuttavia la responsabilità di non tener conto degli eventuali rilievi documentati nell'apposito verbale che deve essere redatto ad ogni riunione.

**Art. 50 - Rapporti con gli enti locali**

1. Per gli interventi di tipo strutturale, deve essere rivolta all'Ente Locale – Amministrazione Comunale richiesta formale di adempimento.

2. In caso di pericolo grave ed imminente, il Dirigente Scolastico adotta i provvedimenti di emergenza resi necessari dalla contingenza, dei quali va informato tempestivamente l'ente locale.

3. Eventuali segnalazioni di rischio e pericolo vengono effettuate all'Ente locale e conservate agli atti.

**Art. 51 - Attività di formazione e informazione**

1. Nei limiti delle risorse disponibili, saranno realizzate attività di formazione e informazione nei confronti dei dipendenti e, ove necessario e lì dove previsto, degli alunni.

2. Avendo effettuato la formazione sul Primo Soccorso nell'a.s. 2015/16, la formazione antincendio, l'aggiornamento ASPP e RLS nell'a.s. 2016/17, nei limiti delle disponibilità economiche e la formazione lavoratori di 12 ore, per il corrente anno, in attesa degli specifici fondi per la Sicurezza, saranno utilizzati i fondi della dotazione ordinaria. I docenti e il personale ATA saranno formati nel rispetto delle modalità (nuove regole) di cui agli Accordi Stato-Regioni.

**Art. 52 - Prevenzione incendi e protezione contro rischi particolari**

1. E' applicabile la normativa sulla prevenzione incendi e sulla protezione da agenti chimico-fisico-biologici particolari prevista dal DPR 29/7/82, n. 577; D.Lgs 15/8/71, n. 277, D.M. interno 26/8/82; DPR 12/1/98, n. 37; D.M. interno 10/3/98; D.M. interno 4/5/98; C.M. interno 5/5/98, n. 9.

2. Il personale adibito al servizio di prevenzione e protezione è individuato dal Dirigente scolastico, sentito il rappresentante per la sicurezza.

3. Il personale di cui al comma precedente partecipa ai corsi di formazione specialistica organizzati dall'istituto.

**Art. 53 - Il rappresentante per la sicurezza (RLS)**

1. Per tutelare la salute dei lavoratori, viene designato un Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, d'ora in avanti chiamato RLS. Il numero delle unità lavorative è inferiore a 200.

2. In base alla legge 626/1994 il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) è la persona eletta o designata per rappresentare i lavoratori per quanto concerne gli aspetti della salute e della sicurezza durante il lavoro.

3. Il D.Lgs. 81/2008 stabilisce che all'interno di tutte le scuole si deve garantire la presenza di un Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, al quale va garantita dal datore di lavoro, la formazione necessaria per gestire i rapporti con i lavoratori per questioni che riguardano la salute e la sicurezza sul lavoro.

4. Il Rappresentante è eletto dai lavoratori, con diverse modalità, a seconda del numero di lavoratori: con non più di 15 lavoratori, il Rappresentante viene scelto tra i dipendenti; con più di 15 lavoratori, si elegge il Rappresentante per la sicurezza all'interno delle rappresentanze sindacali.



