

## ISTITUTO COMPRENSIVO DI MONTECORVINO PUGLIANO

AUTONOMIA 114 – C.M.: SAIC86200P - CF: 95021480652 - Codice univoco fatt. UFPJC2
Via A. D'Ajutolo n. 13 – 84090 Montecorvino Pugliano (SA)
Segreteria Tel. 089/801590 - Fax 089/802035
E-mail: saic86200p@istruzione.it - Posta certificata: saic86200p@pec.istruzione.it
Sito internet: www.icpugliano.edu.it



## AL PERSONALE DOCENTE DI OGNI ORDINE E GRADO

AL PERSONALE ATA E p.c. AL DSGA

LORO SEDE

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MONTECORVINO PUGLIANO

Prot. 0001430 del 06/03/2023

VII (Uscit<mark>a)</mark>

OGGETTO: ORGANICI A.S. 2023-2024 -GRADUATORIE INTERNE SOPRANNUMERARI SCADENZA PRESENTAZIONE MODELLI:

PERSONALE DOCENTE 27 MARZO 2023

PERSONALE DOCENTE 27 MARZO 2023 PERSONALE ATA 7 APRILE 2023

Si informa tutto il personale in indirizzo che, vista la pubblicazione dell'O.M. n. prot.0000038 del 01-03-2023- sulla mobilità per l'anno scolastico 2023-2024, occorre procedere all'aggiornamento delle graduatorie interne di Istituto ai fini dell'individuazione di eventuali soprannumerari per l'anno scolastico 2023-2024.

Pertanto si invitano le SS.LL. a compilare gli appositi modelli, allegati al presente avviso, per l'aggiornamento dei dati che dovranno essere restituiti al seguente indirizzo e-mail: <a href="mailto:saic86200p@istruzione.it">saic86200p@istruzione.it</a>, per la protocollazione e la presa in carico della pratica entro <a href="mailto:il giorno">il giorno</a> 27 marzo 2023 per il personale docente e entro il giorno 7 aprile per il personale ATA.

Il personale docente e ATA, trasferito a questo Istituto dal 01-09-2022 come pure il personale neo immesso in ruolo Docente e ATA, dovrà compilare **INTEGRALMENTE TALI MODELLI.** 

Il restante personale ( risultante già incluso nelle vigenti graduatorie d'istituto per l'individuazione dei soprannumerari dell'anno scolastico corrente) deve presentare il modello "Dichiarazione conferma e/o variazione dati" - salvo che non si siano verificate variazioni da segnalare ( es: Esigenze di famiglia- ricongiungimento al coniuge o familiare residente nel comune di titolarità del docente o ATA, figlio di età inferiore a 6 anni , figlio superiore a 6 anni ma che non abbia superato il 18° anno di età, cure e assistenza del familiare disabile, acquisizione di nuovi Titoli di studio ecc.

I titolari della Legge n. 104/92 art. 21 e/o 33 c. 3 sono tenuti a presentare tutta la corretta documentazione di aventi diritto.

Si precisa che i docenti I.R.C. insegnamento Religione cattolica non sono tenuti a presentare nessun modello.