

MODELLO DI ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il sottoscritt _____
(Cognome e nome)
nat a _____ (prov. _____) il _____
residente in _____ (prov. _____) C.A.P. _____
Via/Piazza _____ n° _____
Telefono _____ Cellulare _____
Codice Fiscale _____
Indirizzo e-mail _____

DICHIARA

di prendere servizio presso questo Istituto in data _____ in qualità di

personale docente personale ATA con incarico a Tempo Indeterminato/Determinato a seguito di :

(Nomina Annuale, fino al termine delle attività didattiche, Passaggio di ruolo, Utilizzazione, Assegnazione Provvisoria, Trasferimento, Immissione in ruolo)

inserita in GAE-GPS

posizione graduatoria.....punti.....

per l'insegnamento di _____ [cl.d.c. _____]

per il profilo di _____ (AA - AT - CS)

per complessive n° _____ ore settimanali di lezione

Eventuale scuola di completamento/titolarità:

Scuola _____ n° _____ ore.

Ultimo servizio prestato presso:

Scuola _____ sino al _____

Anni di servizio:

- più di 3 anni;
- meno di tre anni.

Si allega copia: Codice Fiscale- Carta Identità- IBAN

M.Pugliano, _____

(firma)



Ministero dell' Istruzione, dell' Università e della Ricerca

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art. 46 DPR 445 del 2.12.2000)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____
residente a _____ via _____

consapevole che in caso di falsa dichiarazione verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e che, inoltre, la falsa dichiarazione comporta la decadenza dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera

DICHIARA

- di essere nato/a _____ il _____
- di essere residente in _____ via _____
- di essere cittadino/a italiano/a secondo le risultanze del Comune di _____
(per i residenti all'estero: se nati in Italia, indicare il Comune di nascita; se nati all'estero, precisare a quale titolo siano cittadini italiani)
- di godere dei diritti politici
- di essere _____
(indicare lo stato civile: libero, coniugato/a con _____)
- che la famiglia anagrafica si compone delle seguenti persone

	Cognome	Nome	Luogo di nascita	Data di nascita	Rapporto di parentela
1.	_____	_____	_____	_____	_____
2.	_____	_____	_____	_____	_____
3.	_____	_____	_____	_____	_____
4.	_____	_____	_____	_____	_____
5.	_____	_____	_____	_____	_____
6.	_____	_____	_____	_____	_____
- di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
rilasciato da _____
- di essere in possesso del seguente codice fiscale _____
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimento amministrativi iscritti nel casellario giudiziario ai sensi della vigente normativa
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali

Data, _____ Il dichiarante _____



Ministero dell' Istruzione, dell' Università e della Ricerca

DICHIARAZIONI

In relazione alla forma di previdenza complementare riservata al personale del comparto scuola, istituita con accordo tra l'ARAN e le organizzazioni sindacali della scuola del 14 marzo 2001, ...I... sottoscritt... dichiara:

di essere già iscritto al Fondo Scuola Espero ha optato per il riscatto della posizione maturata

di non essere iscritto al Fondo Scuola Espero

Data / /

Firma _____

Si rammenta che non è iscritto al fondo chi abbia chiesto il riscatto della posizione maturata alla scadenza del precedente contratto.

...I... sottoscritt... dichiara:

di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 508 del D.L.vo n. 297/1994 o dall'art. 53 del D.L.vo n. 165/2001

ovvero

di trovarsi in una delle suddette situazioni di incompatibilità e di optare per il nuovo rapporto di lavoro