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MONTECORVINO PUGLIANO

AUTONOMIA 114 – C.M.: SAIC86200P - CF: 95021480652

5. La legge predetermina il numero minimo di Rappresentanti per la sicurezza in rapporto al numero di dipendenti:
- 1 rappresentante con meno di 200 lavoratori;
  - 3 rappresentanti da 201 a 1000 lavoratori;
  - 6 rappresentanti con più di 1000 dipendenti.
6. Con riferimento alle attribuzioni del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, disciplinate dagli artt. 47 e 50 del D.Lgs 81/08, le parti concordano su quanto segue:  
il RLS svolge tutta una serie di compiti molto importanti all'interno dell'istituzione scolastica, volti a dimostrare un costante interessamento rispetto alla salute e alla sicurezza dei lavoratori. In base all'art. 50 del DLgs. 81/2008, il Responsabile deve:
- effettuare una consultazione preventiva in ordine alla valutazione dei rischi;
  - accedere ai luoghi di lavoro in cui sono presenti dei rischi;
  - dare un parere sulla scelta degli addetti al servizio di prevenzione, all'attività di prevenzione incendi, al primo soccorso, alla evacuazione dei lavoratori;
  - effettuare una consultazione in merito all'organizzazione della formazione e sulla designazione del RSPP e degli addetti in materia di lotta antincendio e primo soccorso;
  - provvedere alla ricezione delle informazioni e dei documenti inerenti la valutazione dei rischi e le misure di prevenzione relative;
  - provvedere a promuovere, elaborare, individuare e attuare le misure di prevenzione idonee a tutelare la salute e l'integrità fisica dei lavoratori;
  - poter fare ricorso alle autorità competenti (ASL, Direzione provinciale del lavoro e Autorità Giudiziaria), se ritiene che le misure di protezione e prevenzione dai rischi adottate dal datore di lavoro non sono idonee.
7. In ultimo, il datore di lavoro non può in nessun modo vietare al Rappresentante di svolgere le sue funzioni durante l'orario lavorativo e non può detrarre denaro dalla sua ordinaria retribuzione per il tempo dedicato a ricoprire questo ruolo.
8. Per l'espletamento dei compiti di cui agli artt. 47 e 50 del D.Lgs 81/08, i rappresentanti per la sicurezza oltre ai permessi previsti per le rappresentanze sindacali, utilizzano appositi permessi orari pari a 40 ore annue. Il predetto monte ore e l'attività sono considerati tempo di lavoro.

### Art. 54 - Permessi retribuiti orari della RSU e della RLS

1. Per l'espletamento delle sue prerogative la RSU nella sua unitarietà ha diritto ad usufruire di n. 50,15 ore annue (risultante dal prodotto: 118 unità di personale docente e ATA in org. di diritto per 30 minuti defalcato del 15% - all'art. 2 del DM 23 febbraio 2009); ai sensi del CCNL 3/8/2004 art.3 comma 2 modificato con l'accordo quadro sottoscritto il 28/7/2009, la componente RSU utilizzerà le suddette ore di permesso nel rispetto delle seguenti indicazioni:

- Il monte ore determinato è attribuito alla RSU nel suo insieme;
- La distribuzione tra i componenti delle RSU è gestito autonomamente dalle stesse nel rispetto del tetto max attribuito;
- La RSU docente può cumulare le ore di permesso fino a 12 giorni all'anno e per non più di 5 giorni ogni 2 mesi;
- Il delegato RSU ATA può cumulare fino a 20 giorni di permesso all'anno senza sostituzione.

Per l'espletamento delle attività previste dall'art. 47 D. Lgs. 81/2008, il RLS utilizza ulteriori n. 40 ore annue di appositi permessi retribuiti (art. 57 CCNI 31/8/1999).

2. Per l'espletamento dei seguenti ulteriori adempimenti specifici non viene utilizzato il predetto monte ore e l'attività svolta è considerata a tutti gli effetti tempo di lavoro appositamente retribuito:

**Pag.28**

Via D'Ajutole n. 13 – 84090 Montecorvino Pugliano (SA) - Segreteria Tel. 089/801590 Fax. 089/802035

Dirigente Tel. 089/802935 – Sito internet : [www.icpugliano.edu.it](http://www.icpugliano.edu.it)

E-mail: [saic86200p@istruzione.it](mailto:saic86200p@istruzione.it) - Posta certificata: [saic86200p@pec.istruzione.it](mailto:saic86200p@pec.istruzione.it)



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MONTECORVINO PUGLIANO

AUTONOMIA 114 – C.M.: SAIC86200P - CF: 95021480652

- consultazione preventiva e tempestiva in ordine alla valutazione dei rischi, alla individuazione e programmazione, realizzazione e verifica della prevenzione nell'azienda ovvero unità produttiva;
  - consultazione sulla designazione degli addetti al servizio di prevenzione, all'attività di prevenzione incendi, al pronto soccorso, alla evacuazione dei lavoratori;
  - consultazione in merito all'organizzazione della formazione di cui all'art. 22, comma 5 del D.Lgs 26/94;
  - frequenza di corsi per una formazione adeguata, comunque non inferiore a quella prevista dal D.Lgs. 81/2008;
  - formulazione delle osservazioni in occasione di visite e verifiche effettuate dalle autorità competenti;
  - partecipazione alla riunione periodica.
3. La richiesta di permesso andrà presentata dalla RSU al Dirigente con almeno 5 giorni lavorativi di anticipo.

