



ISTITUTO COMPRENSIVO DI MONTECORVINO PUGLIANO

CONSENSO INFORMATO E TRATTAMENTO DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

E D.LGS. 101/2018

SPORTELLO DI ASCOLTO PSICOLOGICO

I sottoscritti

Padre (cognome) _____ (nome) _____

Madre _____ (cognome) _____ (nome) _____

_____ Genitori del minore (cognome) _____

(nome) _____ nato

a _____ il _____

vengono informati sulle attività e finalità dello Sportello di Ascolto Psicologico “Save” (Progetto “Centro territoriale di Inclusione Sele Picentini S4” C.U.P. F31E18000110008 – SURF 17076AP000000053 COD. UFF. 52 Asse II Obiettivo specifico 6, azione 9.1.2. a)servizi di sportello alle famiglie) istituito presso l’Istituto Comprensivo di Montecorvino Pugliano rivolto ad alunni, genitori e docenti.

Il suddetto servizio, curato dalla Società Cooperativa Sociale “Progetto 2000” con sede Legale in Pontecagnano Faiano (SA), Via Leonardo Da Vinci Centro Direzionale Area 7, è basato sulla costituzione di tre sportelli di ascolto e primo indirizzo:

- Sportello antiviolenze;
- Sportello per bullismo e cyberbullismo;
- Sportello per i disturbi del comportamento alimentare.

In un’ottica di prevenzione del disagio e promozione del benessere psicosociale, il servizio si prefigge i seguenti obiettivi:

Obiettivi specifici per gli alunni

- Promuovere l’individuazione, lo sviluppo e l’attivazione delle risorse personali, incrementando l’autonomia, la fiducia in se stessi e l’autostima;
- Promuovere abilità di comunicazione efficace con i pari e gli adulti di riferimento, sostenendo lo sviluppo affettivo-relazionale;
- Prevenire e contrastare i fenomeni di bullismo e cyberbullismo;
- Promuovere la motivazione allo studio e fornire supporto in caso di difficoltà scolastiche o di apprendimento;
- Rilevare eventuali condizioni di criticità e predisporre l’azione di intervento più indicata.
- Favorire l’espressione e la gestione di emozioni negative legate all’emergenza da COVID-19.

Obiettivi specifici per i genitori e i docenti

- Fornire sostegno alle famiglie, aiutando i genitori a comprendere e gestire le difficoltà scolastiche o emotive dei propri figli;
- Supportare i docenti nello sviluppo di strategie educative efficaci;

- Promuovere la comunicazione efficace tra tutte le parti coinvolte: genitori-figli, docenti-alunni, scuola-famiglia.

Modalità di accesso

Le attività saranno organizzate, previa prenotazione tramite mail (saic86200p@istruzione.it) c/o l'Aula Magna dell'Istituto Comprensivo Montecorvino Pugliano sito in via D'Ajutolo, 13 il lunedì dalle ore 14:30 alle ore 16:00 in presenza di due psicologhe e c/o il Plesso di Scuola Secondaria di Bivio Pratole di Pugliano sito in via Veneto, il martedì dalle ore 14.30 alle ore 16.00 in presenza di una psicologa e un'educatrice.

L'accesso agli alunni è possibile solo previa sottoscrizione, da parte di entrambi i genitori, del presente modulo. Il servizio è gratuito per tutti gli utenti.

. I moduli saranno consegnati alla scuola secondo le seguenti modalità:

- stampare i moduli e firmarli con firma autografa (firma di entrambi i genitori). Il consenso informato dovrà quindi essere consegnato alla psicologa al momento del primo colloquio con le copie dei documenti di identità dei dichiaranti
- alla coordinatrice di classe, nel caso di attività in classe, con le copie dei documenti d'identità dei dichiaranti

Prestazione psicologica e metodologia

La prestazione professionale psicologica è finalizzata ad attività di promozione e tutela della salute e del benessere di persone, gruppi, organismi sociali e comunità. Comprende di norma tutte le attività previste ai sensi dell'art. 1 della L. n.56/1989 di prevenzione, diagnosi, abilitazione-riabilitazione e/o sostegno in ambito psicologico.

All'interno dello Sportello di Ascolto, lo psicologo svolge prevalentemente attività di consulenza e supporto psicologico, attraverso un numero limitato di colloqui. In ambito scolastico, dunque, lo psicologo non fa diagnosi e terapia, bensì aiuta a individuare i problemi e le possibili soluzioni, collaborando con gli insegnanti in un'area psicopedagogica di intervento.

Lo psicologo è strettamente tenuto ad osservare il Codice Deontologico degli Psicologi Italiani – di seguito C.D.; nello specifico, per prestazioni rivolte a minori di 18 anni, il consenso informato è sempre richiesto ad entrambi gli esercenti la responsabilità genitoriale secondo quanto precisato nell'art. 31 del C.D.

