



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MONTECORVINO PUGLIANO
AUTONOMIA 114 – C.M.: SAIC86200P - CF: 95021480652
Via D'Ajutolo n. 13 – 84090 Montecorvino Pugliano (SA)
Segreteria Tel. 089/801590 Fax. 089/802035 Dirigente Tel. 089/802935
E-mail: saic86200p@istruzione.it - Posta certificata: saic86200p@pec.istruzione.it
Sito internet : www.icpugliano.edu.it

VERBALE N. 10/2020

L'anno duemilaventi, il giorno 22 gennaio alle ore 15:30, presso l'Aula multimediale del plesso di scuola secondaria di Bivio Pratole dell'Istituto Comprensivo di Montecorvino Pugliano, si è svolta la riunione del Consiglio d'Istituto, regolarmente convocato per discutere i seguenti argomenti all'o.d.g.:

1. Lettura e approvazione Verbale seduta precedente;
2. Approvazione Programma Annuale 2020;
3. Gestione del Fondo Economico per le minute spese (art. 21 del Decreto 129/2018) collegato al Programma Annuale 2020;
4. Verifiche e modifiche al Programma Annuale 2019;
5. Approvazione Regolamento di Istituto;
6. Adesione rete per partecipazione bando "CambiaMenti Digitali";
7. Adesione progetto "Easy Talk";
8. Comunicazioni del Dirigente

Sono presenti:

| | MEMBRI | COMPONENTE | PRESENTE | ASSENTE |
|-----|-------------------------|----------------------|----------|---------|
| 1. | MIRRA MARIA ROSARIA | Dirigente Scolastico | X | |
| 2. | TORRICELLI ANTONIETTA | Docente | X | |
| 3. | IADEROSA SILVANA | Docente | X | |
| 4. | PIERRI FILOMENA | Docente | X | |
| 5. | SICA LAURA | Docente | | X |
| 6. | SCHETTINI MARIA ROSARIA | Docente | | X |
| 7. | CAPUANO ALESSANDRO | Docente | X | |
| 8. | APICELLA ROSARIA | Docente | X | |
| 9. | MATTIA GERARDINA | Docente | X | |
| 10. | CORALLUZZO GIULIANO | Genitore | X | |
| 11. | ZINNO LUIGIA | Genitore | | X |
| 12. | CASTELLUCCIO ROSARIO | Genitore | | X |
| 13. | GAETA SERENELLA | Genitore | X | |
| 14. | MORRETTA PAOLO | Genitore | X | |
| 15. | PASQUARELLI BIANCA | Genitore | X | |
| 16. | BERTONE GIANLUCA | Genitore | X | |
| 17. | CILIBERTI ERNESTO | Genitore | X | |
| 18. | FASULO ROSA | ATA | X | |
| 19. | ABBATEMARCO ANTONIETTA | ATA | X | |

Totale presenti n. 14 membri + D.S..

Verificato il numero legale il numero degli intervenuti per la validità dell'adunanza, il presidente dichiara aperta la seduta e pone in trattazione, secondo la progressiva iscrizione all'ordine del giorno, gli argomenti.

PUNTO 1

Letture e approvazione Verbale seduta precedente

Il Consiglio, con **delibera n. 102**, approva all'unanimità il verbale della seduta precedente

PUNTO 2

2. Approvazione Programma Annuale 2020; Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità, con **delibera n. 103**, il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2020, così come predisposto dal Dirigente, proposto dalla Giunta Esecutiva e riportato nella modulistica ministeriale prevista dal Decreto 28 agosto 2018 n° 129.

PUNTO 3

3. Gestione del Fondo Economale per le minute spese (art. 21 del Decreto 129/2018) collegato al Programma Annuale 2020;

Il Consiglio di Istituto

Visto l'art. 21, commi 1 e 2, "Fondo economale per le minute spese" del Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche del Decreto n° 129 del 28 agosto 2018;

