

VERBALE INCONTRO RSU DEL 21/06/2021

Il giorno 21 giugno dell'anno 2021, alle ore 16.00, si sono incontrati da remoto tramite videoconferenza con Google Meet, a seguito di regolare convocazione prot. n. 0003937 del 14/06/2021, i rappresentanti della R.S.U. dell'I.C. Montecorvino Pugliano - Mattia Gerardina (CISL), Natella Veronica (FLC CGIL) - ed il Dirigente Scolastico prof.ssa Mirra Maria Rosaria, link di collegamento: <https://meet.google.com/xng-rcmb-nxw>, per discutere il seguente o.d.g.:

- 1) Piano Scuola Estate, fondi PON "Apprendimento e socialità", contrattazione compensi al personale;
- 2) Piano Scuola Estate, fondi ex art. 31 comma 6 DL 41/2021, contrattazione compensi al personale;
- 3) Contrattazione 2020-2021 – rettifica alle ripartizioni incarichi specifici profilo A.A.
- 4) Frutta nelle Scuole, ripartizione compensi al personale C.S.
- 5) Varie ed eventuali.

Constatata la puntuale presenza del DS, dei componenti RSU d'Istituto Mattia Gerardina (CISL) e Natella Veronica (FLC CGIL) nell'ora e nella modalità on-line stabilite, si dà inizio alla trattazione del primo punto all'o.d.g., dopo aver individuato nella figura della docente Natella Veronica il segretario verbalizzante della seduta. Risultano assenti giustificati: l'assistente amministrativo Passarella Elvira (SNALS) ed il prof. Alfano Vincenzo (UIL).

1. In merito al primo punto all'o.d.g., il Dirigente Scolastico rende noto - mediante presentazione - l'esito del monitoraggio rivolto alle famiglie degli alunni e ai docenti dell'I.C. di Montecorvino Pugliano, riguardante la manifestazione d'interesse per l'attuazione del Piano Scuola estate. In base alle disponibilità pervenute, sia da parte dei genitori, sia da parte del personale docente, si valuta l'opportunità di dare inizio alle attività formative nel mese di settembre 2021. I compensi al personale sono allineati con quanto specificato nella contrattazione integrativa d'Istituto fondi PON a.s. 2020-2021 e concernono la retribuzione delle figure docente esperto (importo unitario lordo Stato € 70,00), docente tutor (importo unitario lordo Stato € 30,00).
2. Per quanto concerne il Piano Scuola Estate, fondi ex art. 31 comma 6 DL 41/2021, constatata la disponibilità del personale docente e degli alunni aspiranti alla partecipazione nel mese di luglio 2021, il Dirigente Scolastico pianifica con apposito bando l'avvio del progetto "Cre-attività; arte, lettura creativa, cinema", per la realizzazione del quale ipotizza l'acquisto di blocchi finalizzati alla costruzione modulare (sistema Everblock). Tale materiale, riutilizzabile e riconfigurabile e, pertanto, funzionale a numerose progettualità dell'Istituto, nel caso specifico verrà utilizzato per allestire un ambiente laboratoriale esterno collegato all'espletamento del progetto. La durata dello stesso è fissata in n. 30 h; il personale docente selezionato dal bando sarà retribuito come da contrattazione integrativa d'Istituto a.s. 2020-2021 in coerenza con quanto previsto dal CCNL (compenso orario per attività aggiuntive di insegnamento € 35,00). Nel caso in cui l'iscrizione degli alunni al progetto superasse n. 10 unità, allora il DS valuterà l'opportunità di affiancare al docente esperto la figura del docente tutor, al fine di agevolare gli adempimenti organizzativi e la gestione d'aula (compenso orario per attività aggiuntive funzionali all'insegnamento € 17,50). Saranno eventualmente previsti compensi al personale ATA per attività di vigilanza e attività amministrative.
3. Rilevato che, per mero errore materiale, nel contratto integrativo di istituto siglato in via definitiva in data 01.02.2021 era stato inserito come beneficiario di incarico specifico l'A.A. titolare di 2° posizione economica (cd art. 2) e, quindi, già attributario di mansioni superiori e del correlato beneficio economico, si procede alla necessaria rettifica. Pertanto, le pagine 28 e 29 sono così sostituite:

Al Personale ATA per incarichi specifici per le finalità, di cui all'art.47, comma 1 lettera b) del CCNL 2007 vigente come descritti nel piano delle attività del DSGA si attribuiscono i seguenti compensi con la seguente somma a disposizione € 3.082,31 così ripartita:

