



**ISTITUTO COMPrensIVO
DI MONTECORVINO PUGLIANO**
AUTONOMIA 114 – C.M.: SAIC86200P - CF: 95021480652 - Codice univoco fatt.
UFPJC2
Via A. D' Ajutolo n. 13 – 84090 Montecorvino Pugliano (SA)
Segreteria Tel. 089/801590 - Fax 089/802035
E-mail: saic86200p@istruzione.it - Posta certificata: saic86200p@pec.istruzione.it
Sito internet : www.icpugliano.edu.it



ISTITUTO COMPrensIVO STATALE MONTECORVINO PUGLIANO
Prot. 0007614 del 28/09/2022
VI-9 (Uscita)

Al Personale dell'Istituto

Oggetto: richiesta di disponibilità a svolgere l'incarico di Rspg (Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione) ai sensi del Dlgs 81/2008 – a.s. 2022/23

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CHIEDE

al personale interno di questo Istituto in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D.Lgs. 81/08, così come modificato dal D.Lgs 3 Agosto 2009 n.106, di manifestare l'eventuale disponibilità a ricoprire il ruolo di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione (R.S.P.P). La domanda, redatta in carta semplice, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Istituto **entro le ore 12.00 del 05/10/2022**

DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata di 12 mesi dalla nomina di conferimento.

REQUISITI RICHIESTI DI PARTECIPAZIONE

Il presente avviso è rivolto al personale interno.

Per concorrere, è necessario essere in possesso dei requisiti stabiliti dall'art. 32, D. Lgs. 81/2008, così come modificato ed integrato dal D. Lgs. 106/2009.

I requisiti per esercitare la funzione di RSPP sono:

1. diploma di scuola media superiore
2. attestato di frequenza al corso modulo A (28 ore), modulo B (48 ore) e modulo C (24 ore)
3. aggiornamento quinquennale di 40 ore.

Ai sensi del D. Lgs. 81/08 per i laureati in ingegneria, architettura e tecnici della prevenzione:

1. attestato di frequenza a corso modulo C (24 ore)
2. aggiornamento quinquennale di 40 ore organizzati da Enti espressamente preposti e accreditati

PRESTAZIONI DELL'RSPP

I compiti dell'RSPP, individuati dall'art. 33 del dlgs 81/2008, sono i seguenti:

- individuare e valutare i rischi;
- individuare le misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro;
- partecipare alla redazione del DVR;
- elaborare le misure preventive e protettive (di cui all'art. 28, comma 2);
- elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività aziendali;
- proporre programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro;
- partecipare alla riunione periodica (art. 35 dlgs 81/2008);
- informare i lavoratori secondo quanto stabilito dall'art. 36 dlgs 81/2008.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Rosaria Mirra

(firmato digitalmente)