I sottoscritti sono altresì informati sui seguenti punti in relazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e D.Lgs. 101/2018:

- 1) Il GDPR e il D.Lgs. 101/2018 prevedono e rafforzano la protezione e il trattamento dei dati personali alla luce dei principi di
- 2) correttezza, liceità, trasparenza, tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato in merito ai propri dati.
- 3) Il titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo rappresentato dal Dirigente scolastico prof.ssa Maria Rosaria Mirra
- 4) Il Responsabile Protezione Dati è Sandro Falivene – email: dpo@info-studio.it
- 5) La Società Cooperativa Progetto 2000 e-mail info@progettogroup.eu pec: progetto_2000@legalmail.it è Responsabile esterno del trattamento dei seguenti dati raccolti per lo svolgimento dell'incarico affidatole:
 - dati anagrafici e di contatto (informazioni relative al nome, numero di telefono, indirizzo PEO e PEC e qualsiasi altro dato o informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile);
 - dati relativi allo stato di salute fisica o mentale e qualsiasi altro dato o informazione richiamato dall'art. 9 e 10 GDPR e dall'art.2-septies del D.Lgs. 101/2018, raccolti direttamente o tramite ogni altra tipologia di servizio di natura professionale connesso con l'esecuzione dell'incarico conferito allo psicologo. I dati sopra indicati sono i dati personali. Le riflessioni/valutazioni/interpretazioni professionali tradotte in dati dallo psicologo costituiscono l'insieme dei dati professionali trattati secondo tutti i principi del GDPR e gestiti secondo quanto previsto dal Codice Deontologico.
- 6) Il trattamento di tutti i dati sopra richiamati viene effettuato sulla base del consenso libero, specifico e informato del paziente/cliente e, in caso di minore età, di chi esercita la potestà genitoriale e al fine di svolgere l'incarico conferito dagli stessi allo psicologo.
- 7) I dati personali saranno sottoposti a modalità di trattamento sia cartaceo sia elettronico e/o

automatizzato, quindi con modalità sia manuali sia informatiche.

- 8) Saranno utilizzate adeguate misure di sicurezza al fine di garantire la protezione, la sicurezza, l'integrità, l'accessibilità dei dati personali, entro i vincoli delle norme vigenti e del segreto professionale.
- 10) I dati personali che non siano più necessari, o per i quali non vi sia più un presupposto giuridico per la relativa conservazione, verranno anonimizzati irreversibilmente o distrutti in modo sicuro.
- 11) I dati personali verranno conservati solo per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti.
- 12) I dati personali potrebbero dover essere resi accessibili alle Autorità Sanitarie e/o Giudiziarie solo sulla base di precisi doveri di legge. In tutti gli altri casi, ogni comunicazione potrà avvenire solo previo esplicito consenso (art. 12 CD) e in ogni caso esclusivamente ai fini delle attività di prevenzione e di sostegno psicologico connesse allo svolgimento dell'incarico conferito allo psicologo. In caso di collaborazione con altri soggetti parimenti tenuti al segreto professionale, saranno condivise, con il presente assenso, soltanto le informazioni strettamente necessarie in relazione al tipo di collaborazione (art. 15 CD). Verrà adottato ogni mezzo idoneo a prevenire una conoscenza non autorizzata da parte di soggetti terzi anche compresenti al conferimento.
- 13) In ogni momento l'interessato può esercitare i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del GDPR e D.Lgs. 101/2018 (diritto di accesso ai dati personali, diritto di rettifica, diritto di cancellazione, diritto alla limitazione del trattamento, diritto alla portabilità).
- 14) Per eventuali reclami o segnalazioni sulle modalità di trattamento dei dati è buona norma rivolgersi al Titolare del trattamento dei dati (vedi punto 5) o al Responsabile protezione Dati (vedi punto 6). Tuttavia è possibile inoltrare i propri reclami o le proprie segnalazioni all'Autorità responsabile della protezione dei dati, utilizzando gli estremi di contatto pertinenti: Garante per la protezione dei dati personali - piazza di Montecitorio n.121 - 00186 ROMA - fax: (+39) 06.696773785 - telefono: (+39)06.696771 - PEO: garante@gpdp.it - PEC: protocollo@pec.gpdp.it .

I sottoscritti, nell'esercizio della responsabilità genitoriale sulla/sul minore sopra indicato:

- **avendo ricevuto apposita informativa professionale e informazioni adeguate in relazione ai fini e alle modalità della stessa, autorizzano il/la proprio/a figlio/a ad accedere allo Sportello di Ascolto Psicologico**
- **avendo ricevuto apposita informativa sul trattamento dei dati personali, esprimono il proprio libero consenso al trattamento degli stessi ai sensi del GDPR 2016/679.**

**PER AUTORIZZAZIONE ED ESPPLICITO CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL
REGOLAMENTO UE/679/2016 e del D.Lgs 196/2003 e s.m.i.**

Luogo e data _____

Genitore/Tutore _____

Genitore/Tutore _____

PER PRESA VISIONE DELL'INFORMATIVA PRIVACY FAMIGLIE ALLEGATA ALLA PRESENTE ISTANZA

Luogo e data _____

Genitore/Tutore _____

Genitore/Tutore _____

In caso di assenza dell'altro genitore: Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quarter del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Firma del genitore/tutore/affidatari