### Art. 55 – Procedura per la designazione del RLS

1. Al fine dell'individuazione della designazione del Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza si applica l'art. 73 comma 1 del ccnl 29/11/2007.
2. All'atto della costituzione delle RSU il candidato a rappresentante per la sicurezza viene individuato tra i candidati proposti per l'elezione delle RSU.
3. Nel caso in cui sia già costituita la RSU si applica la seguente procedura:
  - entro 30 giorni dalla stipula del seguente accordo il RLS è designato tra i componenti della RSU al loro interno;
  - nel caso di dimissioni delle RSU il rappresentante per la sicurezza esercita le proprie funzioni fino a nuova elezione e comunque non oltre 60 gg.; in tale ipotesi allo stesso RLS spettano i permessi previsti per la sua funzione, rapportati al periodo di esercizio della funzione medesima;
  - l'elettorato passivo del RLS è riservato ai componenti della RSU e resta in carica per un triennio;
  - i componenti delle RSU, previo accordo, possono decidere la turnazione annuale dell'incarico di RLS, fermo restando la copertura del triennio e delle relative incombenze con programmata continuità;
  - dopo la definitiva designazione del RLS è data notizia, con estratto del relativo verbale, al Dirigente scolastico.

### Art. 56 – Figure Sensibili

1. Per ogni plesso scolastico sono individuate le seguenti figure:
  - addetto al primo soccorso;
  - addetto al primo intervento sulla fiamma;
2. Le suddette figure sono individuate tra il personale fornito delle competenze necessarie e saranno appositamente formate attraverso specifico corso nei limiti delle disponibilità finanziarie e organizzative.
3. Alle figure di plesso competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza, che esercitano sotto il coordinamento del RSPP.

## TITOLO VII NORME TRANSITORIE E FINALI

### Art. 57 – Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Nel caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa il dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto produttive di tale violazione.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del Fondo per il salario accessorio intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*  
*Handwritten signature*  
*Handwritten signature*

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MONTECORVINO PUGLIANO**

AUTONOMIA 114 – C.M.: SAIC86200P - CF: 95021480652

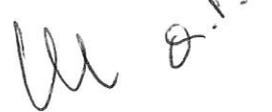
riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

**Art. 58 - Procedura per la liquidazione del salario accessorio**

- I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del Fondo per il salario accessorio devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.
- Il pagamento delle competenze al personale, è condizionato dalla riscossione dei finanziamenti specifici. Eventuali anticipazioni (non finanziamenti MOF) saranno possibili, nei limiti della disponibilità di cassa in rapporto alla pianificazione della gestione contabile.
- In caso di eventuali riduzioni dei compensi del MOF a.s. 2018/19, già determinati con la presente, si concorda di applicare una riduzione percentuale complessiva su tutti gli importi già contrattati, per compensare le eventuali riduzioni applicate a monte dagli uffici erogatori.
- La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti. In caso di mancata corrispondenza, il Dirigente dispone – a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto – la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi e comunque non superiore alle ore effettivamente rese.

