

	<b>ISTITUTO COMPRESIVO DI MONTECORVINO PUGLIANO</b> AUTONOMIA 114 – C.M.: SAIC86200P - CF: 95021480652 - Codice univoco fatt. UFPJC2 Via A. D'Ajutolo n. 13 – 84090 Montecorvino Pugliano (SA) Segreteria Tel. 089/801590 - Fax 089/802035 E-mail: saic86200p@istruzione.it - Posta certificata: saic86200p@pec.istruzione.it Sito internet : www.icpugliano.edu.it	 MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
---	--	--

Al personale docente Istituto Comprensivo di Montecorvino Pugliano  
Alla D.S.G.A.  
ATTI

**Oggetto: adempimenti finali anno scolastico 2022/23**

Per garantire la correttezza formale e sostanziale degli atti e della documentazione relativi agli adempimenti finali anno scolastico 2022/23, si trasmettono, come deliberato nel Collegio docenti del 19/05/2023, i seguenti documenti:

- Adempimenti finali Scuola dell'Infanzia a.s. 2022/23
- Adempimenti finali Scuola Primaria a.s. 2022/23
- Adempimenti finali Scuola Secondaria I grado a.s. 2022/23.

Eventuali modifiche verranno prontamente comunicate.

Cordiali saluti

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Prof.ssa Maria Rosaria Mirra

*firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.LGS. 39/93*

## ORDINE DI SCUOLA: INFANZIA

<b>TERMINE DELLE ATTIVITA'</b>	Il termine delle attività per la Scuola dell'Infanzia è fissato per il giorno <b>30 giugno</b> .
<b>ATTI AMMINISTRATIVI</b>	<p>Consegna, entro il 30 giugno, ai responsabili di Plesso, che provvederanno alla successiva trasmissione presso gli Uffici della Segreteria – area Didattica- di:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Documenti relativi agli alunni</li><li>• Relazioni e schede di osservazione di tutti gli alunni uscenti (mod. G)</li></ul> <p><b><u>CONTROLLO E CUSTODIA MATERIALE</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Entro la data del 30 giugno, e secondo giorni e orari che saranno in seguito resi noti, le insegnanti provvederanno ad una adeguata conservazione dei materiali presenti nelle aule per consentire un'accurata pulizia dei locali nel periodo estivo. Tutto il materiale didattico in dotazione sarà riposto negli armadietti, le cui chiavi saranno affidate alla referente del plesso o all'ufficio di segreteria preposto.</li><li>• <i>I referenti di plesso signaleranno la necessità di eventuali riparazioni/manutenzione o smaltimento delle strumentazioni e dei materiali didattici.</i></li></ul>

