

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MONTECORVINO PUGLIANO  
Prot. 0006347 del 26/09/2023  
VII (Uscita)

	<p style="text-align: center;"><b>ISTITUTO COMPRENSIVO DI MONTECORVINO PUGLIANO</b></p> <p style="text-align: center;">AUTONOMIA 114 – C.M.: SAIC86200P - CF: 95021480652 - Codice univoco fatt. UFPJC2 Via A. D'Ajutolo n. 13 – 84090 Montecorvino Pugliano (SA) Segreteria Tel. 089/801590 - Fax 089/802035 E-mail: saic86200p@istruzione.it - Posta certificata: saic86200p@pec.istruzione.it Sito internet : www.icpugliano.edu.it</p>	 <p style="text-align: center;">MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO</p>
---	--	---

Al Personale interno dell'Istituto  
All'Albo on line  
All'Amministrazione Trasparente  
Alla sezione PNRR del sito istituzionale

**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)  
MISSIONE 4 - COMPONENTE 1**

**Linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”**

*Progetti in essere del PNRR. Articolo 1, comma 512, della legge 30 dicembre 2020, n. 178. Decreto del Ministro dell'istruzione 11 agosto 2022, n. 222, articolo 2 – Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali nell'ambito della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del PNRR.*

**Titolo Progetto:** Animatore digitale: formazione del personale interno  
**Codice Progetto:** M4C1I2.1-2022-941-P-5167  
**CUP:** D64D22002160006

**OGGETTO:** Avviso per la selezione di un Tutor interno per la gestione della piattaforma Scuola Futura e per il supporto all'Esperto formatore per la realizzazione di un corso di formazione su Competenze per la trasformazione digitale nella didattica innovativa e nella professione docente.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante “Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il DPR n. 275/1999 “Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 “Regolamento concernente le Istruzioni generalisulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il vigente Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF);

VISTO il Piano di formazione approvato dal Collegio Docenti in data 22/12/2022 con delibera n. 3;

VISTO il Programma Annuale dell’esercizio finanziario corrente, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 13/02/2023 (con delibera n. 2);

VISTO il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, e in particolare la linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione del personale scolastico sulla trasformazione digitale” per la realizzazione di “Azioni di coinvolgimento degli Animatori digitali 2022-2024”;

VISTA l’Azione #28 del Piano nazionale per la scuola digitale;

VISTO il decreto del Ministro dell’istruzione 11 agosto 2022, n. 222;

VISTO il Progetto presentato da questa Istituzione scolastica avente il seguente codice: : M4C1I2.1-2022-941-P5167;

VISTA l’avvenuta erogazione da parte del Ministero dell’Istruzione e del Merito della somma pari a € 1.000,00, corrispondente al 50% del finanziamento pari a € 2000,00;

VISTO il proprio decreto di assunzione in bilancio prot. n. 10078 del 28/12/2022;

VISTA la Nota di autorizzazione per l’attuazione del progetto, prot. n. 24917 del 27/02/2023 del Ministero dell’Istruzione e del Merito - Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza, avente ad oggetto <Progetto in essere del PNRR per gli anni scolastici 2022-2023 e 2023-2024. Articolo 1, comma 512, della legge 30 dicembre 2020, n. 178. Decreto del Ministro dell’istruzione 11 agosto 2022, n. 222, articolo 2 – “Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali” nell’ambito della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del PNRR>;

RILEVATA la necessità di provvedere alla selezione di un Tutor interno per la gestione della piattaforma Scuola Futura e per il supporto all’Esperto formatore per la realizzazione di un corso di formazione su Competenze per la trasformazione digitale nella didattica innovativa e nella professione docente;

VISTO il Quaderno MIUR n. 3 “Istruzioni per l’affidamento di incarichi individuali” (versione di novembre 2020);

VISTO il “Regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell’art. 45, comma 2, lett. h) del D.I. n. 129/2018”, approvato con delibera n. 57 dal Consiglio d’Istituto nella seduta del 16/12/2021;