Assistenti Amministrativi

- Incarico specifico a 1 unità di assistente amm.vo per €. 312,50 lordo dipendente per adempimenti relativi alla Sicurezza; supporto Inclusività, coordinamento gestione sito Web, iscrizioni e trasferimenti alunni; Anagrafe scolastica (tenuta fascicoli personali) Tenuta del registro dei certificati degli allievi; Certificazioni relative all'area alunni acquisizione e verifica documentazione delle famiglie e alunni, cura dei rapporti scuola-famiglia. Verifica e caricamento data base SIDI ARGO ALUNNI . Cura e tenuta di tutte le pratiche afferenti l'Istruzione Parentale. Archiviazione atti, corretta istruzione delle pratiche infortunio sia nei rapporti con l'INAIL che con l'Assicurazione.
Supporto a famiglie e docenti in occasione della Didattica Integrata a Distanza. Cura delle elezioni degli Organi Collegiali. Svolge attività di coordinamento e di informazione ai docenti e all'utenza per tutte le attività didattiche e formative inserite nel P.O.F.
Inserimento comunicazioni/avvisi/documenti sul sito web istituzionale
Cura degli adempimenti connessi alle procedure di dematerializzazione degli atti in attuazione del CAD.
- Incarico specifico a 1 unità di Ass.Amm. €. 312,50 lordo supporto gestione per la nomina di supplenti in sostituzione di Docenti dell'infanzia e secondaria ed Ata e monitoraggio permessi personale. Cura degli adempimenti relativi alla formazione delle graduatorie degli aspiranti a supplenti e del relativa gestione. Gestione della carriera del personale, aggiornamento posizioni INPDAP tramite applicativo PASSWEB, dichiarazione dei servizi relativamente al personale docente di scuola secondaria di I grado. Verifica e caricamento data base SIDI ARGO, gestione delle assenze a SIDI. Cura degli adempimenti relativi alla formazione delle graduatorie degli aspiranti a supplenti e del relativa gestione Acquisizione e verifica documentazione del personale, archiviazione atti. Cura degli adempimenti connessi alle procedure di dematerializzazione degli atti in attuazione del CAD.
- Incarico specifico a 1 unità di assistente amm.vo per €. 312,50 lordo dipendente per la realizzazione e cura delle reti tra scuole e delle convenzioni; Supporto ai servizi di verifica e caricamento data base SIDI ARGO Alunni: iscrizioni e trasferimenti alunni; Anagrafe scolastica (tenuta fascicoli personali), Tenuta del registro dei certificati degli allievi; Archiviazione atti. Collaborazione con la FS all'organizzazione Viaggi d'Istruzione in particolare la gestione degli adempimenti connessi alle uscite didattiche e visite guidate alunni (prenotazioni bus, docenti accompagnatori e controlli documenti). Cura dei rapporti con gli Enti Territoriali. Attività di coordinamento per l'espletamento delle pratiche relative all'adozione dei libri di testo. Supporto all'attività negoziale, procedure di acquisizione di beni e servizi sia tramite MEPA che mercato libero, Registrazione acquisti nell' Area facile consumo. Controllo e verifica della consistenza del materiale di facile consumo e del materiale di pulizia, nonché relativa consegna ai collaboratori scolastici nei giorni prestabiliti.
Cura degli adempimenti connessi alle procedure di dematerializzazione degli atti in attuazione del CAD.
- Incarico specifico a 1 unità di assistente amm.vo per €. 312,50 lordo dipendente per gestione area didattica, gestione della carriera del personale, dichiarazione dei servizi relativamente al personale ATA e docente di scuola primaria. Verifica e caricamento data base SIDI ARGO. Aggiornamento posizioni INPDAP tramite applicativo Passweb. Verifica della funzionalità dei servizi e in specie dei collaboratori scolastici: ordini di servizio personale ATA; tenuta registro straordinari e permessi brevi personale ATA. Supporto gestione per la nomina di supplenti in sostituzione di Docenti ed Ata e monitoraggio permessi personale.

Gestione domande di messa a disposizione docenti supplenti. Scarico note e circolari dai vari siti di interesse a titolo esemplificativo: sito MIUR, CSA, Regione Campania. Cura degli adempimenti connessi alle procedure di dematerializzazione degli atti in attuazione del CAD.

4. Constatati la solerzia e l'impegno di tutti i collaboratori scolastici in servizio nei plessi di scuola primaria dell'I.C. Montecorvino Pugliano nell'ambito del progetto "Frutta nelle scuole", il DS propone l'equa ripartizione del compenso pari ad € 237,00 tra n. 8 CC.SS. La RSU condivide ed accetta l'applicazione del criterio di equità.
5. Considerato che già nel precedente a.s. 2019-2020, la RSU d'Istituto aveva richiesto, con esito positivo accordato dal DS, l'attuazione della Legge n. 160 del 27 dicembre 2019, art. 1, comma 249, in merito alla valorizzazione del personale scolastico (risorse ex bonus merito), si propone anche per l'a.s. 2020-2021, in base ai criteri definiti nella contrattazione integrativa d'Istituto, di garantire pari possibilità a tutto il personale scolastico (docente ed Ata, di ruolo e non di ruolo) in servizio nel corrente a.s. nell'I.C. Montecorvino Pugliano. Nello specifico:
 - a) il personale docente presenterà istanza di accesso alle risorse utilizzando l'apposito format pubblicato sul sito d'Istituto, nei tempi e con le modalità esplicitati nella circolare sulla valorizzazione;
 - b) per il personale ATA non si dispone alcuna presentazione di istanza scritta, dal momento che si procederà ad un'equa ripartizione delle risorse (come da scheda finanziaria inserita nella contrattazione integrativa d'Istituto a.s. 2020-2021), sia per i collaboratori scolastici, sia per gli assistenti amministrativi, per un totale di n. 27 unità.

Conclusa la trattazione di tutti i punti all'o.d.g., la riunione termina alle ore 17:20.



Per la parte pubblica
Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Rosaria Mirra

Per la parte sindacale

- Gerardina Mattia (CISL) 
- Veronica Natella (FLC CGIL) 