



ISTITUTO COMPRENSIVO DI MONTECORVINO PUGLIANO

AUTONOMIA 114 – C.M.: SAIC86200P - CF: 95021480652 - Codice univoco fatt. UFPJC2
Via A. D'Ajutolo n. 13 – 84090 Montecorvino Pugliano (SA)
Segreteria Tel. 089/801590 - Fax 089/802035
E-mail: saic86200p@istruzione.it - Posta certificata: saic86200p@pec.istruzione.it
Sito internet : www.icpugliano.edu.it



MINISTERO
DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

AI RAPPRESENTANTI DI CLASSE AI GENITORI DEGLI ALUNNI
Ai Personale Docente
Ai Responsabili di plesso

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MONTECORVINO PUGLIANO
Prot. 0003279 del 17/05/2023
V (Uscita)

OGGETTO: FOTOGRAFIA DI FINE ANNO SCOLASTICO

Come per lo scorso anno scolastico, si comunica la disponibilità di questo ufficio a consentire foto di gruppo per le classi interessate per la fine dell'anno scolastico. Si rimanda all'iniziativa dei rappresentanti di classe la scelta delle modalità di realizzazione dello scatto fotografico.

Le immagini, in questo caso, sono raccolte per fini personali e destinate a un ambito familiare o amicale e non alla diffusione. Va però prestata particolare attenzione alla eventuale pubblicazione delle medesime immagini su Internet e sui social network. In tali casi la diffusione di immagini dei minori richiede, di regola, il consenso informato degli esercenti la responsabilità genitoriale e delle altre persone presenti nelle fotografie e nei video.

I rappresentanti dei genitori consegneranno ai rispettivi responsabili di plesso richiesta di autorizzazione (Allegato A), con l'indicazione del nominativo dell'eventuale fotografo con allegata la dichiarazione sostitutiva della certificazione (in base al D.L. 39 del 4/03/2014) debitamente compilata e firmata dal fotografo accompagnata dalla fotocopia del documento di riconoscimento.

I rappresentanti dei genitori, inoltre, si occuperanno di raccogliere prima dello scatto e consegnare al coordinatore di classe/docente prevalente, relativa autorizzazione scritta allo scatto da parte di tutte le famiglie degli alunni della classe di cui si è rappresentanti (Allegato B).

I responsabili di plesso consegneranno alla fine della procedura tutta la documentazione in segreteria didattica.

Si allegano:

- Allegato A: richiesta di autorizzazione
- Allegato B: autorizzazione scritta degli alunni della classe
- Dichiarazione sostitutiva della certificazione da far compilare e firmare al fotografo

Si ringrazia per la consueta collaborazione

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa *Maria Rosaria Mirra*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.Lgs.n.39/93