VISTA la circolare n. 2 del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali del mese di febbraio 2009, che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

#### RENDE NOTO

che è indetta una procedura selettiva, riservata al personale docente interno, per l’individuazione di un Tutor al quale affidare un incarico per il supporto alle attività formative con le caratteristiche di seguito indicate:

I) Compiti del tutor:

- a) assumere il ruolo di referente in Piattaforma SCUOLAFUTURA operando in autonomia tutte le azioni relative alla gestione dei corsisti ed alla relativa documentazione (informazione ai corsisti sulle modalità di candidatura, selezione candidature, presenze, emissione degli attestati);
- b) supportare l'Esperto nel predisporre il piano delle attività, concordando con il Dirigente Scolastico gli obiettivi specifici, contenuti, attività, strumenti, metodologie e tecniche didattiche;
- c) supportare l'esperto nella realizzazione e condivisione del materiale didattico digitale e nella preparazione e setting dei dispositivi e dei materiali d'aula;
- d) gestire sulla Gsuite scolastica la creazione e l'iscrizione dei corsisti alla Classroom del corso oltre a supportare l'esperto nel monitoraggio e validazione delle attività eventualmente richieste e realizzate dai corsisti;
- e) gestire l'informazione ai corsisti sulle lezioni in presenza o online e sulle modalità di accesso e predisporre i collegamenti alle lezioni a distanza, dando l'assistenza necessaria;
- f) Fornire supporto tecnico ai corsisti per le attività a distanza e asincrone;

II) Destinatari: Docenti dell'Istituto;

III) Periodo di realizzazione: a.s. 2023/24. I corsi si svolgeranno in orario pomeridiano, secondo un calendario per un totale di 29 ore.

IV) Il compenso sarà stabilito in base a quanto previsto da specifici finanziamenti erogati dal Ministero per l'attuazione del Piano Nazionale per la Scuola Digitale e verrà liquidato a seguito di regolare espletamento delle attività previste nell'avviso di selezione e dovrà essere dettagliatamente documentato.

V) I termini di pagamento sono connessi all'effettiva erogazione dei Fondi appositamente stanziati e, pertanto, nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita alla scrivente Istituzione Scolastica.

N.B. Le domande dovranno pervenire alla mail dell'Istituto [saic86200p@istruzione.it](mailto:saic86200p@istruzione.it) **entro e non oltre le ore 12:00 del 02/10/2023**, pena l'esclusione dalla selezione.

I titoli e le competenze devono essere posseduti all'atto della domanda. Resta l'obbligo di esibire la documentazione all'atto del conferimento dell'incarico.

L'istruttoria delle domande avverrà preliminarmente con la verifica dei requisiti formali dei singoli candidati:

- Rispetto dei termini di presentazione della domanda;
- Indicazioni essenziali e di merito.

Una eventuale esclusione dall'inserimento negli elenchi può dipendere da una delle seguenti cause:

- mancanza di firma autografa apposta sulla domanda e/o sul Curriculum vitae e/o sulle altre dichiarazioni richieste;
- non certificata esperienza professionale per l'ambito di competenza richiesto.

La scelta si baserà sull'analisi comparativa delle domande presentate e dei curricula. La valutazione dei candidati avverrà con l'applicazione dei requisiti e criteri di seguito riportati:

<b>Titoli valutabili</b>	<b>Punteggi</b>
<b>Laurea vecchio ordinamento o specialistica coerente con l'area di intervento (si valuta solo il titolo superiore)</b>	Fino a 90/110 punti 10
	Da 91/110 a 100/110 punti 11
	Da 101/110 a 105/110 punti 12
	Da 106/110 a 110/110 punti 13
	110/110 e lode punti 15
<b>Laurea triennale coerente con l'area di intervento (si valuta solo il titolo superiore)</b>	Fino a 90/110 punti 6
	Da 91/110 a 100/110 punti 7
	Da 101/110 a 105/110 punti 8
	Da 106/110 a 110/110 punti 9
	110/110 punti 10
<b>Diploma coerente con l'area di intervento (valutazione in centesimi) (si valuta solo il titolo superiore)</b>	Fino a 70/100 punti 2
	Da 71/100 a 80/100 punti 3
	Da 81/100 a 90/100 punti 4
	Da 91/100 a 100/100 punti 5
	100/100 con lode punti 6
<b>Diploma coerente con l'area di intervento (valutazione in sessantesimi) (si valuta solo il titolo superiore)</b>	Fino a 42/60 punti 2
	Da 43/60 a 48/60 punti 3
	Da 49/60 a 54/60 punti 4
	Da 55/60 a 59/60 punti 5
	60/60 punti 6
<b>Altri Lauree/Diplomi</b>	Punti 1
<b>Dottorato di Ricerca</b>	Punti 4
<b>Master, diplomi di specializzazione post lauream, corsi di perfezionamento, di durata almeno annuale (coerenti con la tipologia d'incarico)</b>	Punti 2 per titolo
<b>Per ogni certificazione informatica (ECDL, IC3, EIPASS e/o certificazioni equivalenti)</b>	Punti 1
<b>Per ogni certificazione sulla lingua inglese, rilasciata da enti riconosciuti dal MIM, di livello almeno B1 (si valuta la certificazione singola più alta)</b>	Punti 1 B1 Punti 2 B2 Punti 4 C1 Punti 5 C2
<b>Per ogni esperienza documentata gestionale e/o di coordinamento in piani PON FSE/FESR</b>	Punti 1
<b>Per ogni esperienza professionale inerente alla tipologia dell'incarico e coerente con la figura richiesta</b>	Punti 1

<b>Per ogni incarico di tutor (moduli min da 25 h) inerente alla tipologia dell'incarico e coerente con la figura richiesta</b>	Punti 2
<b>Per ogni esperienza come Componente del Team per l'animazione digitale</b>	3 punti per ogni anno

In seguito al presente avviso, le domande pervenute e riconosciute formalmente ammissibili saranno valutate da un'apposita Commissione costituita e presieduta dal Dirigente Scolastico, attraverso comparazione dei curricula presentati, dei titoli di studio posseduti, delle esperienze lavorative dichiarate, delle capacità tecniche e professionali degli/delle aspiranti secondo i criteri di selezione suindicati.

In base alle domande di ammissione presentate, l'Istituzione provvederà a stilare la graduatoria provvisoria che verrà pubblicata all'Albo on line dell'Istituto.

Si precisa che l'inclusione nelle suddette graduatorie non costituisce in capo al Tutor selezionato alcun diritto a diventare destinatario di incarico, laddove la scuola non dovesse realizzare tali attività formative per qualsiasi motivazione.

Trascorsi 5 giorni senza reclami scritti si procederà alla pubblicazione e affissione della graduatoria definitiva, nonché al conferimento dell'incarico mediante lettera di incarico o contratto. I reclami possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggio ai titoli dichiarati nella domanda da parte della Commissione di valutazione. Non sono ammessi reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per la specificazione di titoli dichiarati cumulativamente e casi similari.

L'Istituzione provvederà a contattare direttamente gli/le aspiranti. L'inserimento nell'elenco non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante se non il conferimento dell'incarico in relazione alla propria posizione in graduatoria.

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico.

Le dichiarazioni mendaci o la produzione di documentazioni false comportano l'esclusione dalla procedura di riferimento e comportano sanzioni penali come prescritto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

L'incarico potrà essere revocato, con provvedimento del Dirigente Scolastico, qualora dovesse verificarsi l'inosservanza della prestazione professionale oggetto dell'incarico medesimo.

Cause di immediata rescissione contrattuale con esclusione da tutte le successive e future attività sono: l'assenza dalle attività programmate o negligenza.

Il contratto non darà luogo a trattamento previdenziale e assistenziale né a trattamento di fine rapporto. L'impegno da assumere non deve risultare incompatibile con l'orario di servizio.