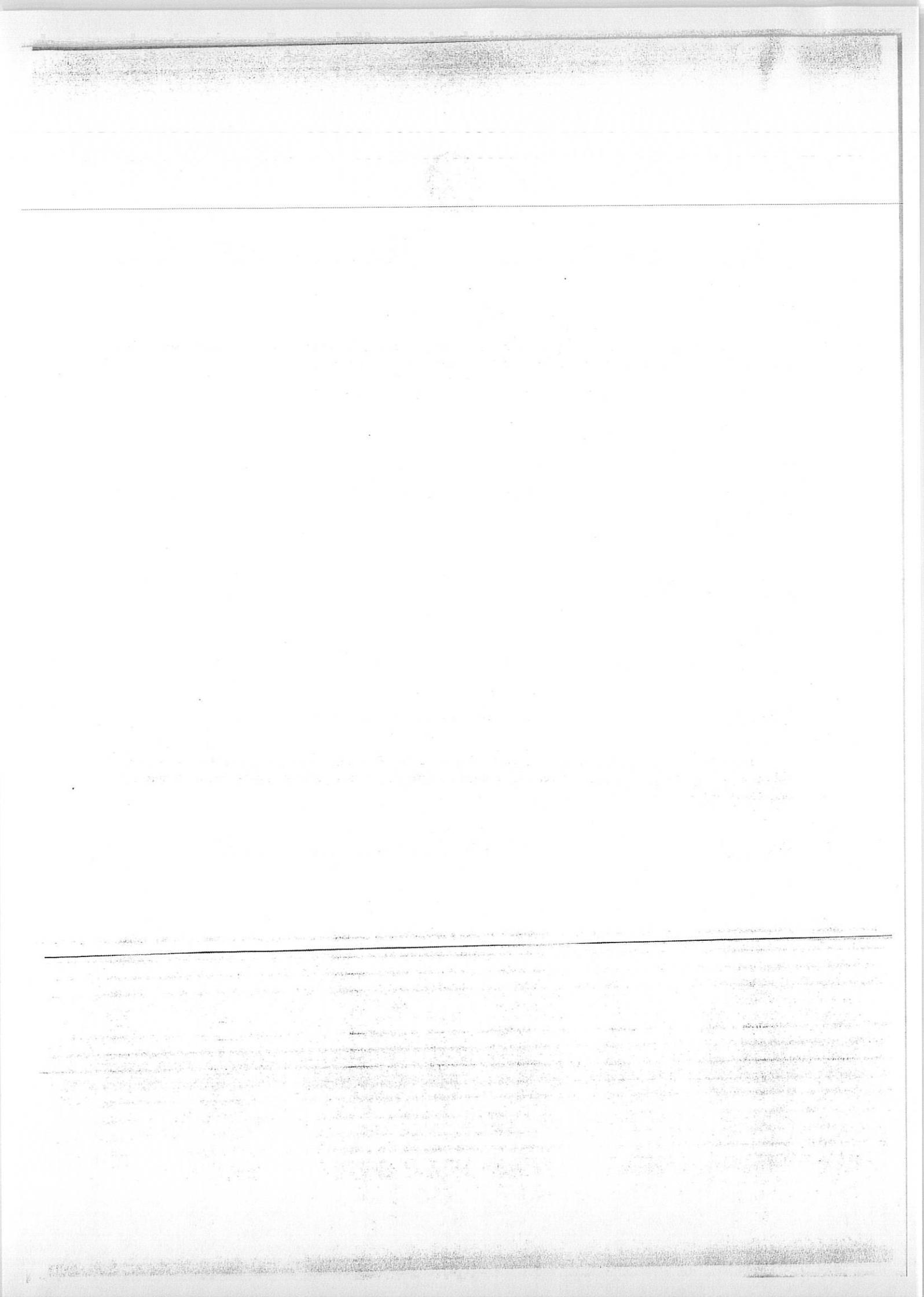
Data / /

Firma _____

...I... sottoscritt..., ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30/06/2003, autorizza l'Amministrazione scolastica ad utilizzare i dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica ed economica del rapporto di lavoro.

Data / /

Firma _____





ISTITUTO COMPRENSIVO DI MONTECORVINO PUGLIANO

AUTONOMIA 114 - C.M.: SAIC86200P - CF: 95021480652 - Codice univoco fatt. UFPJC2

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

1. VISTO il Regolamento UE 2016/679 con particolare riguardo agli artt. 24, 28, 29 e 32;
2. VISTO il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, N. 196 e ss.mm.ii., "Codice in materia di protezione dei dati personali", nel seguito indicato sinteticamente come Codice;
3. CONSIDERATO che questo Istituto è titolare del trattamento dei dati personali di alunni, genitori, personale dipendente, fornitori, e qualunque altro soggetto che abbia rapporti con l'Istituto medesimo e che a questo conferisca, volontariamente o per obbligo, propri dati personali;
4. CONSIDERATO che la titolarità del trattamento dei dati personali è esercitata dallo scrivente Dirigente dell'Istituto, in qualità di legale rappresentante dello stesso;
5. CONSIDERATO che il GDPR 679/2016 richiede che il titolare organizzi la propria struttura designando Responsabili, soggetti autorizzati e responsabile della protezione dei dati;
6. CONSIDERATA la necessità di integrare l'Informativa per COVID-19, per il trattamento dei dati personali, ex art. 13 e 14 Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e pertanto di individuare specifico personale preposto al trattamento dei dati attinenti alla temperatura corporea;

