



ISTITUTO COMPRENSIVO DI MONTECORVINO PUGLIANO

INFORMATIVA PRIVACY

**Progetto “Centro territoriale di Inclusione Sele Picentini S4“**  
**C.U.P. F31E18000110008 – SURF 17076AP000000053 COD. UFF. 52**  
**Asse II Obiettivo specifico 6, azione 9.1.2. a)servizi di sportello alle famiglie**

Il presente documento è una informativa relativa all’attuazione del progetto di supporto psicologico per alunni, famiglie e personale all’interno del quale potrà avvenire il trattamento di dati personali. Per ulteriori informazioni generali sul trattamento dei dati personali effettuati dalla scuola nel rispetto del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (“Codice in materia di protezione dei dati personali”) e del Regolamento Europeo 679/2016, si rimanda all’informativa privacy pubblicata nel sito web istituzionale dell’Istituto.

Nel corso del corrente anno scolastico 2021/2022 la scuola ha avviato una collaborazione con la Cooperativa Sociale per l’attuazione del Progetto “Centro territoriale di Inclusione Sele Picentini S4“ C.U.P. F31E18000110008 – SURF 17076AP000000053 COD. UFF. 52 Asse II Obiettivo specifico 6, azione 9.1.2.

a)servizi di sportello alle famiglie, basato sulla costituzione di tre sportelli di ascolto e primo indirizzo rivolti al personale scolastico, ai genitori ed agli studenti dell’Istituto Comprensivo di Montecorvino Pugliano.

In merito ai trattamenti operati all’interno del progetto vengono fornite le seguenti informazioni:

1. Le finalità del progetto sono le seguenti:
  - Fornire supporto psicologico a studenti, genitori e docenti per rispondere a traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID-19 in relazione alla vita scolastica;
  - Promuovere il benessere psicofisico degli alunni, le relazioni tra insegnanti, alunni e genitori;
  - Fornire strumenti per facilitare e promuovere la comunicazione interpersonale e di gruppo.
2. Il progetto “SPORTELLI DI ASCOLTO” prevede le seguenti attività:
  - Incontro informativo/formativo sulle finalità del progetto in modalità on line il giorno 3 Dicembre 2021
  - Sportello di Ascolto c/o l’Aula Magna dell’Istituto Comprensivo Montecorvino Pugliano sito in via D’Ajutolo, 13 il lunedì dalle ore 14:30 alle ore 16:00 in presenza di due psicologhe e c/o il Plesso di Scuola Secondaria di Bivio Pratole di Pugliano sito in via Veneto, il martedì dalle ore 14.30 alle ore 16.00 in presenza di una psicologa e un’educatrice.;
  - Azioni di consulenza, anche attraverso piattaforma informatica, agli insegnanti/personale A.T.A.;
  - Restituzione report finale attività svolte.
3. L’attività del progetto verrà svolta con le seguenti modalità e strumenti:
  - a) attività di counseling psicologico con prestazioni individuali e di gruppo agli studenti;
  - b) attività di osservazione e indagine in classe per conoscere e prevenire situazioni critiche ;
  - c) intervento psicologico per le famiglie a livello individuale con colloqui programmati;
  - d) interventi programmati a livello individuale per il personale scolastico per la gestione delle situazioni di emergenza.
4. Gli interventi psicologici sono dedicati al personale scolastico, alunni e famiglie dell’Istituto e verranno svolti in orario extracurricolare. La finalità è quella di promuovere il benessere a scuola, ridurre il disagio e le criticità legate alla situazione pandemica nonché potenziare le risorse individuali e sociali nelle situazioni di emergenza.
5. L’attività in classe e/o per gruppi di alunni al di fuori del contesto classe verrà condotta dallo psicologo che sarà presente, senza intervenire, ad alcune lezioni con lo scopo di conoscere le criticità legate alle situazioni di disagio, individuale, familiare e sociale legate alla pandemia ed attuare interventi di counseling psicologico.
6. L’attività svolta all’interno del progetto non è di **natura medica o psicoterapeutica** ma di ascolto, supporto psicologico e consulenza per cui il consenso allegato alla presente informativa è relativo alla partecipazione al progetto e al trattamento dei dati personali e non si configura come consenso informato per un trattamento medico.
7. I minori potranno accedere allo sportello solo previa autorizzazione scritta (consenso informato) e consenso trattamento dati da parte della famiglia. I moduli saranno consegnati alla scuola secondo le seguenti modalità:
  - stampare i moduli e firmarli con firma autografa (firma di entrambi i genitori). Il consenso informato dovrà quindi essere consegnato alla psicologa al momento del primo colloquio con le copie dei



## ISTITUTO COMPRENSIVO DI MONTECORVINO PUGLIANO

documenti di identità dei dichiaranti

- alla coordinatrice di classe, nel caso di attività in classe, con le copie dei documenti d'identità dei dichiaranti

Il consenso dovrà essere espresso anche da genitori e docenti che volessero usufruire del servizio.