Il tutor, nell'espletamento delle attività, è tenuto a:

- partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e finalizzati alla definizione dei programmi, alla predisposizione di materiali di report sulle attività svolte;
- supportare l'Esperto nel predisporre il piano delle attività, concordando con il Dirigente Scolastico gli obiettivi specifici, contenuti, attività, strumenti, metodologie e tecniche didattiche;
- saper supportare l'esperto nella realizzazione e condivisione del materiale didattico digitale e nel setting dei dispositivi e dei materiali d'aula;
- svolgere il compito di referente in Piattaforma SCUOLAFUTURA sapendo operare in autonomia tutte le azioni relative alla gestione dei corsisti (informazione ai corsisti sulle modalità di candidatura, selezione candidature, presenze, emissione degli attestati);

- gestire sulla Gsuite scolastica la creazione e l'iscrizione alla Classroom del corso oltre a supportare l'esperto nel monitoraggio e validazione delle attività eventualmente richieste e realizzate dai corsisti;
- Rispettare il calendario e gli orari programmati;
- Garantire la possibilità di operare le attività anche in modalità online indifferentemente dalla scuola e dal proprio domicilio;
- Rispettare quanto previsto dal D. L.gs. n. 196/03 e dal Regolamento UE del 2018 in materia di privacy;
- Produrre obbligatoriamente documentazione chiara e precisa dell'attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi con relazione finale.

Trattamento dati: ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i suoi dati personali vengono acquisiti nell'ambito del procedimento relativo ai rapporti contrattuali intercorsi e futuri, e sono raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e gestione del contratto, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Titolare del trattamento è l'Istituto I.C. Montecorvino Pugliano, legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico prof.ssa Maria Rosaria Mirra.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovessero venire a conoscenza, i candidati sono responsabili del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Allegati:

Allegato 1 - Domanda di partecipazione;

Allegato 2 - Scheda di autovalutazione;

Allegato 2 - Autocertificazione che attesti di non essere nella condizione di incompatibilità o in conflitto d'interesse con l'incarico da svolgere.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Rosaria Mirra

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

**Allegato 1**

Al Dirigente Scolastico  
I.C. Montecorvino Pugliano

**Oggetto:** Avviso per la selezione di un Tutor interno per la gestione della piattaforma Scuola Futura e per il supporto all'Esperto formatore per la realizzazione di un corso di formazione su Competenze per la trasformazione digitale nella didattica innovativa e nella professione docente.

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)-MISSIONE 4 - COMPONENTE 1 - Linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" - *Progetti in essere del PNRR. Articolo 1, comma 512, della legge 30 dicembre 2020, n. 178. Decreto del Ministro dell'istruzione 11 agosto 2022, n. 222, articolo 2 – Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali nell'ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del PNRR (CUP: H34D22003300006).*

Il sottoscritto

Cognome e nome	
Luogo di nascita	
Data di nascita	
Residenza	
Stato professionale	
Codice fiscale	
Recapito telefonico	
e-mail	

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione di un tutor interno per la gestione della piattaforma Scuola Futura e per il supporto all'Esperto formatore per la realizzazione di un corso di formazione su Competenze per la trasformazione digitale nella didattica innovativa e nella professione docente da svolgersi sia in presenza che in modalità online.