**Art. 59 – Norme di rinvio**

- Per quanto non previsto e non disciplinato dal presente accordo, si rinvia alle norme di Legge ed ai contratti collettivi nazionali del comparto Scuola.
- Il presente contratto integrativo stipulato tra la parte pubblica, le OO. SS. e le delegazioni provinciali è da considerarsi ancora provvisorio, in quanto il budget definitivo per il fondo dell'istituzione scolastica che di seguito si riporta, non lo si può considerare definitivo per la mancanza della sequenza contrattuale prevista dall'art.83 comma 5 del CCNL 24/7/2003.
- Secondo le procedure, stabilite dall'art. 48, comma 6 del D.Lgs 165/01, dall'art. 2 comma 1 del D.Lgs 286/99, dalla C.M. 109/01 e successiva nota min. prot. n. 367 del 27.7.2001, il presente accordo è da considerarsi una pre-intesa.
- Sulla presente pre-intesa il Dirigente Scolastico, coadiuvato dal Direttore S.G.A., redige la relazione relativa alla coerenza e compatibilità finanziaria.
- La presente pre-intesa contrattuale e le relative relazioni, illustrativa e tecnico-finanziaria, saranno sottoposti al Collegio dei Revisori per la certificazione di compatibilità finanziaria.
- Una volta ottenuta la certificazione, le parti sottoscrivono in via definitiva la contrattazione, che decorrerà da quel momento, con affissione all'albo dell'istituto, allegata al registro dei verbali della RSU ed ai sensi art. 46 c. 5 D.Lgs 165/01, sarà trasmessa all'ARAN entro cinque giorni dalla sottoscrizione insieme alle relative relazione che ne sono parte integrante.
- Nelle more del rilascio della certificazione di cui al precedente punto il Dirigente Scolastico autorizza l'avvio delle attività, dopo aver acquisito il parere favorevole del DSGA, espresso nella relazione tecnico-finanziaria.
- Per il compenso delle prestazioni occorrerà attendere il rilascio della certificazione.
- Se la certificazione di compatibilità finanziaria non dovesse essere positiva, il Dirigente assumerà tutte le iniziative necessarie per adeguare i costi contrattuali ai fini della certificazione, ovvero riconvoca la parte sindacale per la riapertura della trattativa.
- L'accordo in esame non presenta alcun contrasto con vincoli risultanti dai contratti collettivi nazionali, ai CCNQ, al CCNL di comparto e alle contrattazioni integrative nazionali e territoriali o che comportino oneri non previsti negli strumenti di programmazione annuale e pluriennale

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MONTECORVINO PUGLIANO**  
AUTONOMIA 114 – C.M.: SAIC86200P - CF: 95021480652

dell'istituzione medesima. Eventuali clausole difformi sono nulle e non possono essere applicate secondo quanto stabilito dall'art. 40 c. 3 D.Lgs 165/01.

**Art. 60 – Controversie**

In merito a controversie che dovessero sorgere sull'applicazione dei diritti di rappresentanza, informazione e formazione, previsti dalle norme vigenti legislative e contrattuali, la funzione di prima istanza di riferimento è svolta dall'organismo paritetico territoriale previsto dall'art. 20 del D.Lgs 626/94.

E' fatta salva la via giurisdizionale.

**Clausola di chiusura**

- Qualora dovessero pervenire ulteriori fondi oltre quelli assegnati con le note in oggetto riportate, le parti torneranno a riunirsi per un'ulteriore sequenza contrattuale, ricorrendone tempi e circostanze.
- *“Al fine di assicurare la continuità e il migliore svolgimento della funzione pubblica, qualora non si raggiunga l'accordo per la stipulazione di un contratto collettivo integrativo, l'amministrazione interessata può provvedere, in via provvisoria, sulle materie oggetto del mancato accordo, fino alla successiva sottoscrizione.”* (art. 40 comma 3-ter del D. Lgs. 165/01).

<b>QUADRO RIEPILOGATIVO DELLE DISPONIBILITÀ ED IMPEGNI a carico FIS</b>	
<b>TOTALE F.I.S. ASSEGNATO</b>	<b>48.892,69</b>
<b>ECONOMIE A.S. 2017/2018 (C.U.2554/05 e 2555/05)</b>	<b>3.264,16</b>
<b>IMPORTO COMPLESSIVO DSGA + SOSTITUTO</b>	<b>4.888,50</b>
<b>TOTALE F.I.S. DA CONTRATTARE</b>	<b>47.268,35</b>
<b>Impegni attività docenti</b>	<b>14.787,50</b>
<b>Impegni progetti docenti</b>	<b>17.500,00</b>
<b>Impegni personale ATA</b>	<b>€ 14.180,50</b>
<b>Totale impegni € 46.468,00</b>	
<b>Fondo di riserva € . 800,35</b>	

