



**ISTITUTO COMPRESIVO  
DI MONTECORVINO PUGLIANO**  
AUTONOMIA 114 – C.M.: SAIC86200P - CF: 95021480652 - Codice univoco fatt.  
UFPJC2  
Via A. D'Ajutolo n. 13 – 84090 Montecorvino Pugliano (SA)  
Segreteria Tel. 089/801590 - Fax 089/802035  
E-mail: saic86200p@istruzione.it - Posta certificata: saic86200p@pec.istruzione.it  
Sito internet : www.icpugliano.edu.it



Al personale docente della Scuola dell'Infanzia  
Al personale docente della Scuola Primaria - *classi 1B – 2B – 3B – 4B – 5B-5D*

Ai genitori degli alunni della Scuola dell'Infanzia  
Ai genitori degli alunni della Scuola Primaria - *classi 1B – 2B – 3B – 4B – 5B-5D*

Ai responsabili di plesso

Al personale ATA

Alla DSGA

ATTI

### **OGGETTO: INIZIO REFEZIONE SCOLASTICA a.s. 2022/23**

Si comunica che, a partire dal giorno **17/10/2022**, come indicato nella nota del Comune di Montecorvino Pugliano (Ns. prot. n. 7990 del 06/10/2022), avrà inizio il servizio di refezione scolastica per i plessi di **Scuola dell'Infanzia** e per le **classi a tempo pieno della Scuola Primaria di Bivio Pratole**.

Pertanto, per le classi e sezioni interessate, a partire dal giorno 17/10/2022 l'orario di attività didattica sarà il seguente:

### **SCUOLA INFANZIA**

**CAPOLUOGO: 8:00/16:00**

**SAN VITO: 8:00/16:00**

**SANTA TECLA: 8:15/16:15**

**BIVIO PRATOLE: 8:00/16:00**

*I blocchetti per la mensa potranno essere ritirati direttamente nei plessi di Scuola dell'Infanzia*

# SCUOLA PRIMARIA BIVIO PRATOLE

## TEMPO PIENO

(classi 1B – 2B – 3B – 4B – 5B- 5D)

Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	venerdì
8:15/16:15	8:15/16:15	8:15/16:15	8:15/16:15	8:15/16:15

*I blocchetti per la mensa potranno essere ritirati presso lo Sportello Famiglia del distaccamento comunale di Bivio Pratole*

Al fine di poter tutelare al meglio la salute e la sicurezza degli alunni, in vista dell'attivazione del servizio di mensa, si invitano i genitori che non l'avessero già fatto a voler segnalare le esigenze derivanti da eventuali forme di **allergie o intolleranze alimentari** dei propri figli, in modo tale da gestire e organizzare nel migliore dei modi l'attività.

Distinti saluti

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa *Maria Rosalia Mirra*

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del  
D.Lgs.n.39/93*