## ORDINE DI SCUOLA: PRIMARIA

<b>TERMINE DELLE ATTIVITA'</b>	Il termine delle lezioni è fissato per il giorno <b>09 giugno 2023</b>
<b>PROCEDURE ED ADEMPIMENTI PER GLI SCRUTINI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inserimento dei giudizi descrittivi sulla piattaforma Argo entro le date dello scrutinio finale (09 e 10, 14, 15 giugno 2023). I coordinatori di classe avranno cura di predisporre in tempo utile il prospetto riepilogativo delle valutazioni.</li> <li>• Inserimento della relazione finale della classe a cura del coordinatore sulla piattaforma Argo entro le date dello scrutinio finale (09 e 10, 14, 15 giugno 2023).</li> <li>• Stesura delle relazioni PEI in formato digitale a cura dei docenti di sostegno e invio al docente referente.</li> </ul>
<b>SCRUTINI</b>	<p>Le procedure per la valutazione della Scuola Primaria sono disciplinate dal DPR del 22-06-2009 n. 122, dalla Legge n. 169 del 30-10-08, dall'O.M. n.11 del 16/05/2020, successive disposizioni normative: l'O.M. n. 172 del 04/12/2020.</p> <p>L'ammissione alla classe successiva avviene sulla base della verifica:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dei livelli raggiunti dagli allievi negli apprendimenti in riferimento agli indicatori formulati nel Curricolo di Istituto in linea con le Indicazioni Nazionali per il Curricolo e successive disposizioni normative;</li> <li>2. Del comportamento in relazione al rispetto delle regole e alla partecipazione alla vita della scuola anche in modalità telematica;</li> </ol> <p>L'attuale normativa, art. 3, comma I bis della legge n. 169 del 30-10-08, prevede che nella scuola primaria, i docenti, con decisione assunta all'unanimità, possono non ammettere l'alunno alla classe successiva solo in casi eccezionali e comprovati da specifica motivazione.</p> <p>Gli scrutini finali si svolgeranno in presenza con i docenti di classe, il docente di potenziamento e il docente di attività alternativa all'IRC dove presente. Le sedute di scrutinio sono presiedute dal Dirigente Scolastico o dal Coordinatore di classe delegato dal DS.</p> <p>La valutazione del comportamento per ogni alunno viene attribuita collegialmente dal Consiglio di classe sulla base della rubrica di valutazione del comportamento approvata in sede di Collegio. Il giudizio sintetico del comportamento va accompagnato da un giudizio analitico; il giudizio sul livello globale di maturazione va redatto in forma analitica; i giudizi relativi ai livelli di apprendimento sono riportati nel documento di valutazione; per le classi quinte va redatta la certificazione delle competenze utilizzando il modello ministeriale.</p>
<b>ATTI AMMINISTRATIVI</b>	<p>Il documento di valutazione sarà inviato alla famiglia tramite la funzione bacheca di Argo.</p> <p><b><u>CONTROLLO E CUSTODIA MATERIALE</u></b></p> <p>Entro la data del 9 giugno le insegnanti provvederanno ad una adeguata conservazione dei materiali presenti nelle aule per consentire un'accurata pulizia dei locali nel periodo estivo. Tutto il materiale didattico in dotazione sarà riposto negli armadietti, le cui chiavi saranno affidate alla referente del plesso.</p> <p><i>I referenti di plesso signaleranno la necessità di eventuali riparazioni /manutenzione o smaltimento delle strumentazioni e dei materiali didattici.</i></p>

<p><b>GRUPPI DI LAVORO SCUOLA PRIMARIA</b></p>	<p>Nei giorni <b>16-20-21-</b> del mese di giugno i docenti sono convocati dalle 9.30 alle 11.30, per classi parallele -,sede <u>Scuola Primaria Bivio Pratole</u> per discutere il seguente ordine del giorno:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Progettazione annuale 2023/2024 e verifica della corrispondenza con i nuovi testi in adozione.</li> <li>• Progettazione di attività di accoglienza e manifestazioni.</li> </ul> <p>I vari gruppi di lavoro saranno disciplinati dai rispettivi coordinatori</p> <p>Il giorno <b>26/06/2023</b> i docenti sono convocati dalle 9:30 alle 11:30, per classi parallele, sede <u>Scuola Primaria Bivio Pratole</u>, per discutere il seguente ordine del giorno:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisione obiettivi valutazione primo quadrimestre e secondo quadrimestre</li> </ul> <p>Coordina i lavori la prof.ssa Martucciello</p>
<p><b>ATTIVITA' FUNZIONALI</b></p>	<p><b>ESAME IDONEITA' PER PASSAGGIO CLASSE SUCCESSIVA</b> Dal 14/06/2023 al 15/06/2023</p>