DESIGNA IL SIG. / LA SIG.RA

Nome	Cognome	Codice Fiscale

AUTORIZZATO

AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. in occasione del trattamento dei dati personali di soggetti terzi che hanno accesso ai locali della scuola in via esemplificativa ma non esaustiva (Personale scolastico, Fornitori, Alunni e familiari degli alunni nonché affini agli stessi, forze dell'ordine, e tutti gli stakeholder del mondo scuola, etc....) secondo quanto previsto nell'integrazione del documento di valutazione dei rischi vigente. (ultimo aggiornamento adottato) e nell'integrazione Informativa per COVID-19, per il trattamento dei dati personali, ex art. 13 e 14 Regolamento UE 2016/679 (GDPR) ovvero:
 - a) Rilevare la temperatura corporea - all'ingresso dei locali dell'Istituzione scolastica con termometri ad infrarossi o con sistemi di misurazione "Termoscanner";
 - b) in caso di superamento della soglia di temperatura di 37,5°, i dati attinenti alla temperatura corporea con nome e cognome della persona (in caso di visitatore verrà rilevata anche l'azienda di provenienza);
 - c) dichiarazioni attestanti di non essere sottoposto alla misura della quarantena o di non aver avuto contatti con un soggetto positivo al Covid-19 negli ultimi 10 giorni ovvero di non aver avuto contatti con un soggetto positivo al Covid-19 negli ultimi 7 giorni in caso di soggetto vaccinato ovvero la non provenienza da zone a rischio epidemiologico secondo le indicazioni dell'OMS;

2. Controllo del possesso da parte del personale scolastico della "certificazione verde COVID-19" attraverso l'App VerificaC19 e relativa annotazione su apposito registro in base alle istruzioni fornite dal titolare;
La certificazione verde "costituisce una ulteriore misura di sicurezza" ed è rilasciata nei seguenti casi:

- ✓ aver effettuato la prima dose o il vaccino monodose da 15 giorni;
- ✓ aver completato il ciclo vaccinale;
- ✓ essere risultati negativi a un tampone molecolare o rapido nelle 48 ore precedenti;
- ✓ essere guariti da COVID-19 nei sei mesi precedenti.

3. Controllo del possesso della certificazione di esenzione dalla vaccinazione nei casi previsti dalla normativa vigente e relativa annotazione su apposito registro in base alle istruzioni fornite dal titolare.

4. di assegnare l'incarico di vigilare sui locali in cui avviene il trattamento di dati personali con i compiti di:

- Impedire il danneggiamento, la manomissione, la sottrazione, la distruzione o la copia di dati nei locali che gli sono stati affidati in custodia da parte di persone non autorizzate secondo quanto stabilito dal Titolare del Trattamento.
- Identificare e verificare l'autorizzazione all'accesso ai locali dell'Istituto secondo quanto previsto nell' del documento di valutazione dei rischi vigente. (ultimo aggiornamento adottato).

5. di dare atto che ogni dipendente che cessa la propria attività lavorativa è automaticamente privato dell'autorizzazione a trattare dati personali, che ogni nuovo dipendente che entra a far parte di questo istituto con la mansione previste dal piano organizzativo della scuola viene autorizzato al trattamento dati.

6. di procedere al trattamento dei dati personali nel rispetto dei principi generali di cui all'art. 30 Del D.lgs. n.196/2003 e del GDPR 679/2016. A tal fine vengono fornite informazioni ed istruzioni per l'assolvimento del compito assegnato:

- o i dati devono essere trattati in modo lecito e secondo correttezza;
- o i dati devono essere raccolti e registrati per scopi determinati, espliciti e legittimi;
- o raccogliere solo i dati necessari, adeguati e pertinenti rispetto alla prevenzione del contagio da COVID-19: - se si richiede una dichiarazione sui contatti con persone risultate positive al COVID-19, occorre astenersi dal richiedere informazioni aggiuntive in merito alla persona risultata positiva.;
- se si richiede una dichiarazione sulla provenienza da zone a rischio epidemiologico, è necessario astenersi dal richiedere informazioni aggiuntive in merito alle specificità dei luoghi;
- o È necessaria la verifica costante dei dati ed il loro aggiornamento;
- o devono essere rispettate le misure di sicurezza predisposte dal titolare del trattamento;
- o in ogni operazione del trattamento deve essere garantita la massima riservatezza;
- o rispettare i divieti di comunicazione e diffusione dei dati trattati nel corso del presente incarico e a non utilizzare i dati, cui abbia accesso, per finalità incompatibili con quelle relative al profilo di appartenenza;
- o l'accesso ai dati dovrà essere limitato all'espletamento delle proprie mansioni ed esclusivamente negli orari di lavoro;
- o la fase di raccolta dovrà essere preceduta dall'informativa : integrazione l'Informativa per COVID-19, per il trattamento dei dati personali, ex art. 13 e 14 Regolamento UE 2015/679 (GDPR);
- o in caso di interruzione, anche temporanea, del lavoro verificare che i dati trattati non siano accessibili a terzi non autorizzati;
- o le proprie credenziali di autenticazione devono essere riservate;
- o non introdurre nuovi trattamenti senza l'esplicita autorizzazione del titolare del trattamento;
- o rispettare e far rispettare le norme di sicurezza per la protezione dei dati personali;
- o informare il titolare ed il responsabile del trattamento in caso di incidente di sicurezza che coinvolga dati particolari e non;
- o raccogliere, registrare e conservare i dati di cui alla presente nomina avendo cura che l'accesso sia possibile solo a soggetti autorizzati;

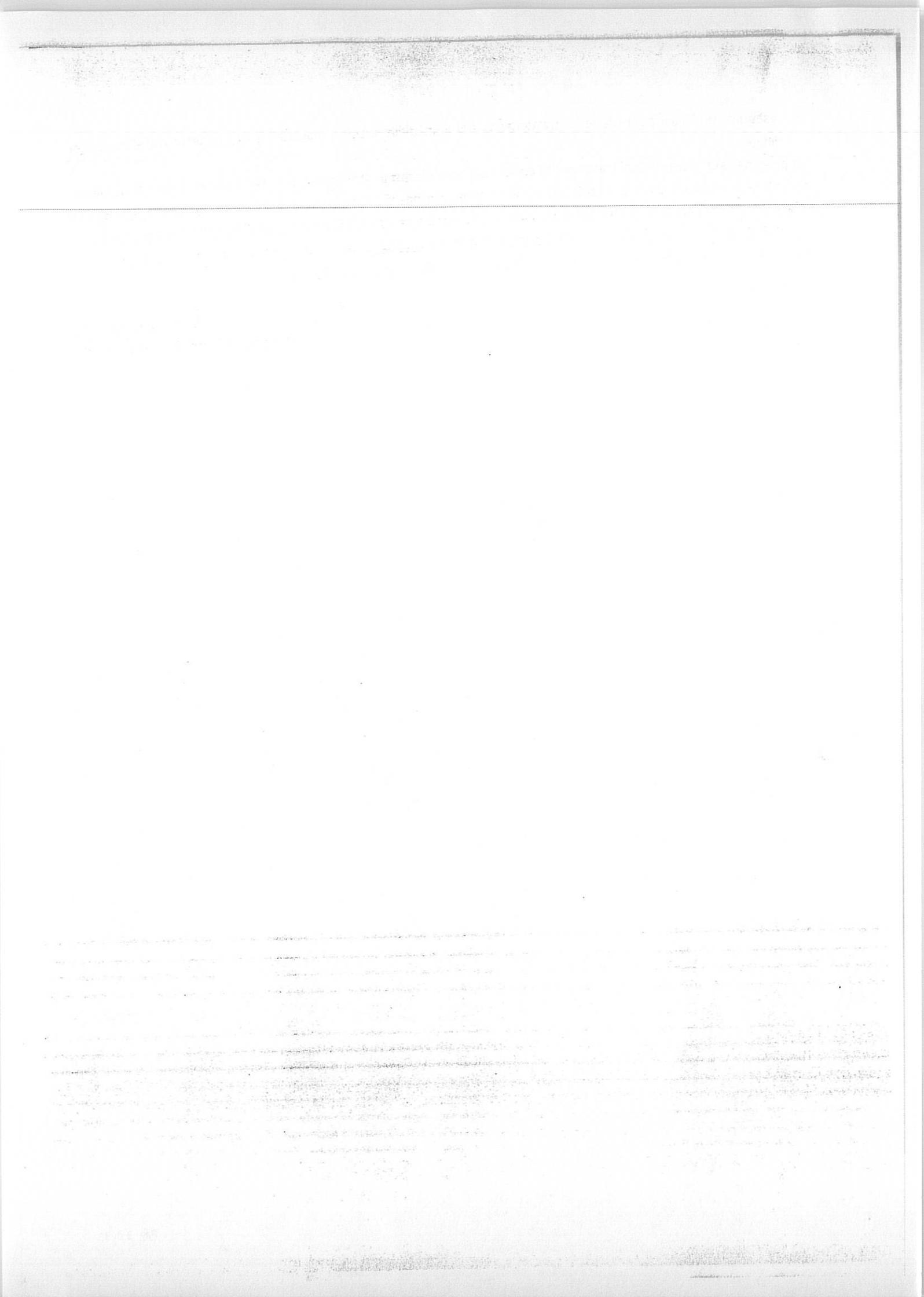
c eseguire qualsiasi operazione di trattamento nei limiti delle proprie mansioni e nel rispetto delle norme di legge.

