



## ISTITUTO COMPRENSIVO DI MONTECORVINO PUGLIANO

AUTONOMIA 114 – C.M.: SAIC86200P - CF: 95021480652 - Codice univoco fatt. UFPJC2  
Via A. D'Ajutolo n. 13 – 84090 Montecorvino Pugliano (SA)  
Segreteria Tel. 089/801590 - Fax 089/802035  
E-mail: saic86200p@istruzione.it - Posta certificata: saic86200p@pec.istruzione.it  
Sito internet : www.icpugliano.edu.it



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MONTECORVINO PUGLIANO  
Prot. 0007234 del 25/10/2023  
IV (Uscita)

**Agli alunni**  
**Al personale docente**  
**Al personale ATA**  
**Al DSGA**  
**Al sito web**  
**ATTI**

### **Oggetto: Raccolta differenziata dei rifiuti: gesti concreti a tutela dell'ambiente**

Nel richiamare l'attenzione sul corretto smaltimento dei rifiuti all'interno delle classi e della scuola, corre l'obbligo di ricordare che la raccolta differenziata è obbligatoria per legge ai sensi del D.Lgs. 152/2006, e che il nostro Istituto, come tutte le strutture pubbliche, è tenuto a provvedervi. Sono dunque tenuti a differenziare i prodotti tutti coloro che operano nella scuola o che la frequentano.

Nei corridoi sono presenti tre contenitori dove gettare i rifiuti:

- CARTA, per quaderni e block notes, giornali, riviste senza copertine plastificate, fogli di carta, imballaggi in cartone piegati e fatti a pezzi, confezioni e imballaggi in cartoncino, fotocopie, buste di carta. (Non mischiare con ogni tipo di carta, cartone e cartoncino che sia stato sporcato, ad esempio carta oleata, carta e cartone unti e fazzoletti di carta usati.)
- MULTIMATERIALE, per bottiglie di plastica, buste e sacchetti di merendine, patatine, caramelle, pellicole trasparenti, confezioni tetra pack, piatti e bicchieri di plastica, pellicole, polistirolo, contenitori in alluminio, lattine, carta stagnola.
- INDIFFERENZIATO, per rifiuti non riciclabili quali penne, matite, fazzoletti usati, gomme da masticare

Il personale docente è invitato a dare l'esempio con i propri comportamenti, a controllare attentamente e intervenire per abituare gli studenti al rispetto di queste essenziali regole di buona condotta.

La stessa attenzione è richiesta a tutto il personale ATA: i collaboratori scolastici sono tenuti allo svuotamento dei cestini e dei contenitori tenendo conto della diversa tipologia di rifiuto raccolto.

Si ringrazia per l'attenzione e si confida nella consueta e fattiva collaborazione di tutte le componenti scolastiche.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Maria Rosaria Mirra

*Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss. mm. ii. e norme collegate*