



# ISTITUTO COMPRENSIVO DI MONTECORVINO PUGLIANO

AUTONOMIA 114 – C.M.: SAIC86200P - CF: 95021480652 - Codice univoco fatt. UFPJC2

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MONTECORVINO PUGLIANO  
Prot. 0000377 del 13/01/2022  
V-7 (Uscita)

Al personale docente ed ATA  
Ai genitori degli alunni  
Al Sito Web  
DSGA

DECRETO LEGGE 7 GENNAIO 2022 n. 1

NUOVA GESTIONE DELLE QUARANTENE IN AMBITO SCOLASTICO

**RETTIFICA MODALITÀ OPERATIVE PER AVVIARE IL CONTROLLO DELLO STATO VACCINALE DEGLI STUDENTI**

A parziale rettifica della Circolare prot. N. 207 del 10/01/2022, a seguito della nota n. 14 del 10/01/2022, si comunica che non deve essere presa in considerazione la parte: *“La comunicazione di dette informazioni da parte degli interessati dovranno essere inviate direttamente sulla e-mail dedicata allo scopo creata dall’istituto (comunicazioniconid@icpugliano.edu.it ) a cui accede solo il personale autorizzato a gestire/trattare queste informazioni oppure consegnate a mano in busta chiusa e gestite al protocollo riservato dell’istituzione scolastica”*. Pertanto la mail è stata disattivata.

## **NUOVE MODALITA' OPERATIVE PER AVVIARE IL CONTROLLO**

Al fine di consentire lo svolgimento del controllo, l’istituzione scolastica che venga a conoscenza di una doppia positività nell’ambito di una classe, dovrà effettuare una tempestiva comunicazione alle famiglie della medesima classe, ricordando la possibilità per gli alunni di frequentare in presenza solo qualora risultino in possesso dei requisiti previsti dall’art. 4, comma 1, lett. c), n. 2 del D.L. n. 1 del 7 gennaio 2022, ovvero *“con due casi di positività nella classe, per coloro che diano dimostrazione di avere concluso il ciclo vaccinale primario o di essere guariti da meno di centoventi giorni oppure di avere effettuato la dose di richiamo, si applica l’auto-sorveglianza, con l’utilizzo di mascherine di tipo FFP2 e con didattica in presenza. Per gli altri soggetti, non vaccinati o non guariti nei termini summenzionati, si applica la didattica digitale integrata per la durata di dieci giorni”*.

Dal giorno successivo alla comunicazione effettuata alle famiglie, il dirigente scolastico, o altro soggetto da lui delegato (personale docente o ATA), dovrà verificare i requisiti previsti dalla norma per la frequenza in presenza degli alunni della classe in questione.

Tale verifica potrà essere effettuata, in modalità digitale o cartacea, prendendo visione del Green Pass (completo) e/o di altra idonea certificazione, in cui sia riportata la data dell’ultima somministrazione del vaccino o dell’avvenuta guarigione entro i 120 giorni indicati dalla norma citata.

LA VERIFICA DOVRÀ ESSERE EFFETTUATA QUOTIDIANAMENTE, PER I DIECI GIORNI SUCCESSIVI ALLA PRESA DI CONOSCENZA DEI DUE CASI DI POSITIVITÀ NELLA CLASSE DI APPARTENENZA.

**PROCEDURA OPERATIVA PER LA VERIFICA**

Giorno 0 - Il giorno in cui si ha certezza dei 2 casi di positività in una classe, il Dirigente scolastico effettua tempestivamente la comunicazione alle famiglie come da format allegato 3;

Dal giorno successivo all'invio della comunicazione e per i successivi 10 giorni, il Dirigente o suo delegato effettua, nella classe in cui si sono verificati i due casi di positività, il controllo attraverso l'esibizione/presa visione della documentazione.

Tale verifica potrà essere effettuata, in modalità digitale o cartacea, prendendo visione del Green Pass (completo) e/o di altra idonea certificazione, in cui sia riportata la data dell'ultima somministrazione del vaccino o dell'avvenuta guarigione entro i 120 giorni indicati dalla norma citata.

**NON DEVE ESSERE REGISTRATO DA NESSUNA PARTE ALCUN DATO DELLE VERIFICHE EFFETTUATE.**

Si ringrazia per la collaborazione

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa *Maria Rosaria Mirra*

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs n. 39/1993*