La presente autorizzazione al trattamento dati è a tempo indeterminato e può essere revocata in qualsiasi momento senza preavviso. La presente autorizzazione al trattamento dati si intende automaticamente revocata alla data di cessazione del rapporto di lavoro con questa istituzione scolastica, per trasferimento ad altra istituzione o cessazione del rapporto di lavoro. E' fatto divieto di comunicazione e diffusione dei dati trattati nel corso del presente incarico, anche per il tempo successivo alla sua cessazione, senza limiti temporali.

Il Dirigente Scolastico
dott.ssa Maria Rosaria Mirra

_____, li. _____

Per ricevuta e presa visione: _____
(firma leggibile)



AUTOCERTIFICAZIONE ASSENZA DI CONDANNE PENALI

(Art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

In riferimento entrata in vigore del decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 39 in attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile.

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente in _____ Via _____ n. _____
in servizio presso _____
in qualità di _____
consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia,

ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 D.P.R. n. 445/2000,

In riferimento entrata in vigore del decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 39 in attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile

dichiara

di NON AVERE condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale;

che non GLI/LE SONO STATE IRROGATE sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;

di NON essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali in relazione ai reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale e/o a sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori

Il/La sottoscritto/a autorizza il trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Luogo e data _____ Firma (1) _____

(1) La firma non va autenticata, né deve necessariamente avvenire alla presenza dell'impiegato della Pubblica Amministrazione.

UNITED STATES GOVERNMENT

OFFICE OF THE SECRETARY OF DEFENSE

DEFENSE ACQUISITION REGULATION

48 CFR 201.101-1

ACQUISITION OF SUPPLIES AND SERVICES

201.101-1.101-1.101-1.101-1.101-1

201.101-1.101-1.101-1.101-1.101-1

201.101-1.101-1.101-1.101-1.101-1

201.101-1.101-1.101-1.101-1.101-1

201.101-1.101-1.101-1.101-1.101-1

201.101-1.101-1.101-1.101-1.101-1

201.101-1.101-1.101-1.101-1.101-1

201.101-1.101-1.101-1.101-1.101-1

201.101-1.101-1.101-1.101-1.101-1

201.101-1.101-1.101-1.101-1.101-1

201.101-1.101-1.101-1.101-1.101-1

201.101-1.101-1.101-1.101-1.101-1

201.101-1.101-1.101-1.101-1.101-1

201.101-1.101-1.101-1.101-1.101-1

201.101-1.101-1.101-1.101-1.101-1

201.101-1.101-1.101-1.101-1.101-1

201.101-1.101-1.101-1.101-1.101-1

201.101-1.101-1.101-1.101-1.101-1

201.101-1.101-1.101-1.101-1.101-1

201.101-1.101-1.101-1.101-1.101-1

201.101-1.101-1.101-1.101-1.101-1

201.101-1.101-1.101-1.101-1.101-1

201.101-1.101-1.101-1.101-1.101-1

201.101-1.101-1.101-1.101-1.101-1

201.101-1.101-1.101-1.101-1.101-1

201.101-1.101-1.101-1.101-1.101-1

201.101-1.101-1.101-1.101-1.101-1

201.101-1.101-1.101-1.101-1.101-1

201.101-1.101-1.101-1.101-1.101-1

201.101-1.101-1.101-1.101-1.101-1

201.101-1.101-1.101-1.101-1.101-1

201.101-1.101-1.101-1.101-1.101-1

201.101-1.101-1.101-1.101-1.101-1

201.101-1.101-1.101-1.101-1.101-1

201.101-1.101-1.101-1.101-1.101-1

201.101-1.101-1.101-1.101-1.101-1

201.101-1.101-1.101-1.101-1.101-1

201.101-1.101-1.101-1.101-1.101-1

201.101-1.101-1.101-1.101-1.101-1