**DICHIARA**

<b>Titoli valutabili</b>	<b>Punteggi</b>
<b>Laurea vecchio ordinamento o specialistica coerente con l'area di intervento (si valuta solo il titolo superiore)</b>	Fino a 90/110 punti 10
	Da 91/110 a 100/110 punti 11
	Da 101/110 a 105/110 punti 12
	Da 106/110 a 110/110 punti 13
	110/110 e lode punti 15
<b>Laurea triennale coerente con l'area di intervento (si valuta solo il titolo superiore)</b>	Fino a 90/110 punti 6
	Da 91/110 a 100/110 punti 7
	Da 101/110 a 105/110 punti 8
	Da 106/110 a 110/110 punti 9
	110/110 punti 10
<b>Diploma coerente con l'area di intervento (valutazione in centesimi) (si valuta solo il titolo superiore)</b>	Fino a 70/100 punti 2
	Da 71/100 a 80/100 punti 3
	Da 81/100 a 90/100 punti 4
	Da 91/100 a 100/100 punti 5
	100/100 con lode punti 6
<b>Diploma coerente con l'area di intervento (valutazione in sessantesimi) (si valuta solo il titolo superiore)</b>	Fino a 42/60 punti 2
	Da 43/60 a 48/60 punti 3
	Da 49/60 a 54/60 punti 4
	Da 55/60 a 59/60 punti 5
	60/60 punti 6
<b>Altri Lauree/Diplomi</b>	Punti 1
<b>Dottorato di Ricerca</b>	Punti 4
<b>Master, diplomi di specializzazione post lauream, corsi di perfezionamento, di durata almeno annuale (coerenti con la tipologia d'incarico)</b>	Punti 2 per titolo
<b>Per ogni certificazione informatica (ECDL, IC3, EIPASS e/o certificazioni equivalenti)</b>	Punti 1
<b>Per ogni certificazione sulla lingua inglese, rilasciata da enti riconosciuti dal MIM, di livello almeno B1 (si valuta la certificazione singola più alta)</b>	Punti 1 B1 Punti 2 B2 Punti 4 C1 Punti 5 C2
<b>Per ogni incarico di progettista in progetti finanziati con i Fondi Europei</b>	Punti 2
<b>Per ogni esperienza documentata gestionale e/o di coordinamento in piani PON FSE/FESR</b>	Punti 1

<b>Per ogni esperienza professionale inerente alla tipologia dell'incarico e coerente con la figura richiesta</b>	Punti 1
<b>Per ogni incarico di esperto formatore (moduli min da 25 h) inerente alla tipologia dell'incarico e coerente con la figura richiesta</b>	Punti 2
<b>Per ogni esperienza come Componente del Team per l'animazione digitale</b>	3 punti per ogni anno

A tale scopo dichiara:

1. di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'Unione Europea.
2. di essere in godimento dei diritti civili e politici.
3. di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che escludano l'elettorato attivo e che comportino l'interruzione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.
4. di impegnarsi a svolgere l'incarico direttamente e senza riserva e secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico dell'Istituto.
5. di autorizzare al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento EU 679/2016.
6. di essere disponibile ad effettuare l'incarico di cui all'oggetto a fronte di un compenso sarà stabilito in base a quanto previsto da specifici finanziamenti erogati dal Ministero per l'attuazione del Piano Nazionale per la Scuola Digitale e verrà liquidato a seguito di regolare espletamento delle attività previste nell'avviso di selezione e dovrà essere dettagliatamente documentato;
7. di essere a conoscenza di tutti i termini del bando che accetta senza riserve.

A tal fine allega:

1. copia di un documento di identità personale in corso di validità.
2. curriculum vitae in formato europeo.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

## Allegato 2

Al Dirigente Scolastico  
“I. C. Montecorvino Pugliano”

### Dichiarazione circa l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ con riferimento all'incarico di Tutor per ..... di cui alla procedura comparativa; consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento emanato, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**, ai sensi e per gli effetti degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000

- l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto d'interesse con l'I.C. Montecorvino Pugliano relativamente a sé stesso, nonché a coniuge, conviventi, parenti, affini entro il secondo grado;
- di non presentare altre cause di incompatibilità a svolgere prestazioni di consulenza nell'interesse della scuola;
- di astenersi dal partecipare, nell'ambito dell'Istituto, all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui egli sia amministratore o gerente o dirigente, e in ogni altro caso;
- di conoscere e di impegnarsi a rispettare, per quanto compatibile con l'incarico in questione, il “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici” (approvato con D.P.R. 62/2013), nonché a sottoscriverne copia.

La presente dichiarazione è resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_