## ORDINE DI SCUOLA: SECONDARIA I GRADO

<b>TERMINE DELLE ATTIVITA'</b>	<p>Il termine delle lezioni è fissato per:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>il giorno 10 giugno alle ore 13.00 per il PLESSO BIVIO PRATOLE</b></li> <li>➤ <b>il giorno 09 giugno alle ore 14:00 per il PLESSO CONVENTO</b></li> </ul>
<b>PROCEDURE ED ADEMPIMENTI PER GLI SCRUTINI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inserimento dei voti delle discipline da parte di tutti i docenti e dei giudizi di comportamento e globale (da parte del coordinatore) sulla piattaforma Argo entro la data dello scrutinio finale.</li> <li>• Conteggio delle ore di assenza di ogni alunno relative all'intero anno scolastico a cura del coordinatore.</li> <li>• Inserimento della relazione concordata a cura del coordinatore sulla piattaforma Argo entro le date dello scrutinio finale</li> <li>• <b>Per tutti i docenti:</b> redazione e inserimento sulla piattaforma Argo della relazione finale disciplinare della classe a cura rispettivamente di ogni docente e del coordinatore di classe. <b>Per i docenti delle classi terze:</b> redazione in duplice copia dei programmi disciplinari svolti, firmati dal docente e da due allievi della rispettiva classe.</li> <li>• Stesura delle relazioni PEI a cura dei docenti di sostegno da inviare al docente referente del sostegno.</li> </ul>
<b>SCRUTINI</b>	<p><b>RIFERIMENTI NORMATIVI PER GLI SCRUTINI FINALI</b></p> <p>Le procedure per la valutazione sono disciplinate dal DL del 13-04-2017 n.62 e dall'O.M. n.64 del 14/03/2022.</p> <p>Il passaggio di un alunno/a alla classe successiva e l'ammissione agli esami di stato conclusivi I ciclo di istruzione avvengono sulla base della valutazione degli apprendimenti e del comportamento in relazione al rispetto delle regole e alla partecipazione alla vita scolastica.</p> <p>Gli scrutini finali si terranno in presenza secondo il calendario che sarà pubblicato sul Sito Web dell'Istituto Comprensivo di Montecorvino Pugliano, alla presenza di tutti i docenti di classe. Le sedute di scrutinio sono presiedute dalla Dirigente Scolastica o, in sua assenza dal coordinatore di classe delegato.</p> <p>L'attuale normativa, art. 3, comma I bis della legge n. 169 del 30-10-08, prevede che i docenti, con decisione assunta all'unanimità, possono non ammettere l'alunno alla classe successiva solo in casi eccezionali e comprovati da specifica motivazione.</p> <p>Le valutazioni del comportamento e della disciplina Ed. Civica, per ogni alunno, vengono attribuite collegialmente dal consiglio di classe sulla base delle rispettive rubriche di valutazione approvate all'inizio dell'anno scolastico dal collegio docenti.</p> <p>Il giudizio sintetico del comportamento va accompagnato da un giudizio analitico; il giudizio sul livello globale di maturazione va redatto in forma analitica.</p> <p>Gli scrutini finali si svolgeranno in presenza con i docenti di classe, il docente di potenziamento e il docente di attività alternativa all'IRC dove presente. Le sedute di scrutinio sono presiedute dal Dirigente Scolastico o dal Coordinatore di classe</p>

	<p>delegato dal DS.</p> <p><b><u>PER LE CLASSI PRIME E SECONDE:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Ultimate le operazioni di scrutinio, i docenti coordinatori redigeranno il verbale e il tabellone dei voti in formato digitale. Qualora, in sede di scrutinio, la sufficienza venga disposta per deliberazione del consiglio di classe, tale modalità di attribuzione sarà comunicata ai genitori dell'alunno/a mediante nota allegata alla scheda di valutazione accompagnata da piano di integrazione degli apprendimenti previsto per il recupero delle insufficienze</li> </ul> <p><b><u>PER LE CLASSI TERZE</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• In sede di scrutinio finale il Consiglio di classe attribuisce ai soli alunni ammessi all'Esame di Stato, sulla base del percorso scolastico triennale da ciascuno effettuato e in conformità con i criteri e le modalità definiti dal Collegio dei docenti, un voto di ammissione espresso in decimi senza utilizzare frazioni decimali. Il Consiglio di classe, nel caso di parziale o mancata acquisizione dei livelli di apprendimento in una o più discipline, può attribuire all'alunno un voto di ammissione anche inferiore a 6/10.</li> <li>• In sede di scrutinio il consiglio di classe redige per ogni alunno ammesso all'Esame di Stato il <b>documento di certificazione delle competenze</b>; per gli alunni con disabilità certificata, tale documento viene compilato per i soli ambiti di competenza coerenti con gli obiettivi previsti dal PEI.</li> <li>• Lettura e approvazione della relazione finale per la presentazione della classe all'esame, predisposta dal docente coordinatore.</li> <li>• Consegna in duplice copia ai coordinatori di classe dei programmi d'esame, firmati dai rispettivi docenti e da due alunni della classe</li> <li>• Ultimate le operazioni di scrutinio con l'attribuzione del voto di ammissione all'Esame di Stato, i coordinatori redigeranno il verbale e il tabellone dei voti e di ammissione agli Esami di Stato.</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>ATTI AMMINISTRATIVI</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ogni docente coordinatore di classe, ultimate le operazioni di scrutinio, consegnerà una copia digitale del tabellone con gli esiti finali agli uffici amministrativi- area didattica.</li> <li>• Il documento di valutazione sarà inviato alla famiglia tramite la piattaforma del registro elettronico Argo.</li> </ul> <p><b><u>CONTROLLO E CUSTODIA MATERIALE</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Entro la data del 10 giugno le insegnanti provvederanno ad una adeguata conservazione dei materiali presenti nelle aule per consentire un'accurata pulizia dei locali nel periodo estivo. Tutto il materiale didattico in dotazione sarà riposto negli armadietti, le cui chiavi saranno affidate alla referente del plesso o all'ufficio di segreteria preposto.</li> <li>• <i><b>I referenti di plesso segnaleranno la necessità di eventuali riparazioni/manutenzione o smaltimento delle strumentazioni e dei materiali didattici.</b></i></li> </ul>