8. Il titolare del trattamento dell'Istituto Comprensivo di Montecorvino Pugliano è rappresentato dal Dirigente scolastico pro tempore prof.ssa Mirra Maria Rosaria
9. Il Responsabile Protezione Dati è il Prof. Sandro Falivene - mail: dpo@info-studio.it
10. La Società Cooperativa Progetto 2000 è stata nominata responsabile del trattamento (art. 4 – comma 1 – numero 8 – GDPR) - 2000 e-mail info@progettogroup.eu pec: progetto\_2000@legalmail.it
11. Con la nomina a responsabile del trattamento gli specialisti hanno ricevuto la disposizione di adempiere, per quanto di sua competenza, a tutto quanto necessario per il rispetto delle disposizioni vigenti in materia di privacy e di adottare misure tecniche ed organizzative atte a garantire la tutela e la riservatezza dei dati personali trattati nello svolgimento dell'incarico.
12. Il responsabile del trattamento dovrà garantire la riservatezza dei colloqui condotti e di qualunque dato personale raccolto nel rispetto del segreto professionale al quale lo specialista è tenuto.
13. Nel rispetto dei principi di ordine generale fissati dall'art. 5 del Regolamento UE i dati personali raccolti per l'attuazione del progetto saranno:
  - a. trattati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato («liceità, correttezza e trasparenza»);
  - b. raccolti per finalità determinate, esplicite e legittime e successivamente trattati in modo che non sia incompatibile con tali finalità; un ulteriore trattamento dei dati personali a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici non è, conformemente all'articolo 89, paragrafo 1, considerato incompatibile con le finalità iniziali («limitazione della finalità»);
  - c. adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati («minimizzazione dei dati»);
  - d. esatti e, se necessario, aggiornati; saranno adottate tutte le misure ragionevoli per cancellare o rettificare tempestivamente i dati inesatti rispetto alle finalità per le quali sono trattati («esattezza»);
  - e. conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati; («limitazione della conservazione»);
  - f. trattati in maniera da garantire un'adeguata sicurezza dei dati personali, compresa la protezione, mediante misure tecniche e organizzative adeguate, da trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentali («integrità e riservatezza»).
14. I dati personali raccolti all'interno delle attività del programma potranno essere utilizzati, rielaborati statisticamente ed in forma anonima, solo ed esclusivamente ai fini del presente progetto.
15. Ulteriori informazioni di carattere generale sul trattamento di dati personali effettuato dall'Istituto scolastico sono disponibili nella informativa privacy pubblicata nel sito web istituzionale.
16. In presenza di talune condizioni sarà possibile all'interessato esercitare i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del GDPR e D.Lgs. 101/2018 (diritto di accesso ai dati personali, diritto di rettifica, diritto alla cancellazione, diritto alla limitazione del trattamento, diritto alla portabilità ovvero diritto di ottenere copia dei dati personali in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico - in linea di massima trattasi solo di dati inseriti nel computer- e diritto che essi vengano trasmessi a un altro titolare del trattamento). Allo scopo è possibile inoltrare richiesta al dirigente scolastico, titolare del trattamento, che fornirà riscontro, di regola, entro 30 giorni.
17. Per eventuali reclami o segnalazioni sulle modalità di trattamento dei dati è buona norma rivolgersi al Titolare del trattamento dei dati (vedi punto 8) o al Responsabile protezione Dati (vedi punto 8). Tuttavia è possibile inoltrare i propri reclami o le proprie segnalazioni all'Autorità responsabile della protezione dei dati, utilizzando gli estremi di contatto pertinenti: Garante per la protezione dei dati personali - Piazza di Montecitorio n.121 - 00186 ROMA - fax: (+39) 06.696773785 - telefono: (+39)06.696771 - PEO: garante@gdp.it - PEC: protocollo@pec.gdp.it .

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Maria Rosaria Mirra  
(documento firmato digitalmente)