Delibera

- 1) Di costituire il Fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività.
- 2) La consistenza massima del fondo economale per le minute spese:
 - a) All'inizio di ciascun esercizio finanziario è costituito il fondo economale il cui responsabile è il DSGA.
 - b) L'ammontare del fondo economale è stabilito in € 1.000,00 per l'esercizio finanziario, durante l'anno la consistenza massima può essere aumentata con delibera del Consiglio d'istituto.
 - c) La rendicontazione deve essere documentata mediante scontrini fiscali, ricevute fiscali, fatture, note spese o qualsiasi documento valido in cui figurino gli importi pagati, le denominazioni dei fornitori e, ove possibile, la descrizione degli oggetti.
 - d) L'apertura del fondo economale potrà essere totale o parziale e dovrà comunque avvenire tramite strumento finanziario tracciabile.
 - e) Il reintegro dovrà avvenire entro la chiusura dell'esercizio finanziario.
- 3) Il limite massimo per ciascuna spesa economale è fissato in € 150,00. Tale limite può essere superato, previa autorizzazione esplicita del Dirigente Scolastico, per casi particolari e di urgenza;
- 4) Il servizio di Cassa economale è soggetto a verifiche periodiche da parte dei Revisori dei Conti per il controllo di regolarità contabile.

DELIBERA n. 104

PUNTO 4

4. Verifiche e modifiche al Programma Annuale 2019;

Il Dirigente Scolastico illustra e giustifica le variazioni di bilancio al programma annuale 2019. Il Consiglio approva e delibera all'unanimità con **DELIBERA N. 105**. Le variazioni, effettuate con decreto del Dirigente scolastico, saranno corredate dai modelli G ed F e custodite con i relativi allegati agli atti di bilancio. La presente deliberazione è immediatamente esecutiva.

PUNTO 5

5. Approvazione Regolamento di Istituto;

VALUTATA l'opportunità di adottare un nuovo Regolamento d'Istituto, che sostituisce integralmente quello attualmente in vigore;

PRESA VISIONE delle modifiche di regolamento presentate dal dirigente e accolti i suggerimenti e le riflessioni dei consiglieri a cui era stata inviata copia della bozza redatta dalla "Commissione Regolamento";

approva **con delibera n. 106** il regolamento di istituto nella sua versione definitiva che verrà pubblicato sul sito web (sezione Regolamenti), sull'albo dell'Istituto, in Amministrazione Trasparente e sulla bacheca del Registro Elettronico. Di esso verrà data massima diffusione e comunicazione alle famiglie.

PUNTO 6

6. Adesione rete per partecipazione bando "CambiaMenti Digitali";

La Dirigente porta a notifica al Consiglio l'adesione all'Avviso "CambiaMenti Digitali", il programma di digitalizzazione rivolto alle Istituzioni Scolastiche Statali, secondarie di primo e secondo grado della Campania, pubblicato sul Bollettino Ufficiale Regione Campania (BURC) n. 63 del 24/10/2019 e scaduto il 16/01/2020. L'obiettivo è quello di sviluppare metodologie didattiche innovative e "creare laboratori didattici e piattaforme per promuovere l'uso delle tecnologie innovative, stimolare lo sviluppo di competenze secondo le nuove forme di comunicazione, anche con il fine di implementare sistemi di collaborative innovation". Per la partecipazione al bando è stata costituita una rete di scopo con capofila l'Istituto G. Marconi di Battipaglia a cui la Dirigente ha aderito in qualità di rappresentante legale dell'Istituto Comprensivo di Montecorvino Pugliano, in virtù della delega per l'assunzione di tutti i provvedimenti che dovessero rendersi necessari, con il solo obbligo di relazionare su ciascuno di essi e farneprendere atto nella prima seduta utile, al fine di evitare che la scuola possa perdere l'opportunità di acquisire fondi e/o occasioni che migliorino e amplino l'offerta formativa. (delibera n. 3 del 28 Novembre 2018).

Il consiglio approva all'unanimità con **delibera n. 107**

PUNTO 7

7. Adesione progetto "Easy Talk";

La Dirigente comunica al Consiglio che, facendo seguito alla comunicazione del Piano di Zona di Pontecagnano circa l'attivazione del servizio di mediazione culturale, ha aderito al Progetto "Easy Talk".

Il consiglio approva all'unanimità con **delibera n. 108**

Non essendoci più argomenti all'O.d.G., la seduta è tolta alle ore 16.30.

Montecorvino Pugliano, 22/01/2020

Il Segretario Verbalizzante
Prof.ssa Antonietta Torricelli

Il Presidente
Coralluzzo Giuliano