<b>GRUPPI DI LAVORO SCUOLA SECONDARIA</b>	<p>Nei giorni <b>16-20-21-26</b> del mese di giugno i docenti non impegnati negli esami sono convocati nel plesso di Scuola Primaria Bivio Pratole dalle 9.30 alle 11.30, per discutere il seguente ordine del giorno:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Progettazione annuale 2023/2024 e verifica della corrispondenza con i nuovi testi in adozione.</li> <li>• Progettazione di attività di accoglienza e manifestazioni.</li> </ul> <p>I vari gruppi di lavoro saranno disciplinati dai rispettivi coordinatori di interclasse.</p>
<b>ATTIVITA' FUNZIONALI</b>	<p><b>ESAME IDONEITA' PER PASSAGGIO CLASSE SUCCESSIVA</b> 14 e 15 Giugno 2023</p>

## IMPEGNI COMUNI PER I TRE ORDINI DI SCUOLA

### ATTIVITA' FUNZIONALI

#### **COMITATO DI VALUTAZIONE**

Il **29/06/2023 alle ore 10:00** i docenti del Comitato di Valutazione si riuniranno per valutazione anno di prova docenti Scuola Primaria e Secondaria neo immessi in ruolo.

Il **01/07/2023 alle ore 14:00** i docenti del Comitato di Valutazione si riuniranno per valutazione anno di prova docenti Scuola Infanzia neo immessi in ruolo.

**COLLEGIO DOCENTI:** 29/06/2023 ore 16:00

**I docenti che rivestono incarichi a vario titolo (Staff, Funzioni Strumentali, coordinatori, ecc)** dovranno consegnare agli uffici amministrativi – area del personale docente - relazione relativa alla funzione svolta e registro presenze sottoscritto in forma di dichiarazione personale **entro il 30 giugno.**

**I docenti responsabili dei Laboratori** dovranno consegnare agli uffici amministrativi – area del personale docente - relazione relativa alla funzione svolta **entro il 30 giugno.**

**I docenti responsabili dei vari progetti** dovranno consegnare agli uffici amministrativi – area del personale docente - relazione relativa alla funzione svolta **entro il 30 giugno.**

#### **GRUPPO ELABORAZIONE P.A.I.**

Nei giorni **21-23** del mese di giugno (dalle ore 09:30 alle ore 11:30), il gruppo dei **docenti di sostegno dei tre ordini di scuola**, è convocato in Aula Magna per la redazione del **PAI** relativo all'anno scolastico 2023-24. Il PAI verrà ratificato successivamente nell'incontro **GLI** che si terrà **in presenza**, in data 27/06/2023 ore 10:00, presieduto dalla funzione strumentale A. Capuano.

#### **COMMISSIONI FORMAZIONE CLASSI PRIME dei 3 ordini di Scuola**

Saranno convocate secondo un calendario e un o.d.g. che si trasmetterà ai docenti interessati.