**QUADRO RIEPILOGATIVO IN %**

<b>Budget disponibile € . 52.156,85 – 4.888,50 (I.D. DSGA e sost.)= 47.268,35</b>	
<b>Fondo di riserva € . 800,35</b>	
<b>46.468,00</b>	<b>100%</b>
<b>Importo destinato al personale ATA 14.180,50</b>	<b>30%</b>
<b>Importo totale destinato al personale Docente € . 32.287,50</b>	<b>70%</b>

*[Handwritten signatures and initials]*



UNIONE EUROPEA

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MONTECORVINO PUGLIANO**  
AUTONOMIA 114 – C.M.: SAIC86200P - CF: 95021480652

**RIEPILOGO DI TUTTE LE POSTE OGGETTO DI CONTRATTAZIONE  
LORO IMPEGNO ED EVENTUALI ECONOMIE**

causale	Economie a.s.2017/18	Assegnazioni 2018/2019	Totale disponibilità al 01/09/2018	Impegni per l'a.s. 2018/2019	Importi non utilizzati
FIS	3.264,16	48.892,69	<b>52.156,85</b>	<i>DSGA</i> 4.440,00 <i>Sost.DSGA</i> 448,50 <i>Quota docenti</i> 32.287,50 <i>Quota ATA</i> 14.180,50 <i>Totale</i> 51.356,50	<b>800,35</b>
Funzioni Strumentali	1.067,85	5.457,46	6.525,31	<b>5.457,44</b>	1.067,87
Ore eccedenti	65,49	2.797,85	<b>2.863,34</b>	<b>2.863,34</b>	0
Ore Pratica Sportiva	1.524,51	1.241,42	<b>2.765,93</b>	<b>1.241,42</b>	<b>1.524,51</b>
Incarichi specifici ATA	0	1.942,43	1.942,43	<b>1.942,43</b>	0
LEGGE 440/97	0	0	0	0	0
Formazione docente e ATA	0	0	0	0	0
Fondo per la valorizzazione	0,46	12.738,79	12.739,25	<b>12.739,25</b>	0
Fondo Area a Rischio	0	770,06	770,06	770,00	0,06
Progetti Comunitari	0	<b>30.358,74</b>	<b>30.358,74</b>	<b>30.358,74</b>	0
<b>TOTALE</b>	<b>5.922,47</b>	<b>104.199,44</b>	<b>110.121,91</b>	<b>106.729,12</b>	<b>3.392,79</b>

*Handwritten signature*

Si conviene che:

- In caso di mancata prestazione il compenso previsto non sarà corrisposto;
- Alla fine delle attività saranno redatte dall'affidatario o dal responsabile dei servizi, apposite relazioni finali per la consuntivazione di quanto realizzato.

*Handwritten signature*



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

pon 2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MONTECORVINO PUGLIANO**

AUTONOMIA 114 – C.M.: SAIC86200P - CF: 95021480652

La presente pre-intesa contrattuale, composta da 33 pagine, da 60 articoli, è sottoscritta come segue

Letto, approvato e sottoscritto in data

Montecorvino Pugliano, 28/11/2018

**DELEGAZIONE DI PARTE PUBBLICA**  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Maria Rosaria Mirra

- La RSU\_ Mattia Gerardina C.I.S.L. Gerardina Mattia
- La RSU\_ Passarella Elvira SNALS Confasal Elvira Passarella
- La RSU Natella Veronica FLC CGIL Natella

**OO.SS. PROVINCIALI**

FLC CGL \_\_\_\_\_

CISL SCUOLA \_\_\_\_\_

GILDA UNAMS \_\_\_\_\_

SNALS CONFASAL \_\_\_\_\_

UIL SCUOLA (Quagliano Pasqualino) Quagliano Pasqualino